

2024 年度
攀枝花市东区民政局
部门决算公开说明

目 录

公开时间：2025 年 10 月 28 日

第一部分部门概况	4
一、部门职责	4
二、机构设置	5
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	12
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	15
十、其他重要事项的情况说明	15
第三部分名词解释	17
第四部分附件	23
第五部分附表	23
一、收入支出决算总表	88
二、收入决算表	88

三、支出决算表	88
四、财政拨款收入支出决算总表	88
五、财政拨款支出决算明细表	88
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	88
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	88
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	88
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	88
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	88
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	88
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	88
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	88

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 拟订全区民政事业发展规划、政策、标准并组织实施。

2. 拟订社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法并组织实施，按照管理权限依法对社会组织进行管理和执法监督。

3. 牵头拟订社会救助规划、政策和标准，统筹推进社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4. 拟订本行政区划管理政策和行政区域界线、地名管理办法，负责乡镇（街道）行政区划的设立、命名、撤销、变更和乡镇（街道）政府驻地迁移的审核报批工作；组织并指导全区行政区域界线的勘定和管理工作。调处行政区域边界争议，负责全区地名管理工作。

5. 组织实施婚姻管理政策，推进婚俗改革。

6. 拟订殡葬管理政策、服务规范并组织实施，负责殡葬管理工作，推进殡葬改革。

7. 拟订社会福利事业发展规划、政策、标准，拟订民政社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护政策并监督实施。负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

8. 承担区老龄工作委员会的具体工作。组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化政策措施。指导协调老年人权益保障工作。

组织拟订老年人社会参与政策并组织实施。

9. 组织拟订并协调落实促进养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作，协调推进农村留守老年人关爱服务工作。

10. 组织实施儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，贯彻执行儿童收养管理有关政策和法律法规，做好收养登记工作。

11. 组织拟订促进慈善事业发展政策，指导社会捐助工作。

12. 依法依规负责养老服务、殡葬服务、救助管理机构安全生产监督管理工作。负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

13. 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

四川省攀枝花市东区民政局部门下属二级单位 1 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

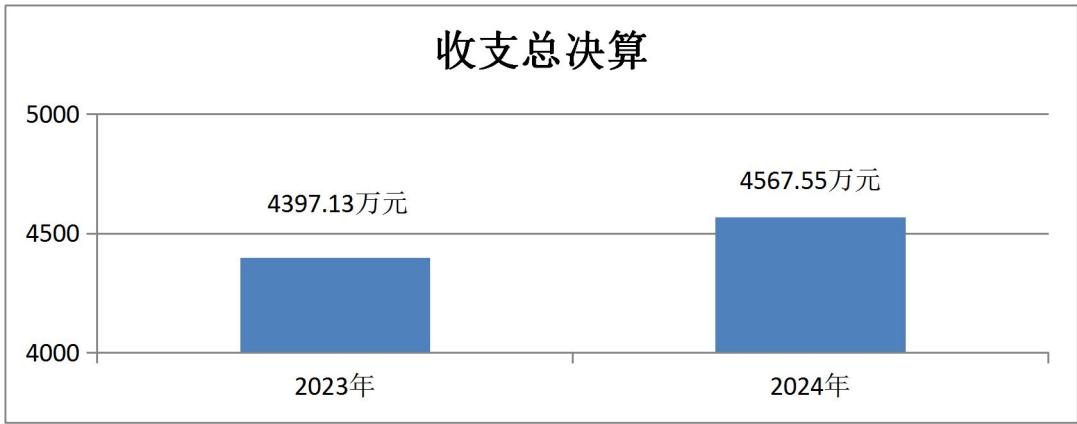
纳入攀枝花市东区市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 攀枝花市东区民政局

