

2023 年度

攀枝花市第二小学校

部门决算

目录

公开时间：2024 年 10 月 24 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度部门决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	15
第五部分 附表	30
一、收入支出决算总表	30
二、收入决算表	30
三、支出决算表	30
四、财政拨款收入支出决算总表	30
五、财政拨款支出决算明细表	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	30
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	30
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	30
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	30
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	30

第一部分 部门概况

一、部门职责

攀枝花市第二小学校是具有小学学历招生资格的区属公办全日制初等教育学校，其主要职能为实施小学义务教育，促进基础教育发展；为少年儿童的德、智、体、美、劳各种素质全面发展打下基础。加大教育投入，着力改善办学条件，完善学校的基础设施建设，努力将攀枝花市第二小学校管理的两个学校建设成为攀枝花市的优秀义务教育基地；同时全面推进素质教育，加大课堂教学改革力度；继续加强教师培训，提升教师专业素养；强化学校内部管理，提升学校办学效益。

二、机构设置

攀枝花市第二小学校属一级预算单位，下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：1. 攀枝花市第二小学校

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4227.93 万元。与 2022 年度 3518.56 万元相比，收、支总计各增加 709.37 万元，增长 20.2%。主要变动原因是随着学校办学规模扩大，招生人数增加，故造成人员经费的正常增长以及公用经费的相应增加。



图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 4006.69 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3519.27 万元，占 87.8%；其他收入 487.42 万元，占 12.2%。

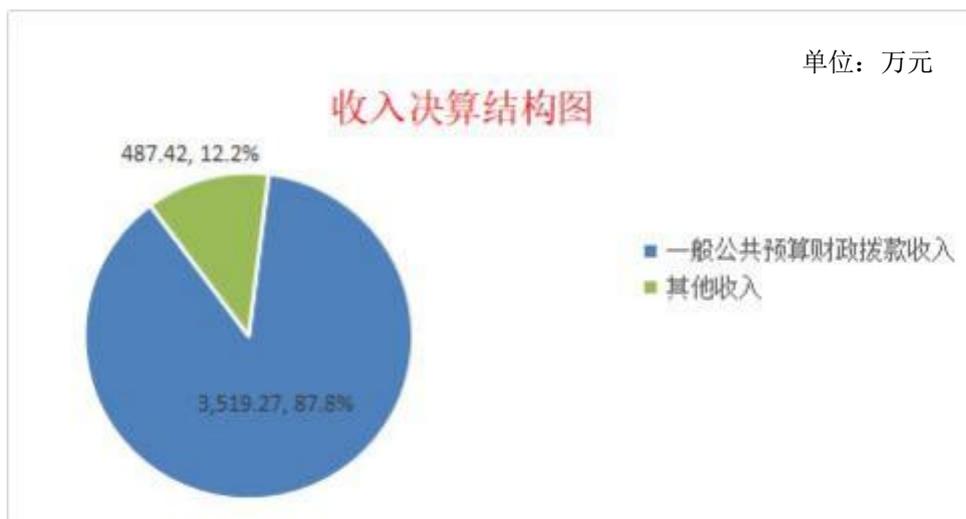


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 3934.28 万元，其中：基本支出 3220.61 万元，占 81.9%；项目支出 713.68 万元，占 18.1%。

