

**2022年度**  
**攀枝花市东区科学技术局**  
**部门决算**

# 目录

公开时间：2023年10月30日

第一部分 部门概况	
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 2022年度部门决算情况说明.....	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	22
第五部分 附表.....	48

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1、拟订全区创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力规划和政策措施并组织实施。起草有关科技发展的政策措施并组织实施。

2、统筹推进全区科技创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全区重大科技决策咨询制度建设。组织拟订全区推进创新创业、促进科技金融结合、科技招商的政策措施并组织实施。

3、牵头建立全区科研项目资金协调、实施、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设。组织拟订区级财政科技计划（专项、基金）并监督和实施。负责本部门预算中的科技经费预决算及经费使用的监督管理。

4、组织协调全区重大基础研究和应用基础研究。拟订科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施。牵头推进在东区的国家、省（部）

重点实验室、技术创新中心等重大科研平台建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

5、编制全区重大科技专项方案并组织实施。统筹经济社会发展重要领域的关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性计划的研发和创新，牵头组织重大科技攻关和成果应用示范。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大科技发展建议并组织实施。负责组织国家、省科学技术奖等科技评奖的申报、审核、推荐工作。

6、组织拟订高新技术发展及产业化的规划和政策措施并组织实施。指导高新技术企业、创新型企业申报和创新平台建设，负责区级创新平台认定管理工作。负责区级创新平台认定管理工作。组织开展科技型中小企业评价的申报工作。

7、组织拟订科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施，指导现代农业示范基地建设，推进科技服务民生工作。拟订科学普及和科学传播规划、政策措施并组织实施。

8、牵头全区技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并组织实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

9、统筹全区科技创新体系建设，指导全区创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动高新技术园区建设。

10、会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

11、负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施全区创新调查和科技报告制度，指导全区科技保密相关工作。

12、拟订科技对外交流与合作的规划和政策措施，组织开展对外科技合作与科技人才交流。指导相关部门对外科技合作与科技人才交流工作。负责有关科技博览会参展推广的组织协调工作。

13、负责引进国外智力工作。拟订全区重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖专家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。会同有关部门制定外国人来东区工作政策、办理相关外国人工作许可。

14、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

15、完成区委、区政府交办的其他任务。

16、职能转变。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理

和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，减少科技计划项目重复、分散、封闭、低效和资源配置“碎片化”的现象。加强科研机构的规划布局和绩效评价，进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评级体系和激励机制，统筹全区科技人才队伍建设和引进国外智力工作。

## 二、机构设置

攀枝花市东区科学技术局下属二级单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。

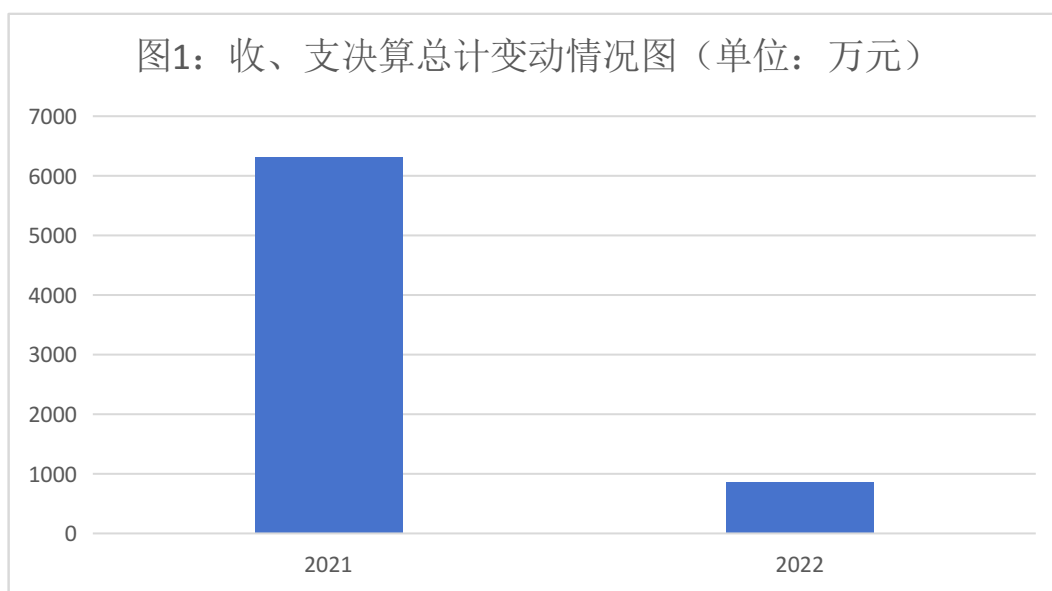
纳入攀枝花市东区科学技术局2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

### 1. 东区生产力促进中心

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

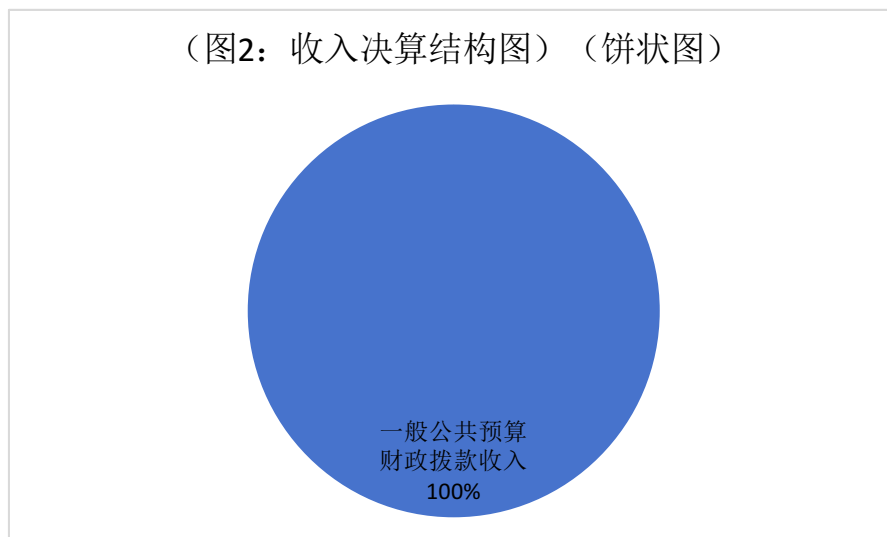
2022年度收、支总计853.66万元。与2021年相比，收、支总计减少5,459.3万元，下降86.5%。主要变动原因是今年人员经费和实施项目比去年有所减少。



