

2024 年度攀枝花市东区弄弄坪街道办事处 部门决算公开编制说明

目录

公开时间：2024 年 10 月 28 日

第一部分 部门概况.....	3
一、部门职责.....	3
二、机构设置.....	10
第二部分 2024 年度部门决算情况说明.....	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	19
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	19
十、其他重要事项的情况说明.....	19
第三部分 名词解释.....	22
第四部分 附件.....	29
第五部分 附表.....	78
一、收入支出决算总表.....	78

二、收入决算表.....	78
三、支出决算表.....	78
四、财政拨款收入支出决算总表.....	78
五、财政拨款支出决算明细表.....	78
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	78
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	78
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	78
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	78
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	78
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	78
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	78
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	78

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）开展基层党建

1、贯彻执行中央和省委、市委、区委关于基层党建、党风廉政建设和意识形态工作的决议、决定和指示。研究制定并组织实施街道基层党建、党风廉政建设和意识形态工作中长期规划、年度计划和工作措施，做好党务公开工作。

2、建立健全街道“大工委”，完善各社会主体向属地街道党工委报到制度和区域党建联席制度。落实城市基层党建责任，健全党的组织体系和工作体系，抓好社区、居民小区、“两新”组织和其他新兴领域党建工作，统筹推进区域化党建，整合调动各类党建资源，强化党建引领带动作用。

3、建立基层党组织党建工作目标管理制度，健全与之配套的各项工作制度 and 组织生活制度。

4、研究分析基层党建工作出现的新情况、新问题，及时提出加强基层党建工作的意见和措施。

5、负责宣传思想工作和精神文明建设工作；加强统一战线工作；充分发挥工会、共青团、妇联等群众团体的桥梁纽带作用。

（二）负责城市管理

1、负责辖区内城乡环境综合治理的具体工作，指导和督促社区居民委员会、相关单位开展城乡环境综合治理。

2、负责辖区城市市容、市貌的巡查，落实市容环境卫生责任制；负责网格化环境监管、排查、发现、制止、上报；负责固体废物污染环境防治、环境保护法治宣传和隐患排查；负责居住区、街巷的清扫保洁工作，协助有关部门抓好辖区内环境卫生工作。

3、负责对辖区范围内市政道路和桥梁破损、绿化缺株断带、违法损毁河堤及水务设施、违法排放污水以及扬尘污染、道路污染等进行巡查，发现问题及时报告，并协同相关部门妥善处置。

4、指导社区居委会做好居民院落洁化、序化、绿化等工作；依法对居民小区的物业管理进行指导和监督；组织开展群众性爱国卫生运动和义务植树活动。

5、协助参与旧城改造和重点项目建设中的拆迁等工作；协助做好人民防空、防汛、防火、抗旱救灾和防震减灾工作。

6、协助相关部门对违反城市管理法律法规行为开展执法；配合相关部门监督辖区环境污染项目的综合整治工作。

（三）提供公共服务

1、劳动就业服务。提供就业再就业咨询、就业岗位信息；组织人员参加再就业培训；积极开发社区公益性岗位；受理劳动纠纷投诉，配合开展劳动争议调解；落实各项就

业优惠政策，有针对性地对有就业愿望和就业能力的人员提供服务和帮助。

2、社会保障服务。负责做好辖区内改制企业离退休人员和下岗失业人员社会化管理服务工作；配合做好辖区内企业及个人参加各项社会保险的相关工作。

3、住房保障服务。宣传公共住房保障政策，协助开展公共租赁住房保障管理；建立城市低收入居民住房档案；受职能部门授权委托，负责辖区廉租住房实物配租、租金补贴申请以及其他保障性住房申请的初审，负责改制企业已出售住房维修金申请的初审，承担廉租住房日常管理和租金收缴工作。

4、民政服务。负责城乡特困人员供养管理、老年人权益保障和困境儿童关爱保障，负责做好辖区内低保户、五保户、残疾人等特殊困难群体救助申请的初审，具体落实对其开展的社会救济和救助措施；做好退役军人管理服务保障工作，开展双拥工作，协助落实优抚政策。

5、卫生服务。负责组织开展卫生健康管理和全民健身工作，配合开展健康服务、健康教育、健康促进、疾病控制、传染病防治、精神卫生、社区医疗救助、组织义务献血等工作。

6、人口和计划生育服务。负责辖区内的人口和计划生育管理及服务工作，开展政策宣传，全面落实人口和计划生育目标管理责任制。

7、司法行政服务。在社区开展法治宣传教育、人民调解等工作；在职能部门委托授权范围内，负责承担禁毒宣传教育教育和社区戒毒、社区康复及社区矫正日常工作；组织开展对社区服刑人员的管理、教育和帮助；协助有关部门和单位开展对刑释解教人员的安置帮教工作；维护老年人、未成年人、妇女、残疾人等的合法权益。

8、文化、教育、科技、体育服务。组织开展社区教育、群众文化体育、科普等工作；在社区开展形式多样、健康向上的群众性精神文明创建活动。

9、信息服务。负责辖区内社会信息的采集、整理、分析，利用现有信息网络资源，构建辖区社会运行状况监测体系；按照政务公开的要求，有组织、有计划地向社会发布公共信息。

10、综合服务。为辖区企事业单位提供服务，为其经营发展营造良好环境；负责辖区内征兵、国防教育宣传和国防潜力调查及民兵整组工作；配合有关部门开展辖区内军队转业干部和复退军人的服务及思想工作；负责联系街道辖区内的人民代表大会代表，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议、批评和意见，办理区人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，并向区人大常委会报告工作。

（四）维护社会稳定

1、负责辖区社会治安综合治理暨平安建设工作，加强“扫黄打非”网格化管理，掌握辖区社会稳定问题，组织协调

有关部门（单位）有针对性地开展教育疏导、集中整治和专项治理，加强群防群治网络综合治理体系建设，及时妥善处置群体性事件和宗教民族事务，维护辖区社会稳定。

2、负责组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解辖区各类矛盾纠纷，做好大调解工作的组织协调、指导和督促，维护社会和谐稳定。

3、负责收集辖区社情民意，办理群众来信来访，畅通群众诉求渠道，做好信访工作。

（五）指导社区建设

1、指导社区建设与社区治理，负责制定社区建设发展计划并组织实施。

2、负责组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，组织城乡社区协商，实现共建共治共享。负责社区基层组织建设，指导居民委员会工作，支持和促进居民依法自治；组织社区公共服务事务，完善社区服务功能，提升社区治理水平；组织、指导、协调辖区内物业管理活动；负责社区工作者队伍的日常管理。