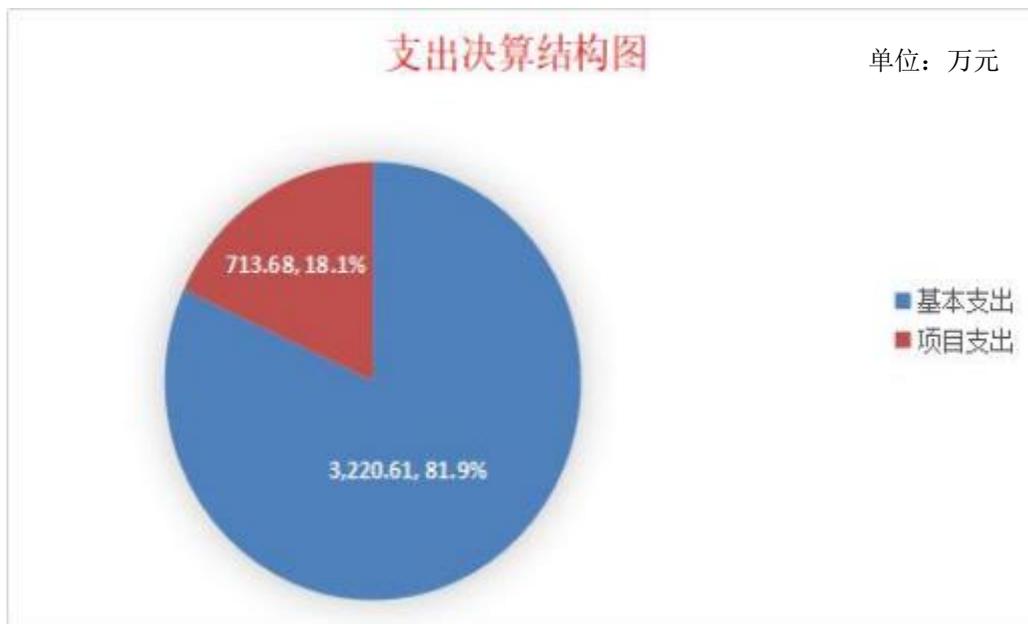


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 3564.34 万元。与 2022 年度 3341.44 万元相比，财政拨款收、支总计各增加 222.9 万元，增长 6.7%。主要变动原因是随着学校办学规模扩大，招生人数增加，故造成人员经费的正常增长以及公用经费的相应增加。

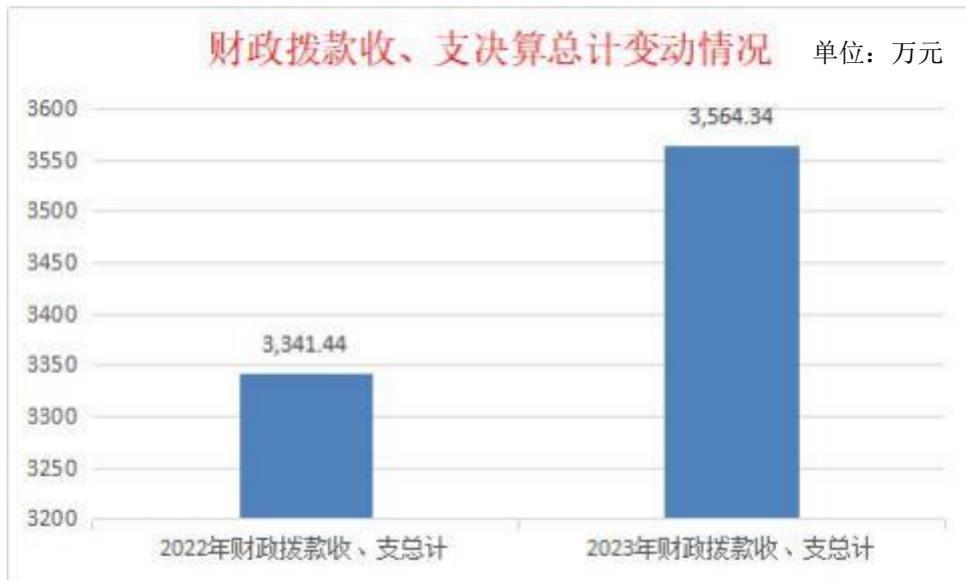


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3564.34 万元，占本年支出合计的 90.6%。与 2022 年度 3341.44 万元相比，一般公共预算财政拨款支出增加 222.9 万元，增长 6.7%。主要变动原因是随着学校办学规模扩大，招生人数增加，故造成人员经费的正常增长以及公用经费的相应增加。



图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3564.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0.32 万元，占 0%；教育支出 2465.71 万元，占 69.2%；文化旅游体育与传媒支出 8.31 万元，占 0.2%；社会保障和就业支出 482.3 万元，占 13.5%；卫生健康支出 294.38 万元，占 8.3%；住房保障支出 268.25 万元，占 7.5%；其他支出 45.07 万元，占 1.3%。