### 二、收入决算情况说明

2022年本年收入合计380.27万元，其中：一般公共预算财政拨款收入380.27万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

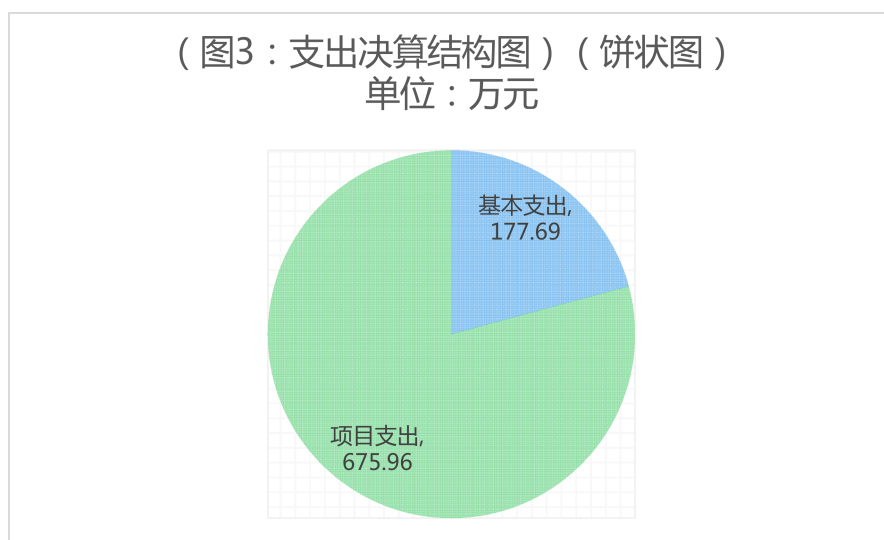
(图2: 收入决算结构图) (饼状图)



### 三、支出决算情况说明

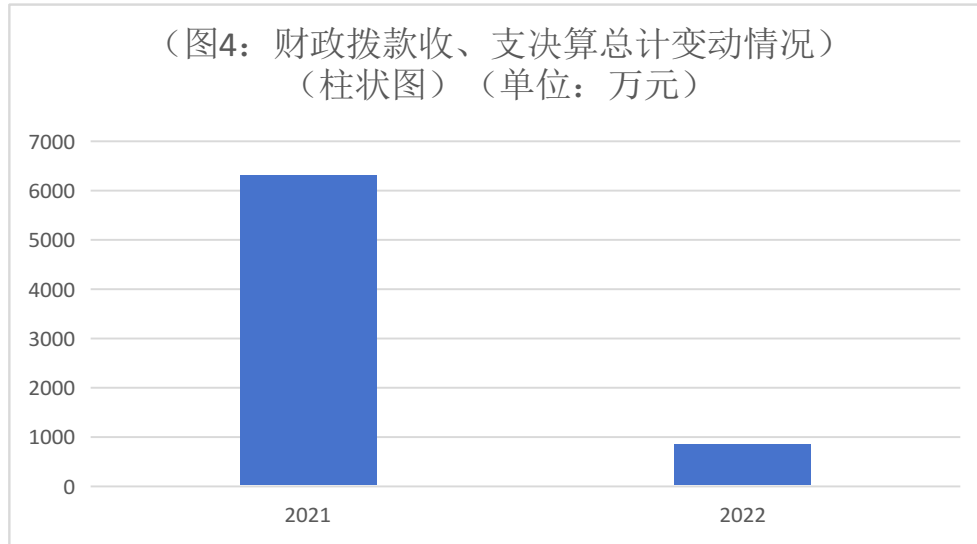
2022年本年支出合计853.65万元，其中：基本支出177.69万元，占20.8%；项目支出675.96万元，占79.2%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

(图3: 支出决算结构图) (饼状图)  
单位: 万元



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

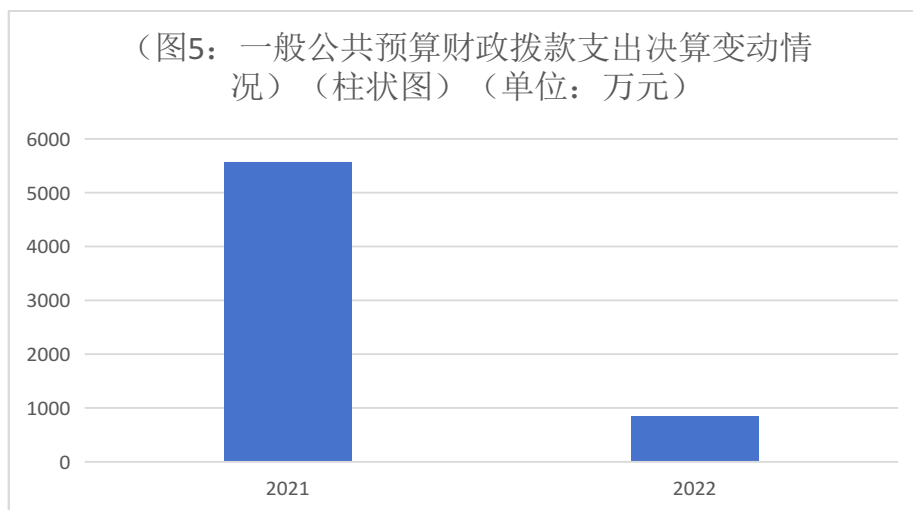
2022年财政拨款收、支总计853.65万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计减少5,459.27万元，下降86.5%。主要变动原因是今年人员经费和实施项目比去年有所减少。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