3、协调有关部门做好社区各类公益性基础设施的建设和维护，合理配置并充分利用社区资源。

（六）培育社会组织

1、落实有关优惠政策，大力培育发展辖区内提供专业服务的各类社会组织，加强对达不到登记条件的社区社会组

织的管理。

2、组织、动员、支持辖区内各社会组织参与提供残疾人服务、居家养老、便民利民等社区服务，建立并不断完善社区服务网络和服务体系。

3、负责辖区志愿者队伍的建设和管理，动员和组织辖区志愿者参与辖区公益性、福利性、群众性活动。

（七）监督专业管理

1、负责牵头协调职能部门及其派出机构，共同处理地区性、综合性社会管理事务。

2、监督和配合职能部门做好辖区内公安、工商、税务、城市管理、司法行政、安全监督、劳动监察、市政建设、环境保护、交通、卫生、食品药品安全、价格监督、质量技术监督、文化市场监管等社会专业管理事务。

3、组织和邀请辖区内的人大代表、政协委员以及驻辖区单位和居民代表等，对职能部门及其派出机构依法履行社会管理和公共服务职责情况进行监督和评议。

（八）落实安全生产

1、依法负责辖区安全生产监督管理工作，协助区委、区政府有关部门依法履行安全生产监督管理职责；制定安全生产管理措施，实施全民安全生产宣传和教育，落实食品药品安全党政同责和“一岗双责”安全生产责任制，做好安全生产事故防范工作。

2、对辖区公共设施安全隐患组织排查，向有关门及时报告安全隐患，并协助落实；受区应急管理局委托，按简易程序实施行政处罚；落实消防安全责任，做好森林（草原）防火工作，协助相关部门处置辖区安全生产事故。

（九）加强应急管理

1、负责制定辖区突发公共安全事件预警、应急预案并组织实施；负责地震、地质灾害应急救援和突发事件的应急处置及报告；整合街道、社区以及辖区单位相关资源，建立完善辖区应急网络体系，组建应急处置队伍。

2、负责及时报告辖区内传染病、食品安全、自然灾害以及环境污染事故等突发性公共安全事件，并启动辖区应急预案，协助相关部门做好应急处置工作；协助开展应急常识宣传，组织应急知识与应急技能相关内容培训。

（十）组织基层综合统计

1、组织开展辖区基层综合统计工作，督促本街道统计站（点）准确、及时、全面、系统地完成各项统计指标任务。

2、建立健全统计信息网络，加强统计基础建设，开展统计工作交流，保障源头数据质量。

3、组织、指导辖区基本单位名录库的管理和维护更新工作。

4、协助开展辖区统计从业人员培训教育和资格考试工作，落实统计人员持证上岗制度。

（十一）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。在强化公共管理、公共服务、公共安全、民生保障等基本职能的基础上，突出优化营商环境、服务供给、安全管理、生态环境保护等职责。街道人大工委、纪工委、人武部按有关规定设置并履行相应职责，街道工会、青年团和妇联按有关章程设置并履行相应职责。

二、机构设置

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处下属二级预算单位 3 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 3 个，其他事业单位 0 个。

没有纳入攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

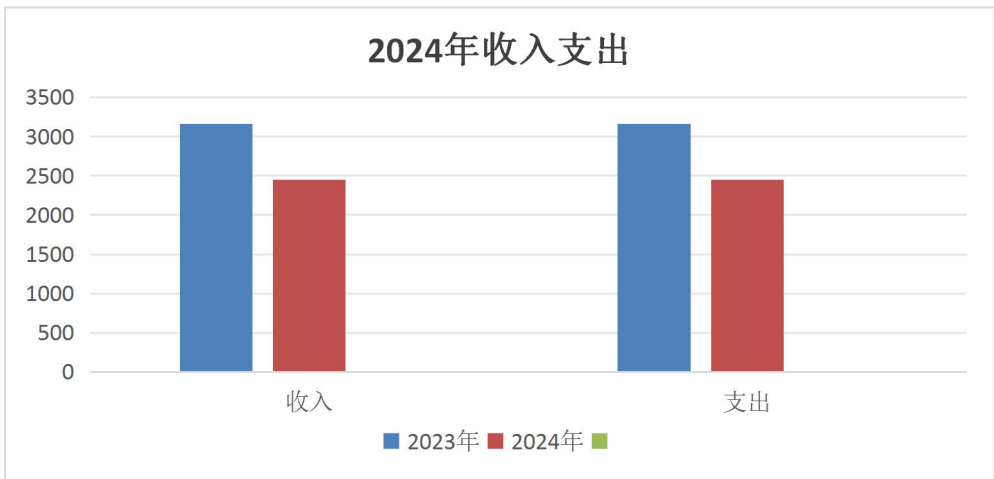
- 1、攀枝花市东区弄弄坪街道便民服务中心
- 2、攀枝花市东区弄弄坪街道综合事务中心
- 3、攀枝花市东区弄弄坪街道统计站

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 2477.69 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 680.15 万元，下降 21.54%。主要变动原因是 2023 年有 199.78 万元年初结转资金，及 2024 年项目实施减少。

（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2477.69 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1980.66 万元，占 79.93%；政府性基金预算财政拨款收入 0.5 万元，占 0.02%；国有资本经营预算财政拨款收入 496.53 万元，占 20.03%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属

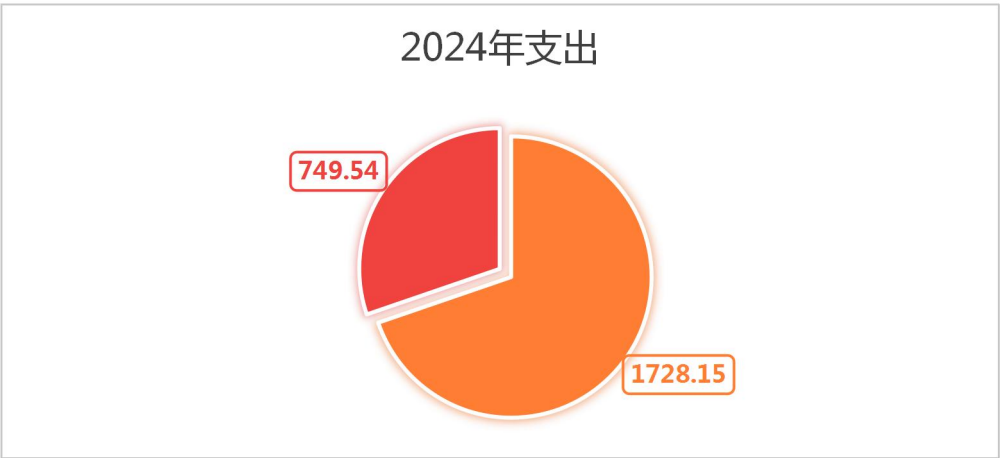
单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。
(图 2：收入决算结构图)(饼状图)