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

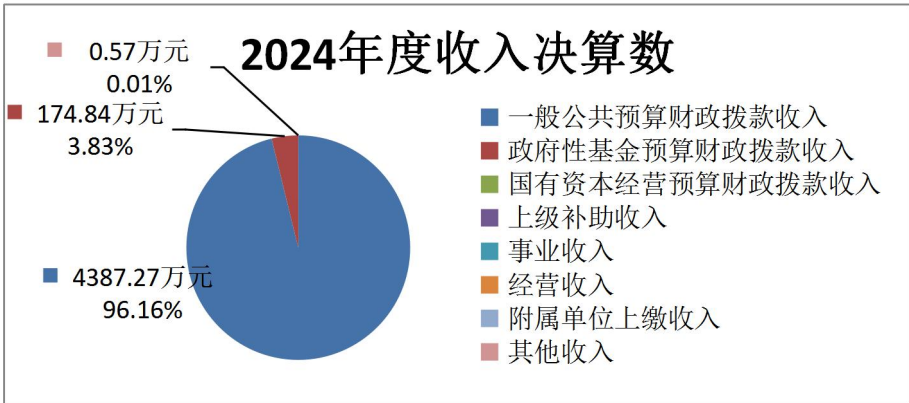
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计 4567.55 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 170.42 万元，增长 3.88%。主要变动原因是本年项目支出较上年略有增加。



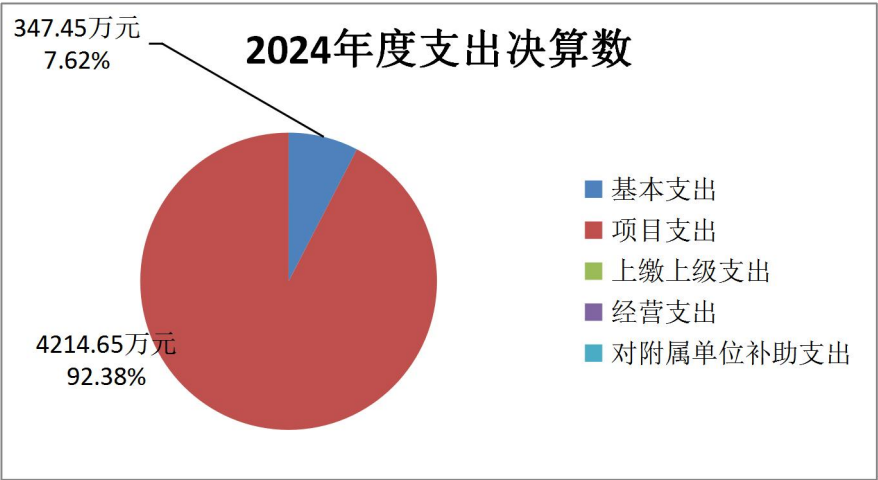
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 4562.67 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4387.27 万元，占 96.16%；政府性基金预算财政拨款收入 174.84 万元，占 3.83%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0.57 万元，占 0.01%。



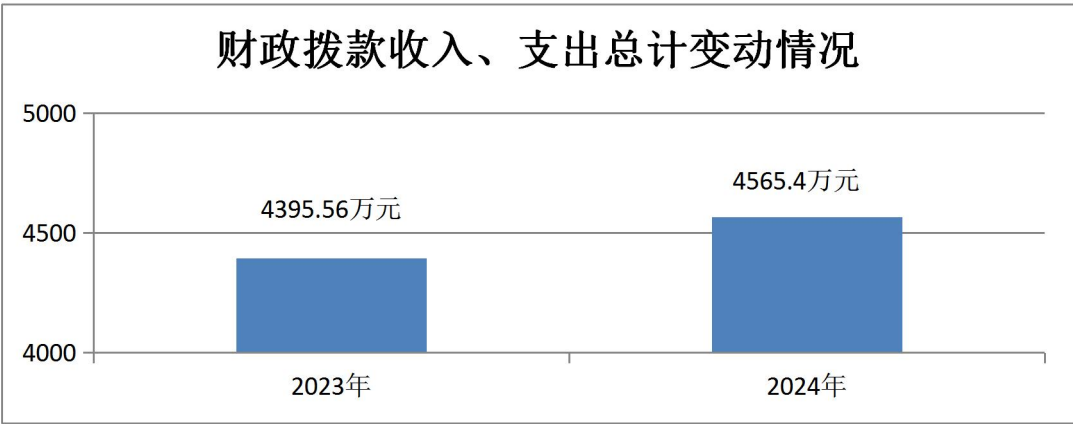
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 4562.1 万元，其中：基本支出 347.45 万元，占 84.74%；项目支出 4214.65 万元，占 15.26%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