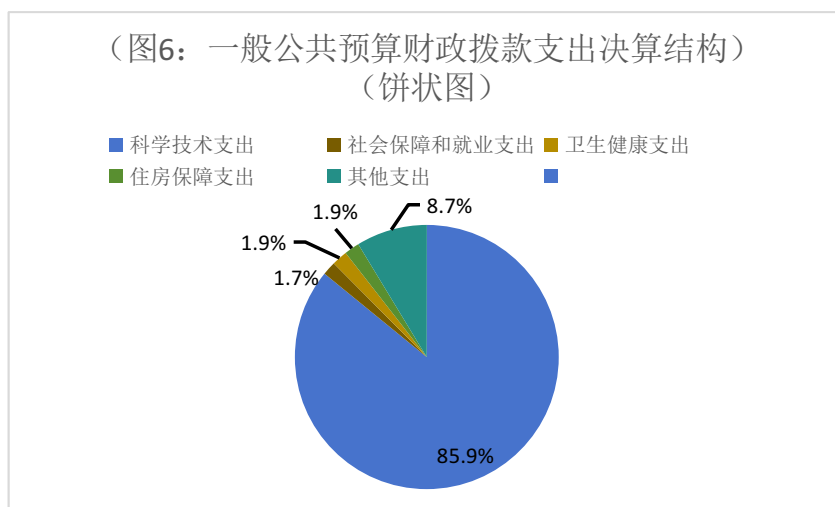
2022年一般公共预算财政拨款支出853.65万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少4,714万元，下降84.7%。主要变动原因是今年人员经费和实施项目比去年有所减少。



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022年一般公共预算财政拨款支出853.65万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出0万元，占0%；外交支出0万元，占0%；国防支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出0万元，占0%；科学技术支出733.07万元，占85.9%；文化体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出14.19万元，占1.7%；卫生健康支出16.29万元，占1.9%；节能环保支出0万元，占0%；城乡社区支出0万元，占0%；农林水支出0万元，占0%；交通运输支出0万元，占0%；资源勘探工业信息等支出0万元，占0%；商业服务业等支出0万元，占0%；金融支出0万元，占0%；援助其他地区支出0万元，占0%；自然资源海洋气象等支出0万元，占0%；住房保障支出15.84万元，占1.9%；粮油物资储备支出0万元，占0%；国有资本经营预算支出0万元，占0%；

灾害防治及应急管理支出0万元，占0%；其他支出74.25万元，占8.7%；债务还本支出0万元，占0%；债务付息支出0万元，占0%；抗疫特别国债安排的支出0万元，占0%。



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022年一般公共预算支出决算数为853.65万元，完成预算100%。其中：

1. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为69.33万元，完成预算100%。
2. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）机关服务（项）：支出决算为62.03万元，完成预算100%。
3. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：支出决算为13.6万元，完成预算100%。
4. 科学技术支出（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为13.94万元，完成预算100%。

5. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）：支出决算为30万元，完成预算100%。

6. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）科技馆站（项）：支出决算为14.98万元，完成预算100%。

7. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）：支出决算为35.69万元，完成预算100%。

8. 科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：支出决算为334.5万元，完成预算100%。

9. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为159万元，完成预算100%。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为1.3万元，完成预算100%。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为12.89万元，完成预算100%。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为7.59万元，完成预算100%。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为4.38万元，完成预算100%。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为4.32万元，完成预算100%。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项):支出决算为15.84万元,完成预算100%。

16.其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):支出决算为74.25万元,完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出177.69万元,其中:

人员经费166.63万元,主要包括:基本工资30.93万元、津贴补贴61.83万元、奖金9.09万元、伙食补助费0万元、绩效工资0万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.89万元、职业年金缴费0万元、职工基本医疗保险缴费11.97万元、公务员医疗补助缴费4.32万元、其他社会保障缴费1.25万元、住房公积金15.84万元、医疗费0万元、其他工资福利支出17.21万元、离休费0万元、退休费0万元、退职(役)费0万元、抚恤金0万元、生活补助1.3万元、救济费0万元、医疗费补助0万元、助学金0万元、奖励金0万元、个人农业生产补贴0万元、代缴社会保险费0万元、其他个人和家庭的补助支出0万元。

公用经费11.06万元,主要包括:办公费1.68万元、印刷费0.05万元、咨询费0万元、手续费0万元、水费0.11万元、电费0.29万元、邮电费2.01万元、取暖费0万元、物业管理费0万元、差旅费0万元、因公出国(境)费用0万元、维修(护)费0万元、租赁费0万元、会议费0万元、培训费0万元、公务接待费1.03万元、专用材料费0万元、被装购置费0万元、专用燃料费0万元、劳务费0元、委托业务费0.03万元、工会经费2.27万元、

福利费0.79万元、公务用车运行维护费0万元、其他交通费2.58万元、税金及附加费用、其他商品和服务支出0.22万元等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.39万元，完成预算100%；较上年增加1.04万元，增长297.1%。主要原因是科技创新和协会相关业务接待增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算1.39万元，占100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0个，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2021年持平。

公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2021年持平。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型载客汽车0辆、金额0万元，大中型载客汽车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2022年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、小型载客汽

车0辆、大中型载客汽车0辆、其他车型0辆。

**公务用车运行维护费**支出0万元。

**公务接待费**支出1.39万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2021年增加1.04万元，增长297.1%。主要原因是科技创新和协会相关业务接待增加。其中：

**国内公务接待**支出1.39万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待31批次，85人次，共计支出1.39万元，具体内容包括接待中铝集团、北京滴普科技、德胜集团、省科协考察、重庆光成、省科技厅专家组等共计支出1.39万元。