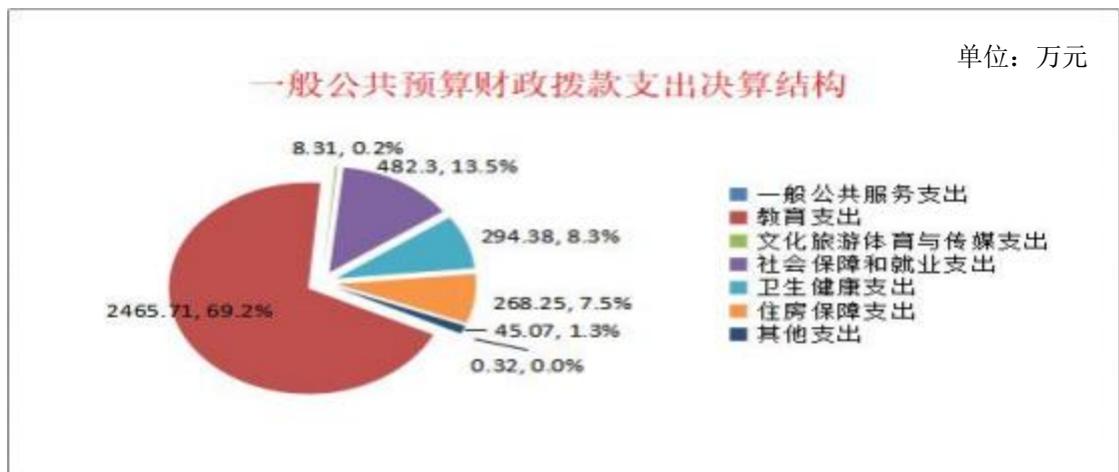


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 3564.34，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 0.32 万元，完成预算 100%。

2. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为 2464.41 万元，完成预算 100%。

3. 教育（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：支出决算为 1.3 万元，完成预算 100%。

4. 文化旅游体育与传媒（类）体育（款）体育竞赛（项）：支出决算为 8.31 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 327.69 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 137.21 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 13.26 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：支出决算为 4.14 万元，完成预算 100%。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医

疗（项）：支出决算为 179.88 万元，完成预算 100%。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 114.5 万元，完成预算 100%。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 268.25 万元，完成预算 100%。

12. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：支出决算为 45.07 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3220.61 万元，其中：

人员经费 3179.99 万元，主要包括：基本工资 904.73 万元、津贴补贴 102.87 万元、奖金 149.44 万元、绩效工资 888.3 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 327.69 万元、职业年金缴费 137.21 万元、职工基本养老保险缴费 179.88 万元、公务员医疗补助缴费 114.5 万元、其他社会保障缴费 27.49 万元、其他工资福利支出 5.37 万元、生活补助 74.25 万元、住房公积金 268.25 万元。

公用经费 40.62 万元，主要包括：工会经费 40.62 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.22 万元，

完成预算 100%，较上年度 1.65 万元减少 0.43 万元，下降 26.1%。决算数与预算数持平，主要原因是厉行节俭。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.22 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

