

# 攀枝花市东区信访局

## 2025 年度政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2025 年，攀枝花市东区信访局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党中央、国务院及省、市、区关于全面推进政务公开工作的决策部署，紧扣区委、区政府中心工作和信访工作重点，以《条例》为遵循，以保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权为核心，扎实推进政府信息公开各项工作。全年聚焦主动公开、依申请公开、信息管理、平台建设、监督保障五大环节，健全工作机制、规范工作流程、提升公开质效，未发生信息泄露或违规公开问题，为全区信访工作高质量发展营造了透明规范的政务环境。

#### （一）主动公开方面。

遵循“全面、及时、准确、规范”原则，围绕信访工作“决策、执行、管理、服务、结果”全过程，梳理公开事项清单，重点公开机构职能、领导信息、财政预决算、公告公示等内容。全年通过区政府门户网站信息公开专栏发布各类信息 4 条，其中财政预决算信息 4 条、年度报告 1 条，切实回应群众对信访工作的关切。

#### （二）依申请公开方面。

健全申请接收、登记、审核、办理、答复、归档全流程工作机制，明确专人负责处置，规范答复文书制作，确保依法依规、

及时准确回应。同时畅通邮寄、当面提交等申请渠道，对以信息公开申请形式进行信访活动的，引导申请人按《条例》规定办理。2025年度，本局未收到政府信息公开申请。

### **（三）政府信息管理方面。**

建立“分级审核、先审后发”机制，严格落实信息发布审核制度，拟公开信息经股室负责人初审、分管领导复审、主要领导终审后方可发布，确保内容准确、格式规范、无涉密涉敏内容。定期开展公开信息排查清理，对失效、过期信息及时更新撤除，提升信息实用性。

### **（四）政府信息公开平台建设方面。**

以区政府门户网站信息公开专栏为核心平台，明确专人负责日常运维，严格落实信息发布时限要求，保障平台稳定运行、信息及时上线。同步优化互动交流渠道，对群众通过平台咨询的信访相关问题，及时协调相关股室回应解答，提升政务服务便捷度。

### **（五）监督保障方面。**

成立由主要负责人任组长、分管负责人任副组长、各股室负责人为成员的工作领导小组，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各股室协同配合”的工作格局。将政府信息公开工作纳入年度重点工作，主要负责人定期督导检查，严把信息审核关，确保各项工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计	
	自然人	法人或其他组织						
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	

三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密		0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0
		2. 重复申请		0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0

		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题

**一是公开内容深度不足。**主动公开信息多聚基础内容，对信访政策解读、典型案例分析、群众关切回应等深层次内容挖掘不够，解读形式较为单一，多以文字表述为主，缺乏图文结合、通俗易懂的解读方式。**二是公开时效精准度待提升。**部分阶段性信访工作信息因业务衔接、审核流程等原因，发布时效与工作推进节奏存在小幅滞后，未能完全实现“工作开展即信息公开”的目标。**三是业务能力有待强化。**工作人员均为兼职负责信息公开工作，对《条例》及配套政策的理解不够深入，在信息分类梳理、公开范围界定、复杂申请处置等方面的专业能力需进一步提升，培训针对性和实效性有待加强。

## （二）改进情况

一是深化公开内容，优化解读形式。聚焦群众需求，梳理完善公开事项清单，增加政策解读、信访流程指引、典型案例等内容，采用“文字+图示”“问答式”等多元形式开展政策解读，提升信息可读性和实用性。建立群众关切问题收集机制，定期汇总公开高频咨询事项及答复要点，精准回应社会关切。二是压缩审核流程，提升公开时效。优化信息发布审核流程，对常规工作动态、临时公告等信息简化审核环节，明确各环节办理时限，指定专人负责临时性信息跟踪对接，做到领导接访安排、信访工作重要进展等信息即时更新，切实提升公开时效。三是强化业务培训，提升专业能力。将政府信息公开业务培训纳入年度培训计划，组织工作人员参加市、区专题培训，邀请业务骨干开展内部授课，重点讲解《条例》解读、信息分类、申请处置、保密审查等内容。建立工作交流机制，借鉴先进地区信访部门公开工作经验，提升工作人员业务素养和实操能力，推动公开工作规范化开展。

## 六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

攀枝花市东区信访局

2026年1月12日