**外事接待**0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022年政府性基金预算拨款支出0万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022年国有资本经营预算拨款支出0万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2022年，攀枝花市东区科学技术局机关运行经费支出11.05万元，比2021年增加0.6万元，增长5.8%。主要原因是日常办公费用支出增加，且工会经费通过预算上解到区总工会导致运行经费增加。

## （二）政府采购支出情况

2022年，攀枝花市东区科学技术局政府采购支出总额1.7万元，其中：政府采购货物支出1.7万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于办公设备的采购。授予中小企业合同金额1.7万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.7万元，占政府采购支出总额的100%。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，攀枝花市东区科学技术局共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备0台（套）。

## （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对“鼓励和促进科技创新工作项目”、“科技管理运行工作”、“科普工作”、“天府科技云工作”项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对这4个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成东区科技局部门整体绩效自评报告，四

川科技扶贫在线平台建设运营财政科技专项资金等专项预算项目绩效自评报告，其中，区科技局部门整体绩效自评得分为99分，绩效自评综述：根据绩效评价体系和绩效检查情况，评为“良好”等级；四川科技扶贫在线平台建设运营财政科技专项预算项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述：根据该项目绩效评价体系和绩效检查情况，评为“良好”等级。《2022年东区科技局部门整体绩效评价报告》详见附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）：指区科技局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

10. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）机关服务（项）：指用于单位事业人员工资及事业公用经费，确保单位工作正常运转。

11. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：指用于保障鼓励和促进科技创新工作和天府科技云运行维护。

12. 科学技术支出（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：指主要用于四川科技扶贫在线平台建设与运行维护。

13. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）：指主要用于创建科普示范区及日常科普相关工作。

14. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）科技馆站（项）：指用于区科技局日常科技相关的管理运行等工作。

15. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）：指用于东区科协天府科技云服务中心运营、科协科普能力提升及相关企事业单位的科普相关补助等工作。

16. 科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划

(项)：指主要用于科技计划项目专项资金对相关企业的补助工作。

17. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：指主要用于科技计划项目专项、钒钛资源综合利用国家重点实验室资金对相关企业的补助工作。

18. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：指用于单位退休人员保险费用。

19. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指用于单位在职在编人员社会保险费用。

20. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指用于单位在职行政人员医疗保险费用。

21. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指用于单位在职事业人员医疗保险费用。

22. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：指用于单位在职在编人员公务员医疗补助费用。

23. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指用于单位在职在编人员公积金费用。

24. 其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：指用于东区鼓励和促进科技创新相关工作盘活资金。

25. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

26. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

27. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

28. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

29. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件1

#### 2023年区级部门整体绩效评价报告

##### 一、部门（单位）基本情况

###### （一）机构组成。

东区科学技术局（以下简称“区科技局”），含下属事业单位区生产力促进中心，代管区委管理的群团组织区科学技术协会。

###### （二）机构职能和人员概况。

###### 机构职能

1. 拟订全区创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力规划和政策措施并组织实施。起草有关科技发展的政策措施并组织实施。

2. 统筹推进全区科技创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全区重大科技决策咨询制度建设。组织拟订全区推进创新创业、促进科技金融结合、科技招商的政策措施并组织实施。

3. 牵头建立全区科研项目资金协调、实施、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设。组织拟订区级财政科技计划（专项、基金）并

监督和实施。负责本部门预算中的科技经费预决算及经费使用的监督管理。

4. 组织协调全区重大基础研究和应用基础研究。拟订科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施。牵头推进在东区的国家、省（部）重点实验室、技术创新中心等重大科研平台建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

5. 编制全区重大科技专项方案并组织实施。统筹经济社会发展重要领域的关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性计划的研发和创新，牵头组织重大科技攻关和成果应用示范。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大科技发展建议并组织实施。负责组织国家、省科学技术奖等科技评奖的申报、审核、推荐工作。

6. 组织拟订高新技术发展及产业化的规划和政策措施并组织实施。指导高新技术企业、创新型企业申报和创新平台建设，负责区级创新平台认定管理工作。负责区级创新平台认定管理工作。组织开展科技型中小企业评价的申报工作。

7. 组织拟订科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施，指导现代农业示范基地建设，推进科技服务民生工作。拟订科学普及和科学传播规划、政策措施并组织实施。

8. 牵头全区技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并组织实施。指导科技服务业、技术市

场和科技中介组织发展。

9. 统筹全区科技创新体系建设，指导全区创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动高新技术园区建设。

10. 会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

11. 负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施全区创新调查和科技报告制度，指导全区科技保密相关工作。

12. 拟订科技对外交流与合作的规划和政策措施，组织开展对外科技合作与科技人才交流。指导相关部门对外科技合作与科技人才交流工作。负责有关科技博览会参展推广的组织协调工作。

13. 负责引进国外智力工作。拟订全区重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖专家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。会同有关部门制定外国人来东区工作政策、办理相关外国人工作许可。

14. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

15. 完成区委、区政府交办的其他任务。

16. 职能转变。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、

创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，减少科技计划项目重复、分散、封闭、低效和资源配置“碎片化”的现象。加强科研机构的规划布局和绩效评价，进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评级体系和激励机制，统筹全区科技人才队伍建设和引进国外智力工作。

### **人员概况**

区科技局机关行政编制3名，其中实有党组书记、局长1名，副局长1名，工作人员1名；下属事业单位生产力促进中心事业编制3名，其中主任1名，工作人员2名；科学技术协会事业编制1名，现仅有秘书长1名；区科技局区聘人员4名；自聘人员1名。