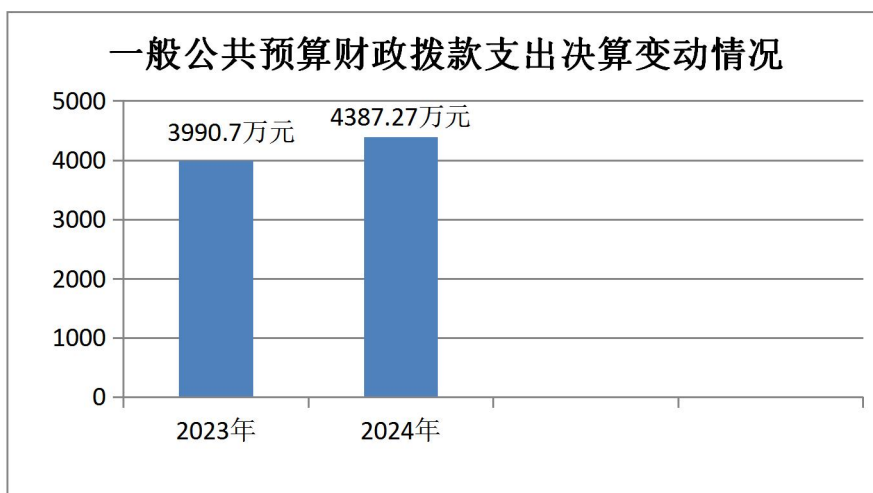
2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 4565.4 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 169.84 万元，增长 3.86%。主要变动原因是本年项目支出较上年略有增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

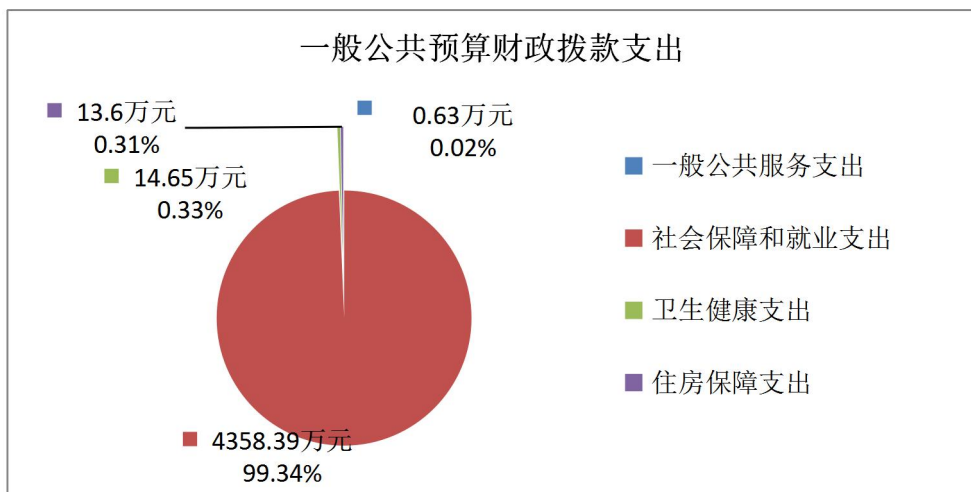
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4387.27 万元，占本年支出合计的 96.16%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 396.57 万元，增长 9.94%。主要变动原因是本年项目支出较上年增加较大。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4387.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0.63 万元，占 0.02%；社会保障和就业支出 4358.39 万元，占 99.34%；卫生健康支出 14.65 万元，占 0.33%；住房保障支出 13.6 万元，占 0.31%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 4387.27 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：支出决算为 0.63 万元，完成调整预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 131.54 万元，完成调整预算 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 10.78 万元，完成调整预算 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）机关服务（项）：支出决算为 59.26 万元，完成调整预算 100%。

5. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）：支出决算为 130.53 万元，完成调整预算 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）：支出决算为 107.49 万元，完成调整预算 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 28.79 万元，完成调整预算 100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 17.18 万元，完成调整预算 100%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 8.01 万元，完成调整预算 100%。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 22.69 万元，完成调整预算 100%。

11. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：支出决算为 2.25 万元，完成调整预算 100%。

12. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）：支出决算为 14.77 万元，完成调整预算 100%。

13. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）：支出决算为 1025.37 万元，完成调整预算 100%。

14. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）殡葬（项）：

支出决算为 144.04 万元，完成调整预算 100%。

15. 社会保障和就业支出(类)社会福利(款)养老服务(项):
支出决算为 178.68 万元，完成调整预算 100%。

16. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人生活和护理补贴（项）：支出决算为 363.12 万元，完成调整预算 100%。