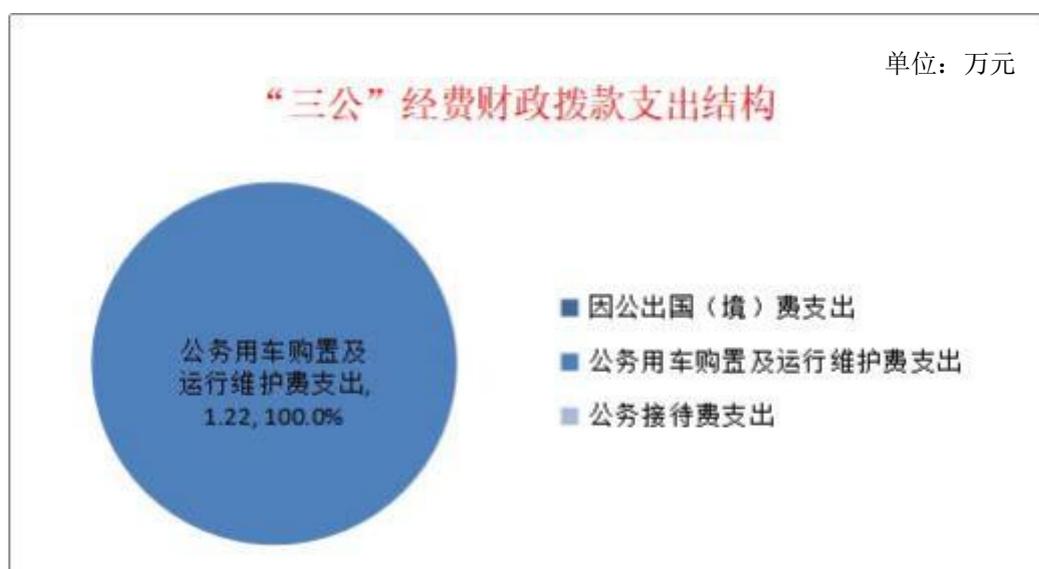


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.22 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度减少 0.43 万元，下降 26.1%。主要原因是学校认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费支出。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2023年12月31日，单位共有公务用车2辆，其中：轿车2辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出1.22万元。主要用于学校与教育教学相关的各类活动，学校慰问支教教师，重要考试及接收上级考试试卷等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支出决算与2022年度持平。其中：

国内公务接待支出0万元。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，攀枝花市第二小学校机关运行经费支出0 万元，与 2022 年决算数持平。（攀枝花市第二小学校属于财政补助的事业单位，无机关运行经费。）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，攀枝花市第二小学校政府采购支出总额0 万元，其中：政府采购货物支出0 万元、政府采购工程支出0 万元、政府采购服务支出0 万元。授予中小企业合同金额0 万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0 万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，攀枝花市第二小学校共有车辆 2 辆，其中：主要领导干部用车0 辆、机要通信用车0 辆、应急保障用车0 辆、其他用车0 辆，其他用车主要用于学校与教育教学相关的各类活动，学校慰问支教教师，重要考试及接收上级考试试卷等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对教育事业发展、三免一补和城乡义务教育经费 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标。预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成攀枝花市第二小学校部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、3 项专项预算项目绩效自评报告，其中，攀枝花市第二小学校部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 94 分；教育事业发展专项预算项目绩效自评得分为 94 分，免作业本专项预算项目绩效自评得分为 94 分，城乡义务教育补助经费（公用经费）专项预算项目绩效自评得分为 93 分，绩效自评报告详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是课后服务收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使

用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

10. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：指反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

11. 教育支出（类）其他教育（款）其他教育支出（项）：指其他用于普通教育方面的支出。

12. 文化旅游体育与传媒（类）体育（款）体育竞赛（项）：反映综合性运动会及单项体育比赛支出。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金（项）：指机关事业单位实施养老保

险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

15. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

16. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映用于其他方面的支出。

21. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

23. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

24. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

25. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

攀枝花市第二小学校 2023 年部门预算整体绩效评价自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。学校设书记 1 人，专职副书记 1 人，校长 1 人，执行校长 1 人，副校长 2 人，德育校长 2 人，后勤校长 1 人，校长助理 2 人，工会主席 1 人。内设机构 8 个，分别是教导处、德育处、总务处、办公室各 2 个。

（二）机构职能。贯彻落实党和国家的教育方针及有关教育工作的政策、法律、法规、规章等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。实施小学义务教育，促进基础教育发展；为少年儿童的德、智、体、美、劳各种素质全面发展打下基础。

（三）人员概况。截至 2023 年末，攀枝花市第二小学校实有教职工 194 人，退休职工 69 人，学生人数 3769 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。攀枝花市第二小学校 2023 年收入预算 4227.93 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3519.27 万元，其他收入 487.42 万元，年初结转和结余 221.25 万元。

（二）支出情况。攀枝花市第二小学校 2023 年支出预算 3934.28 万元。其中：基本支出 3220.61 万元；项目支出 713.68 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。攀枝花市第二小学校 2023 年决算报表年末结转和结余 293.65 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。攀枝花市第二小学校严格按照预算管理相关规定和区（县）级部门预算编制要求，认真制定目标，科学合理编制次年年度收入、支出预算，按时完成了 2023 年预算编制工作。人员基本支出和商品服务支出均严格按照要求标准编制。持续强化规范“三公”经费、差旅费、培训费等管理，根据工作需求分别编制。按照《四川省 2019-2021 年政府集中采购目录和采购限额标准》编制政府采购预算，科学合理定采购需求，严格执行有关资产配置标准和技术服务标准，未超标采购。

2. 预算管理。严格按照年初预算安排，加强预算执行管理，严格执行中央八项规定和省十项规定，厉行节约规范使用预算资金。收入严格执行“收支两条线”管理制度，按规定使用罚没票据并直接缴入国库，无隐瞒收入和其他违反国