区科技局下设内设机构综合股（统计股）、科学技术协会办公室。

### **（三）年度主要工作任务。**

1. 完成区科协第二届换届工作，成功召开科协第二次代表大会，审议通过《攀枝花市东区科学技术协会关于〈中国科学技术协会章程〉实施办法》，选举产生东区科协第二届领导机构。2. 与攀枝花市易雅科技有限责任公司签定了攀枝花市东区天府科技云服务中心运营服务合同。3. 加强产学研交流，开展产学研对接交流10

余次。4. 争取到省级定向财力转移支付科技项目资金105万元，打造综合性双创服务平台—奥林匹克双创服务中心。5. 指导四川金雅汇、四川钛星工程、普锐升等13家企业参加“2022年中国创新创业大赛（四川赛区）”，四川金雅汇首次参赛荣获新材料初创组第5名。6. 大力推进科研人员创新创业。力促攀钢研究院科研人员（团队）在东区挂牌成立混合所有制科技型实体企业—四川金雅汇科技有限公司，成为攀西地区首家科技成果混改公司。

#### **（四）部门整体支出绩效目标。**

2022年度总体目标：保障区科技局正常运转的日常支出。

## **二、部门资金收支情况**

### **（一）部门总体收支情况。**

#### **1. 部门总体收入情况**

区科技局2022年收入预算353.69万元。其中：上年结转收入0万元；一般公共预算拨款收入353.69万元，占100%。追加调剂经费21.42万元，按照区财政统一安排，消减公务接待费0.5万元，省级补助资金20万元，2022年区科技局最终收入金额为394.11万元，其中，基本支出：194.11万元，区级预算项目支出180万元，省级补助资金20万元。

#### **2. 部门总体支出情况**

区科技局2022年支出预算353.69万元。其中：基本支出173.69万元，占49%；项目支出180万元，占51%。

### 3. 部门总体结转结余情况

2022年度无结转结余情况。

## **(二) 部门财政拨款收支情况。**

### 1. 部门财政拨款收入情况

区科技局2022年收入预算353.69万元。其中：上年结转收入0万元；一般公共预算拨款收入353.69万元，占100%。追加调剂经费21.42万元，按照区财政统一安排，消减公务接待费0.5万元，省级补助资金20万元，2022年区科技局最终收入金额为394.11万元，其中，基本支出：194.11万元，区级预算项目支出180万元，省级补助资金20万元。

### 2. 部门财政拨款支出情况

区科技局2022年支出预算353.69万元。其中：基本支出173.69万元，占49%；项目支出180万元，占51%。

### 3. 部门财政拨款结转结余情况

2022年度无结转结余情况。

## **三、部门整体绩效分析**

### **(一) 部门预算项目绩效分析。**

#### 1. 人员类项目绩效分析

产出指标完成情况分析：人员类财政拨款支出主要用于保障我单位机构正常运转和承担社会保险事业发展相关工作，包括基本工资、津贴补贴、养老保险、医保等人员经费。

效益指标完成情况分析：所有开支均按照财务管理制度执行，

资金的使用严格把关，机关的日常工作运行得到保障。满意度指标完成情况分析：2022年我单位较好的完成了人员经费绩效目标任务，无违规发放记录等情况，获得职工一致好评。

## 2.运转类项目绩效分析

产出指标完成情况分析：运转类预算财政拨款支出主要用于保障机构正常运转的日常支出，包括办公费、印刷费、水电费、差旅费等日常公用经费。效益指标完成情况分析：2022年日常管理工作所有开支均按照我单位相关财务管理制度执行，资金的使用严格把关，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制。满意度指标完成情况分析：机关的日常工作运行得到有效保障，取得了较好的成效，获得了社会公众的好评。

## 3.特定目标类项目绩效分析

产出指标完成情况分析：特定目标类预算财政拨款支出主要用于保障区科技局和区生产力促进中心正常运转的日常支出。效益指标完成情况分析：2022年各项目工作所有开支均按照我单位相关财务管理制度执行，保证区科技局和区生产力促进中心工作等正常开展，完成年度目标。满意度指标完成情况分析：相关补助企业满意度提升，并取得了较好的成效。

## （二）部门整体履职绩效分析。

2022年度，我部门较好的完成当年绩效目标任务。在履

职过程中，以壮大主体为抓手，提升企业创新作用；以交流对接为途径，促进产学研合作；以培训指导为方式，推进创新平台建设；以引进发展为举措，厚植科技服务业发展；以攻坚项目为载体，实施核心技术攻关；以农业科技为助手，推动乡村振兴实施；以孵化载体为支撑，实现双创提质强基；以科普要素为基准，提升公民科学素养。

### **（三）结果应用情况。**

（1）2022年我单位较好的完成了绩效目标任务，日常工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

（2）项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度的有关规定执行，不存在违规违法的问题。

（3）项目绩效目标整体完成较好，已达到年初设定目标值，管理制度健全、制度执行有效。项目实施对经济效益、社会效益、社会公众的满意度及可持续影响力良好。

### **（四）自评质量。**

我部门已按照区财政局要求强化绩效管理理念，秉承客观公正、实事求是的原则开展了单位自评工作。我部门严格按照部门预算进行部门整体支出，涉及“三重一大”事项依据相应的资金管理辦法切实做到项目资金专项专用，无截留、

无挪用等现象，单位绩效目标整体完成较好，已达到年初设定目标值。

#### **四、评价结论及建议**

##### **（一）评价结论。**

1、资金实行专款专用，严格执行集中支付，做到合法合规，不超范围、超标准支出，不存在任何截留、挤占、挪用资金、经费控制率达标。

2、重点工作完成效率、绩效目标完成率真达标。

3、制定具体的报销发放办法，严格按照有关规定、步骤和程序进行保证预算的有效执行。

##### **（二）存在问题。**

项目绩效考核依据还需进一步完善，量化指标细化还需加强。

##### **（三）改进建议。**

加强区科技局工作人员资金管理方法及有关管理规定业务培训及学习，确保区科技局以后项目立项、项目管理及执行情况更规范、更精准。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