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2477.69 万元，其中：基本支出 1728.15 万元，占 69.74%；项目支出 749.54 万元，占 30.25%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

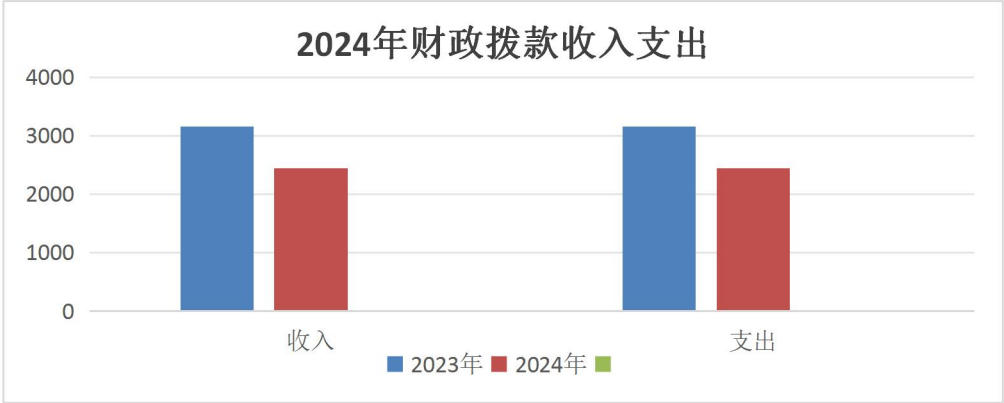
(图 3：支出决算结构图)(饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 2477.69 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 680.15 万元，下降 21.54%。主要变动原因是 2023 年有 199.78 万元年初结转资金，及 2024 年项目实施减少。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

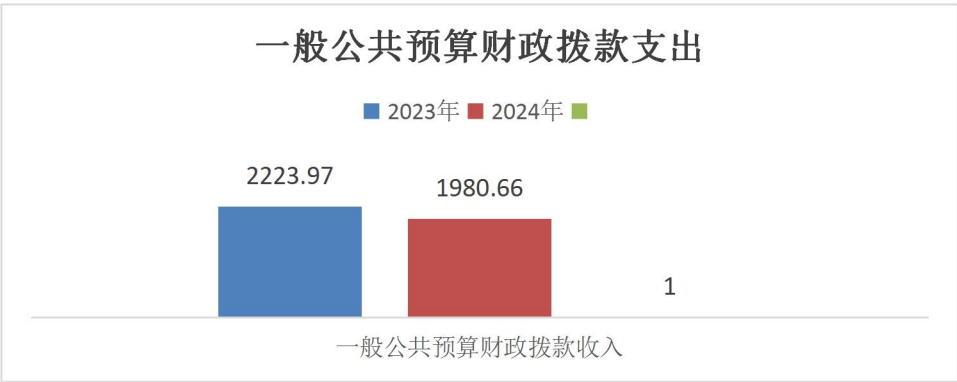


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1980.66 万元，占本年支出合计的 79.93%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 243.31 万元，下降 11%。

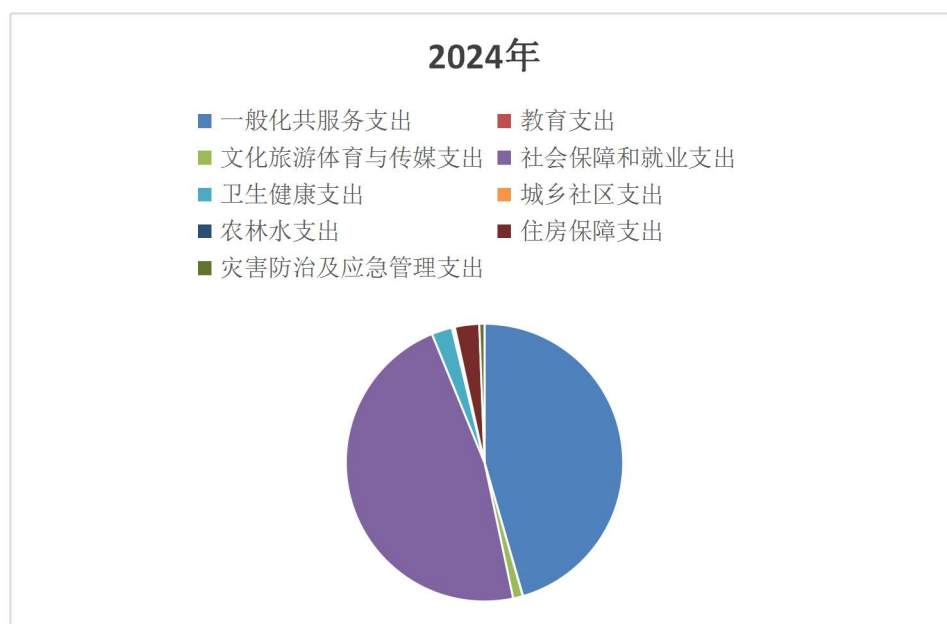
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1980.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 901.72 万元，占 45.52%；教育支出 0.56 万元，占 0.03%；文化旅游体育与传媒支出 22.4 万元，占 1.13%；社会保障和就业支出 933.62 万元，占 47.14%；卫生健康支出 47.21 万元，占 2.38%；城乡社区支出 3.94 万元，占 0.2%；农林水支出 3 万元，占 0.15%；住房保障支出 56.22 万元，占 2.84%；灾害防治及应急管理支出 12 万元，占 0.61%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1980.66，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 569.82 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 49 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 222.56 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 15 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：支出决算为 14.89 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 0.4 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：支出决算为 12.58 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）：支出决算为 7.47 万元，完成预算 100%。