17. 社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）城市最低生活保障金支出（项）：支出决算为 340.34 万元，完成调整预算 100%。

18. 社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）：支出决算为 23.94 万元，完成调整预算 100%。

19. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：支出决算为 90 万元，完成调整预算 100%。

20. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市特困人员救助供养支出（项）：支出决算为 36.94 万元，完成调整预算 100%。

21. 社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助(项)：支出决算为 88.97 万元，完成调整预算 100%。

22. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1533.7 万元，完

成调整预算 100%。

23. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.31 万元，完成调整预算 100%。

24. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 4.2 万元，完成调整预算 100%。

25. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 5.14 万元，完成调整预算 100%。

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 13.6 万元，完成调整预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 347.45 万元，其中：

人员经费 323.42 万元，主要包括：基本工资 38.66 万元、津贴补贴 21.24 万元、奖金 41.09 万元、绩效工资 15.64 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 17.18 万元、职业年金缴费 8.01 万元、职工基本医疗保险缴费 9.51 万元、公务员医疗补助缴费 5.14 万元、其他社会保障缴费 0.36 万元、住房公积金 13.6 万元、其他工资福利支出 103.32 万元、抚恤金 22.69 万元、生活补助 21.58 万元、医疗费补助 5.41 万元。

公用经费 24.02 万元，主要包括：办公费 4.21 万元、水费 0.16 万元、电费 0.52 万元、邮电费 2.64 万元、差旅费 3.57 万

元、公务接待费 0.93 万元、工会经费 4.04 万元、福利费 1.09 万元、其他交通费 4.68 万元、其他商品和服务支出 2.18 万元。

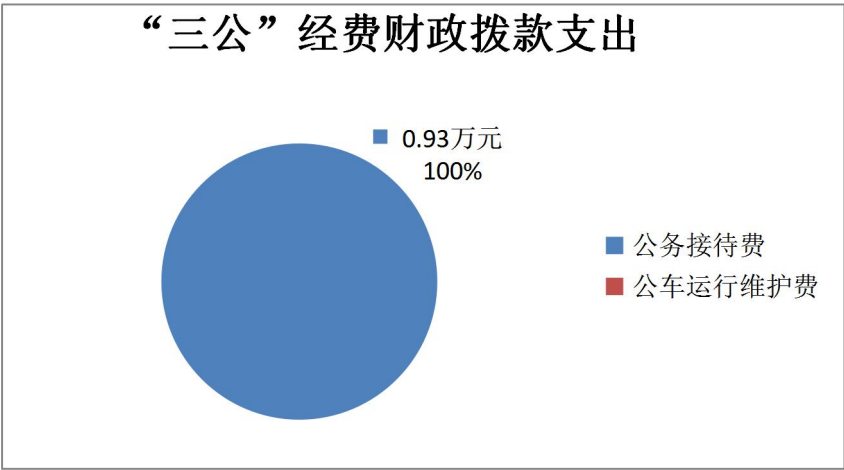
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.93 万元，完成预算 100%，较上年增加 0.63 万元，增长 210%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.93 万元，占 100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安

排因公出国（境）团组 0 个，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加 0 万元，增长 0%。因公出国（境）支出决算与 2023 年一致。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年一致。

其中：公务用车购置费支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，小型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，大中型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，其他车型 0 辆、金额 0 万元 0。截至 2024 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.93 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.63 万元，增长 210%。主要原因是接待批次和人次增加。其中：

国内公务接待支出 0.93 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支餐费等。国内公务接待 4 批次，64 人次（含陪同人员），共计支出 0.93 万元，具体内容包括接待凉山州民政局开展民政领域基本建设项目交叉检查 0.22 万元；接待永仁县政府到东区交流学习未成年人保护方面经验及办法 0.32 万元；接待

省厅督导调研养老服务工作 0.15 万元；接待会理市民政局赴东区考察学习 0.24 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 174.84 万元，占本年支出合计的 3.83%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 226.72 万元，下降 56.46%。主要变动原因是本年政府性基金预算财政拨款收入减少。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。支出数与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年，攀枝花市东区市场监督管理局机关运行经费支出 24.02 万元，比 2023 年减少 0.27 万元，下降 1.11%。主要原因是厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，攀枝花市东区民政局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府