家收费管理规定的行为。支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。进一步完善“三公”经费管理制度和审核程序，严格控制“三公”经费支出。根据执行进度对基本支出按照月度均衡原则、项目支出按实际需要及时申报，确保足额支出安排，保证了部门的正常运行和专项工作任务的顺利开展。

3. 财务管理。严格制度建设及执行。严格按照《预算法》、《政府会计制度》建立完善单位内部控制制度，编制完成《内部控制手册》。贯彻落实中央八项规定、省市“十项规定”要求，严格执行《攀枝花市东区机关事业单位差旅费管理办法》《攀枝花市东区机关事业单位会议费管理办法》等各项规章、制度和管理办法。严控“三公经费”、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，规范资金收支管理及会计核算，做到账账相符、账实相符。

4. 资产管理。加强固定资产管理。严格执行《行政事业单位国有资产管理暂行办法》等制度，实行固定资产统一管理，专人负责固定资产信息化管理，依规做好资产购置、报废、调剂等工作，确保账、卡、物相符。

5. 采购管理。加强政府采购管理。严格执行《政府采购法》，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。严格按政府采购预算实施采购计划，确保采购流程合理合规，采购信息公示公开，严把质量关力求实效。

(二) 部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 278.33 万元，1—12 月预算执行总体进度为 97.48%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1. 项目决策。为了有效的进行部门绩效评价，保证部门绩效目标的要素完整、细化量化，对绩效目标制定了一级指标和二级指标。一级指标分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标。二级指标又为一级指标的细化指标，其中产出指标分为数量指标、质量指标、时效指标、经济成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标。

2. 项目执行。及时报送，2023 年严格按照区级部门预算编制通知和有关要求，按时完成年初预算基础库、项目库的报送工作，及时向财政提交部门预算草案。注重编制质量。在 2023 年预算编制方面强化预算编制的准确性，年度执行过程中无绩效监控调整取消和预算结余注销。

3. 目标实现。2023 年，我校对部门预算编制情况、执行管理情况、支出绩效情况、财务管理情况、绩效管理工作的开展情况认真进行了自查自评。绩效评价自查及重点支出，将评价结果作为预算安排的重要依据，不断强化绩效理念，推动部门绩效管理水平提升。

(三) 重点领域绩效分析。

2023 年人员类项目、运转类项目、特定目标类项目预算编制合理，执行进度合规，严格支出控制，目标任务均已完

成。

（四）绩效结果应用情况。

1. 内部应用。学校年度总目标的完成质量与学校内部各部门综合考核挂钩，对各部门的日常工作实行绩效考核。

2. 信息公开。学校所有工作均按要求将整体绩效自评情况和自行组织的评价情况在相关场合、网站等进行信息公开，接受社会监督。

3. 整改反馈。预算执行过程中进行绩效监控，发现问题及时处理并与财政部门沟通和信息反馈。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。攀枝花市第二小学校在预算执行、预算管理及职责履行等方面情况较好，产生了较好的社会效益。通过部门（专项）预算项目绩效管理（76分）、结果应用及自评结果自评（18分）两方面的自评，部门整体支出绩效评价得分94分。

（二）存在问题。通过自评，发现在预算支出动态调整方面存在一定偏差，导致预算完成存在一定问题。

（三）改进建议。

1. 预算支出控制方面。在编制预算数时，要充分考虑到学校近几年各项开支变化，通过学校内部各部门之间的沟通，对下年可能存在的支出项目进行合理测算，让预算数更准确，降低年度决算中的偏差。

2. 预算完成方面。通过预算执行绩效监控，对预算完成情况进行修正，不仅降低预算支出偏差，也能确保年底保质保量完成年初预算数。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）见附件 3

附件2

教育事业 发展 专项预算项目

绩效自评报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

教育事业发展项目根据国家对于义务教育阶段学校自聘教师需要预期计算劳务费所需教育经费的要求进行立项，在2022年底学校按照财政相关要求及学校实际，编制申报教育事业发展项目预算资金46万元。学校分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，财政在2023年初对此项目进行了批复并公示。