10.教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项):支出决算为 0.56 万元,完成预算 100%。

11.文化旅游体育与传媒支出(类)其他文化旅游体育与传媒支出(款)其他文化旅游体育与传媒支出(项):支出决算为 22.4 万元,完成预算 100%。

12.社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)基层政权建设和社区治理(项):支出决算为 784.18 万元,完成预算 100%。

13.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算为 39.52 万元,完成预算 100%。

14.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算为 12.44 万元,完成预算 100%。

15.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为 56.27 万元,完成预算 100%。

16.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算为 41.21 万元,完成预算 100%。

17.卫生健康支出(类)卫生健康管理事务(款)其他卫生健康管理事务支出(项):支出决算为 0.6 万元,完成预算 100%。

18.卫生健康支出（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）：支出决算为 0.5 万元，完成预算 100%。

19.卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）：支出决算为 0.6 万元，完成预算 100%。

20.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 15.17 万元，完成预算 100%。

21.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 15.01 万元，完成预算 100%。

22.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 15.33 万元，完成预算 100%。

23.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）：支出决算为 3.94 万元，完成预算 100%。

24.农林水支出（类）林业和草原（款）林业草原防灾减灾（项）：支出决算为 3 万元，完成预算 100%。

25.住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）公共租赁住房（项）：支出决算为 11.78 万元，完成预算 100%。

26.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 44.44 万元，完成预算 100%。

27.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：支出决算为 12 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1728.15 万元，其中：

人员经费 1650.81 万元，主要包括：基本工资 122.62 万元、津贴补贴 67.60 万元、奖金 143.30 万元、伙食补助费 15 万元、绩效工资 64.58 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 56.27 万元、职业年金缴费 41.21 万元、职工基本医疗保险缴费 30.18 万元、公务员医疗补助缴费 15.33 万元、其他社会保障缴费 1.73 万元、其他工资福利支出 1000.20 万元、住房公积金 44.44 万元、生活补助 37.40 万元、医疗费补助 11.31 万元。

公用经费 77.35 万元，主要包括：办公费 13.04 万元、水费 0.74 万元、电费 1.65 万元、邮电费 7.24 万元、差旅费 5.05 万元、维修（护）费 1.65 万元、劳务费 1.53 万元、工会经费 23.14 万元、福利费 3.59 万元、公务用车运行维护费 3.37 万元、其他交通费 12.85 万元、其他商品和服务支出 3.49 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.37 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.79 万元，下降 19%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.37 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万

元，占 0%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。
全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 3.37 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.79 万元，下降 19%。主要原因是公务用车维修费用减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 3 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.37 万元。主要用于工作外派所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0.5 万元，占本年支出合计的 0.02%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 131.71 万元，下降 99.62%。主要变动原因是 2023 年支付东风螺丝嘴坤牛物流公司部分宗地收储补偿款 132.21 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 496.53 万元，占本年支出合计的 20.03%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出减少 305.12 万元，下降 38.06%。主要变动原因是 2023 年有新增“项目烂鱼馆楼栋出让私人产权份额”，支付金额 373.51 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处机关运行经费支出 77.35 万元，比 2023 年度减少 2.61 万元，下降 0.33%。主要原因是人员减少，公用经费减少。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处共有车辆 3 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要用于公务外出、城管执法外出巡查等工作。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，弄弄坪街道办事处在 2024 年度预算编制阶段，组织对小区清扫保洁、十九冶“三供一业”移交管理经费等 10 个项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 17 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成弄弄坪街道办事处部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、小区清扫保洁、十九冶

“三供一业”移交管理经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，弄弄坪街道办事处部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 97.1 分，小区清扫保洁、十九冶“三供一业”移交管理经费等专项预算项目绩效自评得分为 95 分以上。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关

机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行 公务员管理的事业单位支出）。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医疗室等附属事业单位支出。

12. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关支出。

13. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：指反映各级统计机关在日常业务之外开展 专项统计工作的支出。

14. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

15. 一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传

事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

16. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于中国共产党事务的支出。

17. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）：指反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

18. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

19. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）：指反映除宣传文化发展专项支出、文化产业发展专项支出以外其他用于文化旅游体育与传媒支出。

20. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）：指反映开展城乡社区治理、城乡社区服务（乡村便民服务）、村（居）民自治、村（居）务公开、乡镇（街道）服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行

公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

22. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):指反映事业单位开支的离退休经费。

23. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的保险费支出。

24. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的年金支出。

25. 卫生健康支出(类)卫生健康管理事务(款)其他卫生健康管理事务支出(项):指反映除上述项目以外其他用于卫生健康管理事务方面的支出。

26. 卫生健康支出(类)公共卫生(款)其他公共卫生支出(项):反映除上述项目以外的其他用于公共卫生方面的支出。

27. 卫生健康支出(类)计划生育事务(款)计划生育服务(项):指反映计划生育服务支出。

28. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行

政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

29. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

30. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

31. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）：指反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生等方面的支出。

32. 农林水支出（类）林业和草原（款）林业草原防灾减灾（项）：指反映用于病虫害等有害生物灾害、森林草原防火、野生动物疫病灾害等方面的支出。

33. 住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）公共租赁住房（项）：指反映用于新建、改建、购买、租赁、维护和管理公共租赁住房支出。

34. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公

积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政安排基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

35. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：指反映除上述项目外的其他应急管理方面的支出。

36. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

37. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

38. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

39. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

40. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度部门预算整体支出绩效评价 自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

弄弄坪街道党工委、办事处是区委、区政府派出机关。设综合办公室、党建工作办公室、应急管理办公室、社会治理和综合行政执法办公室、经济发展办公室、社会事务和生态环境办公室 6 个党政综合办事机构，便民服务中心、综合事务中心、统计站 3 个公益一类事业单位。

（二）机构职能。

弄弄坪街道办事处主要职责是：开展基层党建工作、抓好经济发展、负责城市管理、提供公共服务、维护社会稳定、指导社区建设、培育社会组织、监督专业管理、落实安全生产、加强应急管理、组织基层综合统计、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工

作，完成区委、区政府交办的其他任务和职能转变。

（三）人员概况。

截至 2024 年末，弄弄坪街道办事处及下属单位人员编制共计 34 名，其中：行政编制 15 名，机关后勤服务人员 1 名；事业编制 18 名。年末实有人数 183 人，其中行政在职人员 12 人，事业在职人员 17 人，临聘人员 33 人，企管人员 9 人，其他人员（社区干部）84 人，退休人员 28 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