## 附件2

# 2023年区级专项资金预算项目绩效自评报告 (鼓励 and 促进科技创新工作)

## 一、项目概况

### (一) 项目基本情况。

每年区本级预算安排鼓励和促进科技创新工作专项经费，用于开展高新技术企业培育、科技型中小企业申报、孵化载体建设、重大科技项目申报,对符合条件的企业自主创新、产学研合作、创新平台发展、引进科技创新人才等工作。2022年，区本级安排鼓励和促进科技创新工作项目资金120万元。

资金管理与使用情况：根据2022年重点工作、鼓励和促进科技创新工作要求和预算安排鼓励和促进科技创新工作经费。

### (二) 项目绩效目标。

项目的主要内容：兑现鼓励和促进科技创政策补助经费103万元，因此项资金为兑现2019年度鼓励和促进科技创新政策补助资金预算，而2019年补助资金已使用2021年度鼓励和促进科技创新结转资金支付，所以2022年鼓励和促进科技创新政策补助预算资金103万元未使用；17万元为工作经费，由于资金拨付较晚影响资金使用进度，全年支付2.10万元。

### **（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况。**

按照《中共攀枝花市东区委员会办公室 攀枝花市东区人民政府办公室关于印发〈东区鼓励和促进科技创新若干政策的〉通知》（攀东委办〔2021〕76号），对符合条件的自主创新企业、产学研合作及引进高层次人才进行奖励及科技局重点工作安排，鼓励和促进科技创新工作预算申报。

### **（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1. 资金计划。用于2022年重点工作、鼓励和促进科技创新工作；并按照《中共攀枝花市东区委员会办公室 攀枝花市东区人民政府办公室关于印发〈东区鼓励和促进科技创新若干政策的〉通知》（攀东委办〔2021〕76号）文件，梳理符合条件单位的金额，结合开展的各项工作实际进行申报。

2. 资金到位。每个项目及活动经费都转款专用，严格控制经费，确保资金的安全性、专用性。

3. 资金使用。涉及资助资金通过区政府常务会后划拨，其他资金由东区科技局党组会议通过后，按年初工作计划使用。

### **（三）项目财务管理情况。**

单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，财务处理是及时，会计核算规范。

## **三、项目实施及管理情况**

### **（一）项目组织架构及实施流程。**

涉及资助资金，由科技局组织各项目单位申报、专家评审、对符合条件的企业单位，草拟资助资金报告，争取区级相关部门意见后报区政府常务会审定，通过审定后按照流程划拨。

**（二）项目管理情况。**项目严格按照相关法律法规及项目管理制度执行。

**（三）项目监管情况。**该项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算合法合规。

## **四、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

全面完成年度目标任务，攀枝花攀钢集团设计研究院有限公司等9家企业成功认定为国家高新技术企业；高新技术产业主营业务收入达275亿元、技术合同认定额超4.9亿元、科技型中小企业评价入库42家；制定出台《2022年度东区双创活动计划》《攀枝花市东区推进大众创业万众创新2022年工作实施方案》，丰富双创活动，开展培训等活动共50余场；大力推进科研人员创新创业。以“职务科技成果作价入股+股权激励（科研人员现

金跟投)”方式推进“纳米二氧化钛”科技成果成功转化，攀钢研究院科研人员（团队）在东区挂牌成立混合所有制科技型实体企业—四川金雅汇科技有限公司，成为攀西地区首家科技成果混改公司。

## **（二）项目效益情况。**

进一步鼓励企业创新发展，改变老旧观念，搭建科技成果转化平台，帮助企业成功转型，更好的推动东区产业发展。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

根据该项目绩效评价指标体系和绩效检查情况，该项目整体绩效分值100分，实得97分，达到预期指标。

### **（二）存在的问题。**

1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化。

2. 项目资金未单独列账。财务核算时，将科技工作项目资金与青少年科技工作相互混合使用，未按规定单列反映，无法准确了解项目开支的真实情况。

### **（三）相关建议。**

1. 进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

2. 完善项目管理制度。项目管理制度要求内容完整，包括项目实施制度和资金管理制度。项目实施制度主要内容应包括：

制定项目实施方案，明确项目实施内容，确定项目开展、审批程序，收集保管相关资料，建立项目实施台账等。资金管理制度主要内容应包括：项目资金单独列账核算；确定资金使用范围和审批程序，项目开支标准；明确票据及资料内容完整，手续齐全，符合相关规定等。

3. 加强财务管理。一是对项目资金实行单独列账核算，准确反映项目支出情况，不得挤占、截留、挪用项目资金；二是要规范报账程序，票据要求内容完整、手续齐全、报账及时；三是严格执行相关费用开支标准，不得超标准开支。

## **2023年区级专项资金预算项目绩效自评报告**

### **（科技管理运营工作）**

#### **一、项目概况**

##### **（一）项目基本情况。**

项目基本情况：每年区本级预算安排科技管理运营工作专项经费，用于开展创新创业活动、包装项目储备、外出招商、购买服务，不断提升科技创新能力。2022年，区本级安排科技管理运营工作项目资金15万元，用于青少年科技活动中心日常运行；交流合作，青少年活动中心开展青少年机器人培训，举办省、市攀枝花市青少年机器人大赛及青少年创新大赛等活动。

资金管理与使用情况：2022年度科技管理运营工作经费预算15万元，实际支出14.98万元。

## （二）项目绩效目标。

项目主要内容：根据区委政府工作安排，结合东区科学技术局2022年度科技工作计划开展科技管理运行各项工作，到各大科研院所、科研项目考察交流；开展科技成果转化评价、技术需求征集，确保科技工作正常运行和科技馆正常运营。