采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，攀枝花市东区民政局共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对“残疾人两项补贴”、“80 岁以上高龄补贴”、“爱心超市”等 15 个项目开展了预算事前绩效评估，对 15 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 15 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成东区民政局部门整体绩效自评报告，“残疾人两项补贴”、“80 岁以上高龄补贴”、“爱心超市”等 15 个项目专项预算项目绩效自评报告，其中，东区民政局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 93.5 分，《2024 年东区民政局部门整体绩效评价报告》详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行利息收。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项），指各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项），指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（项），指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

12. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）机关服务（项），指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

13. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项），指开展城乡社区治理、城乡社区服务（乡村便民服务）、村（居）民自治、村（居）务公开、乡镇（街道）服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

14. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项），指上述项目以外其他用于民政管理事务的支出。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项），指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），指机关事业单位实

施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳人的职业年金支出。

18. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项），指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

19. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项），指按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

20. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项），指对儿童提供福利服务方面的支出。

21. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项），指对老年人提供福利服务方面的支出，包括为经济困难的高龄、失能等老年人提供基本养老服务保障的资金补助等支出。

22. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）殡葬（项），指殡葬管理和殡葬服务方面的支出，包括民政部门直属的殡仪馆、公墓、殡葬管理服务机构的支出。

23. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项），指财政在养老服务方面的补助支出，包括支持居家养老服务、社区养老服务和机构养老服务的支出，对养老服务机构的运营、建

设补助支出等，不包括对社会福利事业单位的补助支出。

24. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人生活和护理补贴（项），指困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴支出。

25. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市最低生活保障金支出（项），指用于城市最低生活保障金支出。

26. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村最低生活保障金支出（项），指用于农村最低生活保障金支出。

27. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项），指用于城乡生活困难居民的临时救助等支出。

28. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市特困人员救助供养支出（项），指城市特困人员救助供养支出。

29. 社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项），指除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外，用于城市生活困难居民生活救助的其他支出，包括用折除优抚对象、失业人员之外城市生活困难居民的价格临时补贴支出。

30. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项），指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

31. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位

医疗（项），指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

32. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

33. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项），指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

34. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

35. 其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）：指用于社会福利和社会救助的彩票公益金支出。

36. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

37. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

38. 经营支出：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动发生的支出。

39. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

40. 机关运行经费：为保障行政部门（含参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

攀枝花市东区民政局 2024 年度 整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构组成

东区民政局是一个独立核算机构，纳入 2024 年度部门决算汇编的独立核算单位共 1 个，其中独立报送单户报表的单位 1 个，较上年无增减。

（二）机构职能

拟订全区民政事业发展规划、政策、标准并组织实施；拟订社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法并组织实施，按照管理权限依法对社会组织进行管理和执法监督；牵头拟订社会救助规划、政策和标准，统筹推进社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作；拟订本行政区划管理政策和行政区域界线、地名管理办法，负责乡镇（街道）行政区划的设立、命名、撤销、变更和乡镇（街道）政府驻地迁移的审核报批工作；组织

并指导全区行政区域界线的勘定和管理工作。调处行政区域边界争议，负责全区地名管理工作；组织实施婚姻管理政策，推进婚俗改革；拟订殡葬管理政策、服务规范并组织实施，负责殡葬管理工作，推进殡葬改革；拟订社会福利事业发展规划、政策、标准，拟订民政社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护政策并监督实施。负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展；承担区老龄工作委员会的具体工作。组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化政策措施。指导协调老年人权益保障工作。组织拟订老年人社会参与政策并组织实施；组织拟订并协调落实促进养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系发展规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作，协调推进农村留守老年人关爱服务工作；组织实施儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，贯彻执行儿童收养管理有关政策和法律法规，做好收养登记工作；组织拟订促进慈善事业发展政策，指导社会捐助工作；依法依规负责养老服务、殡葬服务、救助管理机构安全生产监督管理工作。负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

（三）人员概况

截止 2024 年底，我局有在编人员 7 人，其中：公务员 4 人、事业 3 人。2024 年全年公务员增加 0 人、参公增加 0 人、全年事业人员减少 2 人（事业编 1 人转隶至区委社工部，事业编 1 人调至市委社工部）。我局有区聘编制 7 个，区聘人员 7 人，社工 4 人，低保调查员 2 人，社区疫情防控岗 10 人，其中已签订社会化用工合同 6 人。我局现有退休职工 12 人（因退休人员 1 个去世较上年减少 1 人）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2024 年东区民政局部门决算一般公共预算财政拨款收入 4387.27 万元，年初预算收入安排 4427.93 万元，其中上级资金拨款收入 2285.26 万元。