弄弄坪街道办事处 2024 年收入预算 28648758 元。其中：一般公共预算拨款收入 19965758 元，占 70%；国有资本经营预算收入 8683000 元，占 30%。

（二）支出情况。

弄弄坪街道办事处 2024 年支出预算 28648758 元。其中：基本支出 17990658 元，占 62.8%；项目支出 10658100 元，占 37.2%。

（三）结余分配和结转结余情况。

弄弄坪街道办事处 2024 年无结余分配和结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能。

弄弄坪街道办事处严格按照预算管理相关规定和本级部门预算编制要求，认真制定目标，科学合理编制次年年度收入、支出预算。按时完成了 2024 年预算编制工作。按照“依法征收、应收尽收”的原则测算当年各项收入。人员基本支出和商品服务支出均严格按照要求标准编制。持续强化规范“三公”经费、会议费、差旅费、培训费管理，根据工作需求分别编制。按照《四川省 2019-2021 年政府集中采购目录和采购限额标准》编制政府采购预算，科学合理定采购需求，严格执行有关资产配置标准和技术服务标准，未超标采购。

2. 预算管理。

弄弄坪街道办事处严格按照年初预算安排，加强预算执行管理，严格执行中央八项规定和省十项规定，厉行节约、规范使用预算资金。收入上严格执行“收支两条线”管理制度，无隐瞒收入和其他违反国家收费管理规定的行为。支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。进一步完善“三公”经费管理制度和审核程序，严格控制“三公”经费支出。根据执行进度对基本支出按照月度均衡原则、项目支出按实际需要及时申报，确保足额支出安排，保证了部门的正常运行和专项工作任务的顺利开展

3. 财务管理。

弄弄坪街道办事处严格制度建设及执行。严格按照《预算法》、《政府会计制度》建立完善单位内部控制制度，编制完成《内部控制手册》。贯彻落实中央八项规定、省市“十项规定”要求，严格执行《东区党政机关公务接待管理实施细则》《东区行政单位差旅费管理办法》《东区培训费管理办法》等各项规章制度和管理办法。严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出，严格报帐程序，严把票据审核关，规范资金收支管理及会计核算，做到帐帐相符、贴补相符。

4. 资产管理。

严格执行《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度，实行固定资产统一管理，专人负责固定资产信息化管理，依规做好资产购置、报废、调剂等工作，确保帐、卡、物相符。

5. 采购管理。

弄弄坪街道办事处严格执行《政府采购法》，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。严格按政府采购预算实施采购计划，确保采购流程合理合规，采购信息公示公开，严把质量关力求实效。严格按照《政府采购业务管理制度》开展采购工作，支持中小企业发展。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 17 个，涉及预算总金额 1065.81 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，无预算结余。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 17 个，涉及预算总金额 1065.81 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，无预算结余。

1. 项目决策。为了有效的进行部门结交评价，保证部门绩效目标的要素完整、细化量化，对绩效目标制定了一级指标和二级指标。一级指标分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标。二级指标为一级指标的细化指标，其中产出指标分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标。

2.项目执行。弄弄坪街道办事处 2024 年严格按照区级部门预算编制通知和有关要求，按时完成年初预算报送工作，及时向财政提交部门预算草案。注重编制质量。在 2024 年预算编制方面强化预算编制的准确性，年度执行过程中无绩效监控调整和取消。

3.目标实现。2024 年，我街办对部门预算编制情况、

执行管理情况、支出绩效情况、财务管理情况、绩效管理工作的开展情况认真进行了自查自评。绩效评价自查及重点支出，将评价结果作为预算安排的重要依据，不断强化绩效理念，推动部门绩效管理水平提升。

（三）绩效结果应用情况。2024 年，我街办按照信息公开的相关要求，将 2024 年决算、绩效信息按规定在政府门户网站进行公开。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。各项经费按要求专款专用，财务处理及时，会计核算规范，达到预期社会效益，受益群众满意度较高。根据部门预算整体支出绩效评价指标体系，本单位 2024 年度自评得分 97.10 分。

（二）存在问题。预算绩效专业业务能力有待学习提高

（三）改进建议。优化指标体系，加强财务管理制度建设，完善单位内部财务管理制度，增强可执行性。开展专项培训，形成“评价—改进—提升”的良性循环。

附件 2

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度城管执法外勤补助项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。项目依据是《攀枝花市东区人民政府办公室关于印发<关于加强街道、社区资金统筹使用的实施方案>的通知》（攀东委办〔2019〕159号文件）。2024年预算安排城管执法外勤补助经费8.37万元，用于发放城管队员外勤补助。符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。做好 2024 年城市管理工作，重点加强流动摊点、占道经营、出店经营管理，搞好门前五包，加强户外广告的管理，清除违章广告；加强对辖区单位、农贸市场的指导督促，落实责任制。保障一线执法人员在日常巡查、违建管控、市容整治等外勤工作中的补助发放，确保年度外勤任务完成，提升执法人员积极性和在岗率。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 8.37 万元，实际资金到位 3.94 万元。

2. 资金使用。

月份	摘要	金额
9 月	一季度城管外勤补助	20100 元
	二季度城管外勤补助	19255 元
合计		39355 元

（二）项目财务管理情况

街办制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，暂未发现挤占、截留项目资金现象。

（三）项目实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对城管执法外勤补助经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理地安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目资金用于发放31名城管队员的外勤补助，由街道具体组织实施，基本保障维护好辖区良好的市容市貌，保障辖区环境卫生干净、整洁，为辖区居民创造了良好的生活、

工作环境。辖区居民群众对社区的服务满意度大幅提高，较大提高了居民的幸福感和群众满意度。

（二）项目效益情况

项目完成后取得了良好的生态效益和社会效益，居民、职工满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度代表委员之家工作经费项目(政策) 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

项目依据是《攀枝花市东区人民政府办公室关于印发<关于加强街道、社区资金统筹使用的实施方案>的通知》（攀东委办〔2019〕159号文件）。弄弄坪街道2024年代表委员之家工作经费预算安排5.5万元，用于发放代表委员之家聘请的专职工作人员劳务费、代表活动费等，充分发挥人大代表之家的作用，建好、管好、用好人大代表之家，充分体现家

的功能，彰显家的活力。符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复和资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标