## （三）项目自评步骤及方法。

1、前期准备。根据2022年初工作计划对接企业及省内外各大专院校交流对接，做出考察方案。

2、实施情况。项目绩效评价实施步骤：（1）联合企业或各大院校召开座谈会，确定合作意向及合作项目。（2）现场查看。（3）得出评价结论，形成绩效评价报告。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

科技管理运营工作经费是按照2022年度工作计划及重点工作为依据申报预算。区财政局批复后作为日常专项下达到单位，由单位按照工作开展进度使用。

### （二）资金使用。

科技工作资金主要用于科技管理工作经费（产学研对接、成果转化推广、科技行业统计、参加科技会展等）科技工作培训费、差旅费等。

### （三）项目财务管理情况。

东区科技局严格按照事业单位会计制度及报帐程序并聘请

专业会计机构代理做账。

### 三、项目实施及管理情况

依据省、市、区工作整体目标，扎实开展好科技管理运行工作。

### 四、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

赴四川大学、四川农业大学、国家生物医学材料工程技术研究中心、攀钢研究院、攀枝花学院等高校院所开展产学研对接交流10余次；以攻坚项目为载体，实施核心技术攻关。60kt/a大型熔盐氯化法钛白成套工艺及装备技术研究、高速列车底盘车架用含钒高性能钢板开发及应用取得突破；完成氯化法钛白初品在盐酸体系硅铝包膜工艺优化研究，形成氯化废酸净化包膜工艺技术；实现高速列车底盘车架用钢板焊接接头强度和低温冲击韧性达到母材的90%以上票；以孵化载体为支撑，实现双创提质强基。强化双创载体提质建设。奥林匹克双创园区建设项目争取到省级定向财力转移支付科技项目资金105万元，打造综合性双创服务平台—奥林匹克双创服务中心；促成东区高新技术产业园区与启迪之星正式签订2022-2025年度合作协议，助力园区高质量发展打下良好基础。

#### （二）项目效益情况。

以培训指导为方式，推进创新平台建设，高钛型高炉渣、

城市综合管廊2家工程技术研究中心成功通过省级复审,现有各级工程技术研究中心14家。培育指导兴茂动力、金雅汇成功申报市级工程技术中心;以引进发展为举措,厚植科技服务业发展,引进科技服务业态,与川农牛、昆勘院、天晟源、凡虎、北京滴普、上海股权托管交易中心等企业开展招商引资对接活动10余场次,天晟源《生态环保咨询服务项目》、凡虎《新能源汽车配套产业项目》已落地东区。

## 五、评价结论及建议

### (一) 评价结论。

根据该项目绩效评价指标体系和绩效检查情况,该项目整体绩效分值100分,实得100分,被评为“良好”等级,主要绩效表现在以下几个方面:

1. 促进企业与高校院所开展产学研合作进一步增强,产学研合作见实效。

2. 持续深化校企产学研合作,帮助本地企业开展关键核心技术攻关,推动原始创新、集成创新和消化引进吸收再创新,切实增强企业核心竞争力。

### (二) 存在的问题。

1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标,但目标不够明确、细化和量化。

2. 项目资金未单独列账。财务核算时,将科技工作项目资金与青少年科技工作相互混合使用,未按规定单列反映,无法

准确了解项目开支的真实情况。

### （三）相关建议。

1. 进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

2. 完善项目管理制度。项目管理制度要求内容完整，包括项目实施制度和资金管理制度。确定资金使用范围和审批程序，项目开支标准；明确票据及资料内容完整，手续齐全，符合相关规定等。

3. 加强财务管理。一是对项目资金实行单独列账核算，准确反映项目支出情况，不得挤占、截留、挪用项目资金；二是要规范报账程序，票据要求内容完整、手续齐全、报账及时；三是严格执行相关费用开支标准，不得超标准开支。

## 2023年区级专项资金预算项目绩效自评报告

### （科普工作）

#### 一、项目概况

##### （一）项目基本情况。

每年区本级预算安排科普专项经费，用于开展科技知识宣传和普及，教育和培养青年科技人才，组织青少年科技创新比赛，提高全民科学素质。

资金管理与使用情况：市科协制定了《攀枝花市科普专项资金管理办法》，明确了预算编制、资金使用范围，财务核算等

要求。根据预算安排，2022年，区本级安排科普项目资金30万元，实际支付30万元，主要用于：天府科技云服务完成市级规定目标任务，开展科普宣传活动，开展电脑机器人培训，办公科普共享基地建设，编印科普图书挂图，27个科普e站日常维护，27个科普画廊更新等活动。

### （二）项目绩效目标。

项目主要内容：加强科普阵地建设；做好科普宣传工作；开展青少年科技创新教育和全国科普示范县试点创建。

### （三）项目自评步骤及方法。

1、前期准备。根据省、市、区相关文达准备每年科普宣传、“科技三下乡”“科技之春”“青少年科技创新教育”等工作做好前期准备工作。

2、实施情况。项目绩效评价实施步骤：（1）联合企业或者学校召开座谈会。（2）现场查看。进行实地查看，布置活动场地、记录活动参加人员（3）得出评价结论，形成绩效评价报告。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

科普资金按东区人口总数人均1.5元经费作为基础数据，按照2022年度工作计划及重点工作为依据申报预算。区财政局批复后作为专项下达到单位，由单位按照工作进度向区政府报告待批复后，方可使用。

## （二）资金计划、到位及使用情况。

### 1. 资金计划。

“天府科技云服务”平台打造由区科技局牵头，草拟实施方案报区政府办，通过区政府常务会后实施；各类大型科普宣传活动实行一活动一方案，根据活动实际情况，研究出可操作性极强的实施方案，由党组会议行成统一意见给予执行。