(二) 实施目的及支持方向。此项资金只能用于学校自聘人员，按照预期计算的劳务费，按时发放到账。

(三) 预算安排及分配管理。资金重点用于自聘人员的劳务费。

(四) 项目绩效目标设置。

通过教育事业发展项目的实施，使攀枝花市第二小学校的教育教学工作正常开展，让学生接受良好的义务教育，促进教育均衡发展。

学校根据年初的预算方案，结合年末实际支付情况，参照本年绩效目标评价体系的相关标准，对教育事业发展项目开展绩效评价工作。

二、评价实施

（一）评价目的。项目实施是有效落实国家对项目预算评审的管理要求，为财政预算管理提供技术支撑，严格控制项目投资，节约财政资金，提高财政资金使用效率。

（二）预设问题及评价重点。学校对资金使用的安全性、规范性及有效性进行分析认为，此项目在资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等方面是否合规合法、是否与预算基本相符。

（三）评价选点。项目资金申报内容与具体实施内容相符，均为区级财政资金，全部用于支付自聘人员的劳务费。

（四）评价方法。学校结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（五）评价组织。评价组由学校财务相关人员组成，主要职责为相关资料收集、评审自评、评价报告撰写等。

三、绩效分析

1. 项目决策。项目预算时纳入单位预算，学校审核上报。单位根据项目预算明细，每月向上级申请拨付相关金额，拨付时严格参照教育事业发展经费的支付范围、支付标准，经上级主管部门审核批复同意后再进行支付。

2. 项目管理。学校有健全的财务管理制度，项目预算资金拨付严格按照财务管理制度进行管理，保证专款专用，资金发放复查按照财务制度进行资金的审核、支付和核算。在具体支付时，手续完善，不存在虚假会计凭证的情况，会计

严格执行财务管理制度，财务处理及时，会计核算规范。项目完成情况每年向上级财政部门填写相关的绩效分析评价，并上报对口管理部门检查。

3. 项目实施。2023 年安排预算资金 46 万元用于支付学校自聘人员的劳务费，截至评价时点实际到位资金 44.26 万元，资金到位率 96.22%。

截止 2023 年度，资金结余 1.74 万元，年末财政已收回全部结余资金。

4. 项目结果。此项目在 2023 年度总计拨款 46 万元，按照预算相关时间节点、进度计划、成本控制的实现，项目完成质量较好。通过教育事业发展项目的实施，使学校教育工作正常开展，推进教育综合改革，优化教育资源配置，提高教育质量，促进均衡发展。

四、评价结论

学校结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价结论：此项目绩效完成情况较好。

五、存在主要问题

无

六、改进建议

无

免作业本费专项预算项目 绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

免作业本费项目根据国家对义务教育阶段学生免费教育的要求进行立项，参考 2022 年度在校学生 3769 人，进行项目资金预算申报 10.52 万元，主要用于 2023 年度春、秋两个学期减免学生作业本费。学校分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，财政在 2023 年初对此项目进行了批复并公示。

（二）实施目的及支持方向。此项资金只能用于义务教育阶段减免学生作业本费。

（三）预算安排及分配管理。2023 年度按小学 15 元/期/生的标准，于 2023 年 6 月实际支出春季学期作业本费 5.26 万元。

（四）项目绩效目标设置。

通过免作业本费项目的实施，推进小学阶段义务教育的公平，均衡发展义务教育，保障适龄儿童接受良好教育，构建和谐社会。

学校根据年初的预算方案，结合年末实际支付情况，参照本年绩效目标评价体系的相关标准，对免作业本费项目开展绩效评价工作。

二、评价实施

（一）评价目的。项目实施是有效落实国家对项目预算评审的管理要求，为财政预算管理提供技术支撑，严格控制项目投资，节约财政资金，提高财政资金使用效率。

（二）预设问题及评价重点。学校对资金使用的安全性、规范性及有效性进行分析认为，免作业本费项目在资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等方面是否合规合法、是否与预算基本相符。

（三）评价选点。项目资金申报内容与具体实施内容相符，均为区级财政资金，全部用于减免学生作业本费。

（四）评价方法。学校结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（五）评价组织。评价组由学校财务相关人员组成，主要职责为相关资料收集、评审自评、评价报告撰写等。

三、绩效分析

1. 项目决策。项目预算时纳入单位预算，学校审核上报。单位根据项目预算明细，每月向上级申请拨付相关金额，拨付时严格参照免作业本费的支付范围、支付标准，经上级主管部门审核批复同意后再进行支付。

2. 项目管理。学校有健全的财务管理制度，项目预算资金拨付严格按照财务管理制度进行管理，保证专款专用，资金发放复查按照财务制度进行资金的审核、支付和核算。在具体支付时，手续完善，不存在虚假会计凭证的情况，会计