通过绩效评价全面分析代表委员之家工作经费项目资金使用、管理和项目实施等情况，完善资金分配、使用及管理等相关制度，切实提高财政资金使用效益，并加强人大代表之家组织管理，确保驻家代表履职尽责。

（三）项目资金申报相符性

项目申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。

该项目预算批复 5.5 万元，实际资金到位 5.5 万元，实际使用 5.5 万元，用于发放专职工作人员的劳务费、代表活动费等，街办严格按照规定及时分配专项预算资金，项目资金分配结果与规划计划一致。

2. 资金使用。

该项目经费的投入保障了街道人大代表之家各项工作的顺利进行，街办严格按照预算和计划程序进行支出，项目资金的使用符合相关的财务管理制度规定，资金拨付手续齐全，保证了资金使用的合规性和有效性，资金支付与预算相符。

（二）项目财务管理情况

街办制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、

项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对代表委员之家工作经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目按年度工作安排推进，项目目标较明确，决策程序较规范合理，组织实施和管理较科学，该项目经费的投入保障了街道人大代表之家各项工作的顺利进行，充分发挥人大代表之家的作用，建好、管好、用好人大代表之家，使代表之家真正成为代表学习履职的平台、联系人民群众的平台、展示形象的平台。项目管理合理，项目完成符合要求，基本完成预期目标。

（二）项目效益情况

项目指标完成效果良好，取得了良好的社会效益，较大

提高了代表、居民群众的幸福感、满意度。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度廉租住房管理专项补助经费项目(政策) 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

2024 年廉租住房管理专项补助经费年初申报预算 14.68 万元，财政批复下达 14.68 万元。该项目资金用于辖区内廉租住房管理人员劳务费及廉租住房区域内绿化及消防水费、公用路灯电费及廉租住房维修维护费用。

（二）项目绩效目标

保障廉租住房环境干净整洁、绿地维护良好，设施设备运行正常，小区管理有序。

（三）项目资金申报相符性

2024 年，基本保障辖区廉租住房的日常维修维护，保障廉租住房楼栋环境干净整洁、绿地维护良好，设施设备运行

正常，小区管理有序，维护社会低收入人群的居住权。较大提高了居民的幸福感和群众满意度。项目申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金计划 14.68 万元，实际资金到位 11.78 万元。

2. 资金使用。该项目资金弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况支付，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对廉租住房管理专项补助经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管

理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：廉租住房 204 套；2. 质量指标：廉租住房区域内公共设施运行完好，居住环境干净；3. 时效指标：项目实施及完成时效 2024 年 1-12 月；成本指标：管理人员 2 名，3800 元每月*12 月；公共设施维修维护、垃圾整治清运、水、电费共计 10.12 万元，全年所需经费成本共计 14.68 万元。本项目自 2024 年 1 月启动，至 2024 年 12 月完成，整体目标达成，任务量、质量标准、进度计划、成本控制等符合要求。

（二）项目效益情况

项目指标完成效果良好，取得了良好的社会效益，较大提高了居民群众的幸福感、满意度。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处

2024 年度脱硫剂厂场地租金项目（政策）

支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

2024 年脱硫剂厂场地租金项目经费年初申报预算 43.50 万元，财政批复下达 43.50 万元。用于该厂补充发放每月职工工资、交纳水电费、支付厂里购买原材料货款、厂区设备维修、缴纳税费等费用支出。

（二）项目绩效目标

原阳城脱硫剂厂（现更名为攀枝花市阳城冶金辅料厂）是弄弄坪街道办事处下属集体企业，按照《中华人民共和国合同法》之规定，资源共享、平等互利原则，经三方充分协商（三方指的是：攀枝花市东区人民政府、攀钢集团攀枝花钢铁研究院、东区人民政府弄弄坪街道办事处），把位于东区马家田工业园区三个平台作为项目发展用地，租给攀钢集团攀枝花钢铁研究院，该场地面积约为 26666.68 平方米，租用期限暂定为 30 年（即从 2003 年 10 月起至 2033 年 12 月止）。根据企业管理原则，该场地由阳城冶金辅料厂投资，收取该场地租赁费用，用于补充该厂发放每月职工工资、交纳该厂水电费、厂里购买原材料货款、厂区设备维修、缴纳税费等费用支出。按年度工作进度安排，项目实施后完成生产任务，

共同营造良好的生产经营环境，努力为社会创造更好的经济效益。

（四）项目资金申报相符性

该项目资金用于补充该厂发放每月职工工资、交纳该厂水电费、厂里购买原材料货款、厂区设备维修、缴纳税费等费用支出。项目申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金计划使用 43.5 万元，截至 2024 年底，该项目资金实际到位 43.5 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，实际支出 43.5 万元，资金开支范围、标准及支付进度、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对脱硫

剂厂场地租金项目从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：职工人数 30 人；2. 质量指标：按质按量完成生产任务；3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；4. 成本指标：生产成本 43.5 万元。截至 2024 年底，任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标等符合要求。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：实现思想效益双丰收；2. 服务对象满意度：职工满意，上级认可满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度小区清扫保洁经费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年小区清扫保洁经费年初申报预算 167.88 万元，财政批复下达 167.88 万元。按辖区清扫面积测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。弄弄坪街道所辖区8个社区，2024 年全年按工作进度安排，项目实施后确保辖区路面干净整洁，无卫生死角，设施完好，为辖区居民生活在一个优美的生活空间提供必要保障。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 167.88 万元，实际资金到位 167.88 万元，实际使用 167.88 万元。

2. 资金使用。

月份	摘要	金额
1-12 月	劳务费	117.5 万元
1-12 月	委托业务费	40 万元
1-12 月	其他商品和服务支出	10.38 万元
合计		167.88 万元

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对小区清扫保洁经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目经费的投入，保障了街道和 8 个社区小区清扫保洁工作的顺利进行，项目管理合理，项目完成符合要求，项目完成各项指标完成效果良好，截至 2024 年底，任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标等符合要求。

（二）项目效益情况。项目完成后取得了良好的生态效益和社会效益。居民群众满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度绿地管护费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年绿地管护项目经费年初申报预算 164.88 万元，财政批复下达 164.88 万元。按辖区绿地面积测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。弄弄坪街道所辖区8个社区，2024 年全年按工作进度安排，开展绿化建设、公共绿地管理维护、古树保护及环境美化及植树等工作，确保辖区绿地养护到位，设施完好，达到环境美化效果，满足辖区居民对居住环境的需求，为居民休闲纳凉提供良好场地。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 164.88 万元，实际资金到位 164.88 万元，实际使用 164.88 万元。