### 2. 资金到位。

每个项目及活动经费都转款专用，严格控制经费，确保资金的安全性、专用性。

### 3. 资金使用。

科普活动涉及的资金由东区科技局党组会议通过后，按年初工作计划使用。

## （三）项目财务管理情况。

东区科技局严格按照事业单位会计制度及报帐程序并聘请专业会计机构代理做帐。

## 三、项目实施及管理情况

项目监管情况。所有项目及活动的资金均实行专款专用，由党组会议行成统一意见给予执行，确保资金的安全性、专用性。

## 四、项目绩效情况

### （一）项目完成情况。

#### 1. 完成区科协第二届换届工作，成功召开科协第二次代表

大会，审议通过《攀枝花市东区科学技术协会关于〈中国科学技术协会章程〉实施办法》，选举产生东区科协第二届领导机构。

2. 成功创建全国科普示范区，中科院正式命名东区为2021-2025年度第二批全国科普示范区；

3. 倾力打造科技惠民阵地，组织申报省级科普示范基地2家，培育区级科普示范基地4家，维护运行中国科普网络“e”站终端27个。

4. 27个科普画廊一季度换一次，全年更换四期。

## （二）项目效益情况。

利用科技活动周、全国科普日等开展科普进校园、进社区宣传活动10余次。持续开展“校园科技节”“科普进校园”活动，通过科普“大篷车”轮流展出、邀请专家授课、科普知识竞赛、征文演讲等形式开展科普教育；开展假期科普公益课堂，在校学生参与率达90%以上。

## 五、评价结论及建议

### （一）评价结论。

根据该项目绩效评价指标体系和绩效检查情况，该项目整体绩效分值100分，实得100分。

### （二）存在的问题。

1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化。

2. 项目资金未单独列账。财务核算时，将科技工作项目资金与青少年科技工作相互混合使用，未按规定单列反映，无法准确了解项目开支的真实情况。

### （三）相关建议。

1. 进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

2. 完善项目管理制度。项目管理制度要求内容完整，包括项目实施制度和资金管理制度。项目实施制度主要内容应包括：制定项目实施方案，明确项目实施内容，确定项目开展、审批程序，收集保管相关资料，建立项目实施台账等。资金管理制度主要内容应包括：项目资金单独列账核算；确定资金使用范围和审批程序，项目开支标准；明确票据及资料内容完整，手续齐全，符合相关规定等。

3. 加强财务管理。一是对项目资金实行单独列账核算，准确反映项目支出情况，不得挤占、截留、挪用项目资金；二是要规范报账程序，票据要求内容完整、手续齐全、报账及时；三是严格执行相关费用开支标准，不得超标准开支。

## 2023年区级专项资金预算项目绩效自评报告

### （天府科技云运行工作）

#### 一、项目概况

##### （一）项目基本情况。

项目基本情况：每年区本级预算安排天府科技云运行工作专项经费，用于确保我区处于全市第一名，全省排位第一方阵（前7名）。2022年，区本级安排天府科技云运行工作项目资金15万元，主要经费用于天府科技云网络运行费用。

资金管理与使用情况：2022年度天府科技云运营工作经费预算15万元，实际支出11.5万元。

## （二）项目绩效目标。

项目主要内容：广泛宣传推广典型，除在天府科技云平台“示范引领”专栏集中展示外，利用各类媒体、各类活动开展线上线下宣传，形成学先进、用平台的良好氛围，带动更多的科技工作者、企事业单位上平台、创效益。

## （三）项目自评步骤及方法。

1、前期准备。根据2022年初工作计划结合2021年对第三方公司考核情况，与第三方公司做好洽谈对接，进一步做好天府科技云服务中心的运营维护；同时，根据利用各类活动、重要节日活动开展天府科技云平台宣传、注册。

2、实施情况。项目绩效评价实施步骤：（1）联系第三方公司。（2）现场查看。（3）得出评价结论，形成绩效评价报告。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

天府科技云运行工作经费是按照2022年度工作计划及重

点工作为依据申报预算。区财政局批复后作为专项下达到单位，由单位按照工作开展进度使用。

## （二）资金使用。

天府科技云运行资金主要用于购买第三方服务。

## （三）项目财务管理情况。

东区科技局严格按照事业单位会计制度及报帐程序并聘请专业会计机构代理做账。

## 三、项目实施及管理情况

无

## 四、项目绩效情况

### （一）项目完成情况。

1.与攀枝花市易雅科技有限责任公司签定了攀枝花市东区天府科技云服务中心运营服务合同；

2. 累计发布科技服务所能7102个、科技服务所需3273个，达成交易487单，成交金额31486万元。科技成果转化成果量、成交金额全省均排第13名，成交量全省排第6名。科研项目委托量全省排第3名，成交量、成交金额全省排第2名；

### （二）项目效益情况。

荣获省科协2022年度精准服务科技工作者（团队）优秀组织单位、精准服务全民科学素质提升成效突出单位、精准服务创新驱动发展成效突出单位、精准服务创新驱动发展成效突出单位等荣誉。

## 五、评价结论及建议

### （一）评价结论。

根据该项目绩效评价指标体系和绩效检查情况，该项目整体绩效分值100分，实得100分，被评为“良好”等级，主要绩效表现在：东区天府科技云平台注册用户数、科技工作者用户数、组织机构用户数增加，为科技工作者、企事业单位提供上平台、创效益。

### （二）存在的问题。

1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化。

2. 项目资金未单独列账。财务核算时，将科技工作项目资金与青少年科技工作相互混合使用，未按规定单列反映，无法准确了解项目开支的真实情况。

### （三）相关建议。

1. 进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

2. 完善项目管理制度。项目管理制度要求内容完整，包括项目实施制度和资金管理制度。确定资金使用范围和审批程序，项目开支标准；明确票据及资料内容完整，手续齐全，符合相关规定等。

3. 加强财务管理。一是对项目资金实行单独列账核算，准确反映项目支出情况，不得挤占、截留、挪用项目资金；二是

要规范报账程序，票据要求内容完整、手续齐全、报账及时；  
三是严格执行相关费用开支标准，不得超标准开支。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表