严格执行财务管理制度，财务处理及时，会计核算规范。项目完成情况每年向上级财政部门填写相关的绩效分析评价，并上报对口管理部门检查。

3. 项目实施。2023 年安排预算资金 10.52 万元用于减免学生作业本费，截至评价时点实际到位资金 5.26 万元。因 2023 年度秋季学期起，改由上级主管部门东区教体局统一支付全区作业本费，学校年初预算余额 5.26 万元由东区财政局调拨至东区教体局进行支付。

截止 2023 年度，资金无结余，项目绩效目标全部完成。

4. 项目结果。此项目在 2023 年度总计拨款 5.26 万元，按照预算相关时间接点、进度计划、成本控制的实现，项目完成质量较好。通过免作业本费项目的实施，使学校教育教育工作正常开展，推进教育综合改革，提高人均受教育水平，促进教育均衡发展。

四、评价结论

学校结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价结论：此项目绩效完成情况较好。

五、存在主要问题

无

六、改进建议

无

城乡义务教育补助经费专项预算项目 绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

2023年3月，依照东区财政局要求，学校将公用经费由区级资金置换成上级专项资金，由此立项申报本项目。2023年度本项目共计划资金221.81万元。学校分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，财政在2023年度对此项目进行了批复并公示。

（二）实施目的及支持方向。此项目主要用于学校日常公用经费开支。

（三）预算安排及分配管理。资金重点用于水电费、办公费、印刷费、差旅费、培训费等。

（四）项目绩效目标设置。

通过城乡义务教育补助经费项目的实施，使攀枝花市第二小学校的教育教学工作正常开展，改善了学校的办学条件，促进教育均衡发展。

学校根据年初的预算方案，结合年末实际支付情况，参照本年绩效目标评价体系的相关标准，对城乡义务教育补助经费项目开展绩效评价工作。

二、评价实施

（一）评价目的。项目实施是有效落实国家对项目预算评审的管理要求，为财政预算管理提供技术支撑，严格控制

项目投资，节约财政资金，提高财政资金使用效率。

（二）预设问题及评价重点。学校对资金使用的安全性、规范性及有效性进行分析认为，此项目在资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等方面是否合规合法、是否与预算基本相符。

（三）评价选点。项目资金申报内容与具体实施内容相符，均为中央资金，全部用于学校日常公用开支。

（四）评价方法。学校结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（五）评价组织。评价组由学校财务相关人员组成，主要职责为相关资料收集、评审自评、评价报告撰写等。

三、绩效分析

1. 项目决策。项目预算时纳入单位预算，学校审核上报。单位根据项目预算明细，每月向上级申请拨付相关金额，拨付时严格参照城乡义务教育补助经费的支付范围、支付标准，经上级主管部门审核批复同意后再进行支付。

2. 项目管理。学校有健全的财务管理制度，项目预算资金拨付严格按照财务管理制度进行管理，保证专款专用，资金发放复查按照财务制度进行资金的审核、支付和核算。在具体支付时，手续完善，不存在虚假会计凭证的情况，会计严格执行财务管理制度，财务处理及时，会计核算规范。项目完成情况每年向上级财政部门填写相关的绩效分析评价，

并上报对口管理部门检查。

3. 项目实施。2023 年安排预算资金 221.81 万元用于学校日常公用开支，截至评价时点实际到位资金 221.81 万元，资金到位率 100%。

截止 2023 年度，资金无结余，项目绩效目标全部完成。

4. 项目结果。此项目在 2023 年度总计拨款 221.81 万元。按照预算相关时间接点、进度计划、成本控制的实现，项目完成质量较好。通过城乡义务教育补助经费项目的实施，减轻地方财政压力，确保地方长期稳定发展，促进教育均衡发展。

四、评价结论

学校结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价结论：此项目绩效完成情况较好。

五、存在主要问题

在部门支出经济分类中，预算与决算数有一定偏差。

六、改进建议

在编制预算数时，要充分考虑到学校近几年各项开支变化，加强与学校各部门之间的沟通，对下年可能存在的支出项目进行合理测算，降低年度决算中的偏差。

预算执行过程中，通过预算执行绩效监控，对预算执行过程进行修正，不仅降低预算支出偏差，也能确保年底保质保量完成年初预算数。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表