2. 资金使用。

月份	摘要	金额
1-12	劳务费	115 万元
1-12	委托业务费	35 万元
1-12	其他商品和服务支出	14.88 万元
合计		164.88 万元

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对绿地管护经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使

用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目经费的投入，保障了街道和 8 个社区绿地管护工作的顺利开展，项目管理合理，项目完成符合要求，项目完成各项指标完成效果良好，截至 2024 年底，任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标等符合要求。

（二）项目效益情况。项目完成后取得了良好的生态效益和社会效益。居民群众满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度公厕管护经费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年公厕管护项目经费年初申报预算 13.82 万元，财政批复下达 13.82 万元。按辖区公厕数量和日常维护经费测算、资金申报，符合资金

管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。对辖区13座公厕进行管护，达到“七无十净”，使用率达到100%，设施完好。为巩固国家卫生城市和创建国家文明城市提供有力保障。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 13.82 万元，实际资金到位 13.82 万元，实际使用 13.82 万元。

2. 资金使用。

月份	摘要	金额
1-12 月	劳务费	9.6 万元
1-12 月	其他商品服务支出	4.22 万元
合计		13.82 万元

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况。

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对公厕

管护经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

通过该项目的实施，基本保障辖区范围内12座公厕的管护，达到“七无十净”，使用率达到100%，公共设施完好。辖区居民群众对社区的服务满意度大幅提高。

（二）项目效益情况

项目完成后取得了良好的生态效益和社会效益。居民群众满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处

2024 年度市政基础设施动转维护费项目（政策）

支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年市政基础设施运转维护项目经费年初申报预算 52.80 万元，财政批复下达 52.80 万元。按区住建局核定金额测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目实施按年初进度计划安排，基本保障街道和社区市政设施的日常维护，确保辖区市政设施完好，使用率达到 100%，亮化、美化环境。项目管理合理，项目完成符合要求，项目完成各项指标效果良好。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属于区级预算项目经费，年初预算批复 52.80 万元，截至 2024 年底，实际资金到位 8.80 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况、实际业务进行支付，资金开支范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对市政基础设施运转维护经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：辖区幅员面积 10.54 平方公里；2. 质量指标：加强日常检查，确保辖区市政基础设施正常运转；3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；4. 成本指标：市政基础设施维修维护、更换等费用。截至 2024 年底，任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标等符合要求。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：保障基础设施运行完好，为居民提供安全舒适的居住环境；2. 可持续影响指标：构建美丽宜居城市，促进和谐社区建设；3. 服务对象满意度：居民群众满意度 95% 以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度城市管理日常经费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年城市管理日常项目经费年初申报预算 21.08 万元，财政批复下达 21.08 万元。按辖区幅员面积 10.54 平方公里测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。2024 年，基本保障完成辖区城市日常管理、维护工作，确保辖区道路、环境干净、整洁，

无污染源，食品安全达标，为辖区居民群众生产生活提供良好的环境。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 21.08 万元，实际资金到位 15.32 万元，实际使用 15.32 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对城市管理日常项目经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及

资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：辖区幅员面积 10.54 平方公里； 2. 质量指标：加强日常监督检查，确保工作有序开展； 3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年； 4. 成本指标：主要用于城市管理清理小广告、拆除违章搭建等产生的费用。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：确保辖区干净、整洁、靓丽，无污染源，食品安全达标，居民满意； 2. 可持续影响指标：城市环境更加干净整洁，改善城市面貌； 3. 服务对象满意度：居民群众满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处

2024 年度党群服务专项经费项目（政策）

支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年党群服务专项项目经费年初申报预算 89.90 万元，财政批复下达 89.90 万元。按辖区 8 个社区，基层党员人数，常住人口数测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目资金用于开展辖区范围内基层党建、公共服务、维护社会稳定、安全隐患排查、处置、整改、应急管理、培育组织、监督专业管理及辖区公共文化服务体系服务与建设工作。通过绩效评价全面分析党群服务专项经费项目资金使用、管理和项目实施等情况，督促相关单位进一步规范项目立项、审批、实施、验收及后期管护，完善资金分配、使用及管理等相关制度，切实提高财政资金使用效益。

（四）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 89.90 万元，实际资金到位 45.25 万元，实际使用 45.25 万元。

2. 资金使用。我街办根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对党群服务专项经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：包含街道日常公共服务办公费用，及零星工程等费用，保障各项工作的开展；2. 质量指标：对街道办

公日常开支项目细化分配指标，确保年度工作目标完成；3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；4. 成本指标：基层党建、街道及社区公共服务、维稳、安全、应急、公共文化 等共计所需经费。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：提升街道整体公共服务能力，增强为民服务水平；2. 可持续影响指标：提升辖区安全和谐的人居生活环境；3. 服务对象满意度：居民群众满意度95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度专职网格员补助经费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年专职网格员补助项目经费年初申报预算 69.30 万元，财政批复下达 69.30 万元。按专（兼）职网格员人数测算、资金申报，符合资金

管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。 该项目的实施，加强了社区网格管理员对网格化管理工作重要性的认识，增强他们的工作责任感和使命感，为进一步创新社区管理、优化便民服务打下坚实基础，提高网格化服务管理工作质效。通过绩效评价全面分析专职网格员补助经费项目资金使用、管理和项目实施等情况，完善资金分配、使用及管理 etc 制度，切实提高财政资金使用效益。

（三）项目资金申报相符性。 项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目年初预算批复 69.30 万元，实际资金到位 69.30 万元，实际使用 69.30 万元。该项目资金属于区级预算项目经费，截至 2024 年底，该项目资金全额到位。

2. 资金使用。我街办根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金开支范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员

初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对专职网格员补助经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：专职网格员 34 人，兼职网格员 4 人；2. 质量指标：达到省网登陆要求，省平台登录率和完成率达到登录要求，确保辖区安全；3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；4. 成本指标：主要用于发放网格员补助费，全年预算指标为 69.3 万元，实际支出为 69.3 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：网格管理精细化，为进一步创新社区管理、优化便民服务提供坚实基础；2. 可持续影响指标：网格化制度管理更加规范有保障，社会更加稳定；3. 服务对象满意

