攀枝花市东区大渡口街道办事处
2025年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开方面

持续深化主动公开内容，拓展公开渠道。坚持以政府门户网站作为第一公开平台，及时、准确发布涉及机构职能、领导信息、财政预决算、预算绩效管理、通知公告等重点信息。同时，积极利用政务新媒体、社区公开栏、等多样化载体，同步推送政策解读、民生服务、应急管理、社会救助等领域信息，增强信息传播的覆盖面和实效性。2025年度大渡口街道通过东区人民政府门户网站主动公开、更新各类信息15条，其中机构领导信息3条、机构职能1条、部门财政预决算3条、预算绩效管理1条、通知公告7条；通过政务新媒体发布街道工作动态40条。

（二）依申请公开方面

进一步规范依申请公开办理流程，坚持依法依规、高效便民原则。明确专人负责申请受理、登记、办理与答复，健全内部协调与领导督办机制，确保申请件件有落实、事事有回应。未发生因政府信息公开引发的行政复议或行政诉讼案件，有效维护了政府依法行政的良好形象。

（三）政府信息管理方面

高度重视政府信息的规范化、制度化管理工作。一是严格执行信息发布“三审”制度，压实审核责任，确保公开信息内容准确、表述规范。二是加强重点领域信息管理，围绕财政资金、公共服务、民生保障、安全生产等关键领域，建立健全信息收集、审核、发布、更新长效机制。三是强化信息安全与隐私保护，对拟公开信息进行严格的保密审查和个人信息去标识化处理，全年未发生信息泄露事件。通过系统化管理，确保了政府信息的权威性、准确性和安全性。

（四）政府信息公开平台建设方面

2025 年度，积极配合上级部门，持续优化政府信息公开平台功能。在保障区政府门户网站街道板块稳定运行的基础上，进一步整合各类公开渠道资源，推动线上平台与线下公开场所的协同联动。同时，加强对各社区公开载体（如电子屏、宣传栏）的指导与内容支持，确保基层政务公开标准规范、及时有效，打通信息公开“最后一公里”。

（五）监督保障方面

为保障政府信息公开工作落到实处，大渡口街道着力强化监督保障机制。一是加强组织领导，及时调整充实政务公开领导小组，明确职责分工，形成主要领导负总责、分管领导具体抓、综合办公室协调、各股室（社区）共同参与的工作格局。二是健全考核培训机制，将信息公开工作纳入年度考核范畴，与业务工作同部署、同检查。组织开展专题业务培训，重点围绕《条例》解

读、平台操作、依申请办理等内容，切实提升工作人员的政策水平和实操能力。三是注重社会监督，通过公开联系电话等方式，主动听取群众对信息公开工作的意见建议，不断改进工作方法，提升服务效能。

二、主动公开政府信息情况

第二十条　第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条　第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条　第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条　第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1．属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2．其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3．危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4．保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5．属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6．属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7．属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8．属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1．本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2．没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3．补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1．信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2．重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3．要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4．无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1．申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2．申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3．其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结果	结果	其他	尚未	总	未经复议直接起诉	复议后起诉

维持	纠正	结果	审结	计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是信息内容审核质效有待提升。虽然严格执行“三审”制度，但在信息发布的时效性与准确性平衡、部分专业领域信息表述的严谨性与通俗性结合方面，仍需加强。偶有信息更新不够及时或个别表述不够精准的情况，源头审核与过程复核环节的精细化管理有待深化。二是政务公开工作队伍建设有待加强。负责信息公开工作的专职人员力量相对薄弱，且存在一定的流动性。面对新形势、新要求，部分工作人员对《条例》精神的理解、对复杂申请的处理能力以及运用新媒体开展政策解读与互动的专业技能，仍需通过系统性、持续性的培训加以强化，专业素养与队伍稳定性均有提升空间。三是信息公开形式多样性互动性有待增强。当前信息公开仍较多依赖于传统网站栏目发布和公告栏张贴，运用图表、动画、短视频等群众更易理解、更喜闻乐见的形式进行政策解读和办事指南宣传相对不足。政策传达的“单向性”较强，听取公众意见、回应个性化关切的“双向互动”渠道和机制有待进一步拓展和活化。

（二）改进措施

一是优化流程，平衡时效与准确。对涉及政策、数据、重大事项的信息，坚持严谨审核，明确各环节责任与时限。探索建立“交叉核校+重点复审”机制，在坚持“三审”基础上，对专业性强、关注度高的内容增加业务骨干协审或提请有关部门指导，确保表述严谨且通俗易懂。**二是加强专岗建设与梯队培养。**明确信息公开工作岗位职责，不组织信息撰写与审核要点培训，编制常见错误提示清单和规范表述示例。定期抽查与季度复盘，对已发布信息进行抽样评估，分析问题成因，及时优化审核节点与标准，实现闭环管理，提升精细化管理水平。**三是拓展多元化发布形式。**在保障网站基础发布质量的同时，加大图解等手段制作力度，对养老、社保、计生、住房等高频民生政策及办事指南进行形象化、通俗化解读。充分利用街道、社区服务中心的电子屏、触摸屏及宣传栏进行立体化展示。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

攀枝花市东区人民政府大渡口街道办事处

2026 年 1 月 4 日