度：居民群众满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度党组织兼职委员及社区党委（总支） 下属支部书记岗位补贴项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。该项目年初申报预算 41.16 万元，财政批复下达 41.16 万元。按社区下属党组织书记和社区兼职委员人数测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。根据 2024 年的预算安排，市本级共安排社区党组织兼职委员及社区党委（总支）下属支部书记岗位补贴项目经费资金 41.16 万元，用于发放社区下属党组织书记及兼职委员补贴。为进一步发挥街道社区党组织的领导核心作用，强化街道党组织的统筹协调能力，提高社区基层党组织联系服务群众的能力。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目资金申报及使用情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金计划使用 41.16 万元，该项目属于区级预算项目经费。截至 2024 年底，该项目资金年末财政指标收回，资金在途。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对社区党组织兼职委员及社区党委（总支）下属支部书记岗位补贴项目经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，

发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：下属支部书记81人，兼职委员19人；2. 质量指标：按时发放到位；3. 时效指标：项目实施时间为2024年全年；4. 成本指标：社区党组织兼职委员及社区党委（总支）下属支部书记岗位补贴，全年预算指标为41.16万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：党组织建设加强；2. 可持续影响指标：队伍建设加强；3. 服务对象满意度：居民群众满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度街道食堂补助经费项目（政策） 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年街道食堂补助经费年初申报预算 15 万元，财政批复下达 15 万元，用于街道食堂财政补助。项目资金按街道实有在编人员人数测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目进一步推进街道职工食堂管理精细化、不断提高服务质量，提升职工餐饮质量，确保全年不发生食品安全事故，提升机关工作人员的安全感、幸福感。项目管理合理，项目完成符合要求，项目完成各项指标效果良好。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金计划使用 15 万元，该项目属于区级预算项目经费。截至 2024 年底，该项目资金到位 15 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金开支范围、支付标准、支付进

度、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对街道食堂补助经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：在职在编职工人数 31 人； 2. 质量指标：卫生达标，保证食品安全； 3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年； 4. 成本指标：食堂物资采购补助 15 万元。

（二）项目效益情况

1. 可持续影响指标：提升机关工作人员的安全感、幸福感；2. 服务对象满意度：职工满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度十九冶“三供一业”移交管理费项目（政策）支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年十九冶“三供一业”移交管理费项目经费年初申报预算 172.86 万元，财政批复下达 172.86 万元。项目资金根据政府采购结算金额测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目资金用于开展移交区域的物业管理、区域基础设施维护、垃圾清运等工作。有效保障移交区域环境干净、整洁，基础设施运行良好，居民生活便利。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施

内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属于区级预算项目经费，年初预算批复 172.86 万元，截至 2024 年底，实际资金到位 57.62 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对十九冶“三供一业”移交管理费项目经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专

项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：十九冶移交区域； 2. 质量指标：环境卫生干净整洁、基础设施运行良好； 3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年； 4. 成本指标：全年预算指标为 172.86 万元，实际到位 57.62 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：为辖区居民提供良好的居住环境； 2. 可持续影响指标：促进辖区环境更加美丽，净化空气良好； 3. 服务对象满意度：居民群众满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度国有企业退休人员社会化管理移交资产运维费项目（政策）支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年国有企业退休人员社会化管理资产运维费年初申报预算 10 万元，财政批复下达 10 万元。项目资金根据退管所个数及日常运转金额测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于 6 个退管所运营维护保障，确保退管所正常动转，保障大企业退休人员业余活动丰富。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属于区级预算项目经费，年初预算批复 10 万元，截至 2024 年底，实际资金到位 8.16 万元，实际使用 8.16 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对国有企业退休人员社会化管理资产运维费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：6 个退管所；2. 质量指标：维修维护相应资产。为退休人员创造了良好的活动场所；3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；4. 成本指标：退管所水、电及办公设备采购、聘用人员劳务费共计 10 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：为退休人员创造了良好的活动场所为；2.

服务对象满意度：群体干部满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度十九冶集团移交物业小区垃圾清 运费项目（政策）支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年十九冶集团移交物业小区垃圾清运费项目经费年初申报预算 50.08 万元，财政批复下达 50.08 万元。项目资金根据政府采购结算金额测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于开展移交区域的垃圾卫生整治及清运工作。有效保障移交区域环境干净、整洁，基础设施运行良好，居民生活便利。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属于区级预算项目经费，年初预算批复 50.08 万元，截至 2024 年底，实际资金到位 12.52 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据日常工作实际开展情况，根据实际业务进行支付，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对十九冶集团移交物业小区垃圾清运费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安

排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：十九冶移交区域；
2. 质量指标：环境卫生干净整洁；
3. 时效指标：项目实施时间为 2024 年全年；
4. 成本指标：预算指标为 50.08 万元，实际到位 12.52 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益：为辖区居民提供良好的居住环境；
2. 可持续影响指标：促进辖区环境更加美丽，净化空气良好；
3. 服务对象满意度：居民群众满意度 95%以上。

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

攀枝花市东区人民政府弄弄坪街道办事处 2024 年度原社会管理综合服务中心项目建 设项目（政策）支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2024 年原社会管理综合服务中心项目建设项目经费年初申报预算 125 万元，财政批复下达 125 万元。项目资金根据政府采购结算金额测算、资金申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于有效推进弄弄坪片区城市社会管理，做好社会救助、养老服务的有效保障。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属于区级预算项目经费，年初预算批复 125 万元，截至 2024 年底，实际资金到位 125 万元。

2. 资金使用。弄弄坪街道根据实际情况，2024 年暂未支付，年末指标收回。

（二）项目财务管理情况

弄弄坪街道制订了《财务管理制度》，明确了资金申报

程序、项目核算方式、费用报销标准、审批权限、结算方式等。报销人员持发票、合同、验收单等原始凭证交财务人员初审、分管领导、主要领导审核后，到财务室办理报销手续。资金管理规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出项目资金等情况。

（三）项目组织实施情况

按照项目决策、项目管理、绩效目标三类指标，对原社会管理综合服务中心项目建设经费从预算到支出过程及使用产生的效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果等关键因素，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，建立健全项目管理及资金管理相关制度规定，进一步加强财政专项资金管理，规范财政财政专项支出行为，为今后更合理的安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

2024 年末支付，年末指标收回。

（二）项目效益情况

无

四、问题及整改措施

（一）存在的问题

无

（二）整改措施

无

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表