（二）部门财政资金支出情况。2024 年东区民政局部门决算一般公共预算财政拨款支出 4567.55 万元，其中：基本支出 351.94 万元（其中：人员经费 323.42 万元，日常公用经费 28.52 万元），主要用于：职工基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等，项目支出 4215.6 万元。主要用于低保、床位补贴、孤儿保障金、临时救助等各类救助资金的专项支出。年初预算支出安排 4427.93 万元，其中上级资金拨款支出 2285.26 万元，预算完成数 4562.1 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理

年初部门预算绩效目标完成情况

1. 预算编制情况

按照区财政局统一制定的部门预算报表及有关规定，预算编制工作分四个阶段进行，包括预算布置、预算申报、预算论证及预算编制。

（1）预算布置。财务室根据区财政局要求，从10月起提出下年度本局预算编制的基本原则与方法，向各股室布置下年度的预算申报工作；

（2）预算申报。各股室根据预算年度工作目标和工作计划提出真实、详细的下年度预算申请；

（3）预算论证。财务室对股室的下年度预算申请进行初审与协调，对各股室申请的专项经费逐项进行比对与论证，结合本局下年度收入测算数，根据项目的轻重缓急，提出支出项目预算建议数。

（4）预算编制。财务室根据区财政下达的预算控制数和局预算年度的收支预测，在收支平衡的基础上，编制全局下一年度预算草案，形成预算建议数，经党组会讨论后上报区财政局。

2. 执行管理情况

严格按照预算要求及《东区民政局专项资金管理办法》管理和使用资金，确保资金专款专用，切实提高了资金使用效益。一是按照国家财经制度、法规要求，各项支出均严格遵守行政单位

经费规定执行；二是认真办理会计业务、进行会计核算，正确编制会计报表；三是加强现金和支票管理，各项开支均需出具合法、规范、有效的原始发票或原始凭证，严禁“白条”报销，原始凭证必须由报销人、经办人签名，按规定审批程序批准后报销；四是出纳、会计各司其职，互相制约，出纳不兼管稽核、会计档案保管和收入、支出、债权、债务账目的登记工作，会计做好会计档案管理工作，每年要及时将各类会计帐、证、表等资料分类装订，立卷归档；五是各类支出按规定提出申请，经领导批准后方可执行。

3. 决算编制情况

我局严格按照决算编制要求执行，做到收入明确，支出清晰，对每项支出情况特别是“三公”经费都做了细致的说明，使决算报表能真实、详细反映本单位一年的财务状况，同时按时完成决算报表编报工作。

（二）区级专项（项目）资金绩效目标完成情况

2024 年，东区民政局基本支出、项目支出均按要求编制预算绩效目标，实行绩效目标管理，从项目执行、完成、验收、群众满意度等绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、质量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益以及服务对象满意度，预计全年绩效目标完成率达 100%。

（三）结果应用情况及自评质量

包括内部应用、自评公开、问题整改和应用反馈等情况。我局在部门整体支出中，严格按照年初预算安排，及时申报年中预算调整项目，严格遵守资金管理制度，强化监督，专款专用，理顺资金支付渠道，确保各项资金及时到位，无截留、挪用等现象。对 2024 年部门整体支出、对高龄老人资金项目实施了绩效评价，已按要求上报各级部门、并公示。具体实施情况如下：

1. **预决算公开。**2024 年，我局按区政府统一部署，在财政部门批复预算 20 日内，在区民政局门户网站、预决算公开统一平台上公开了东区民政局预算。2024 年决算尚未正式批复，故暂未进行公开。

2. **“三公”经费控制。**2024 年我局贯彻落实厉行节约，严控“三公经费”，一般财政拨款“三公”经费支出 24.02 万元。

3. **内部控制制度。**2024 年我局根据《东区民政局内部控制制度汇编》及工作手册编制了内控工作报告，在实施过程中严格按制度办理，切实有效保障了各项工作的有序开展。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

结合我局实际情况建立健全了财务管理制度和约束机制，依法、有效地利用财政资金，提高财政资金使用效率，合理分配人、财、物，完成了部门职能目标，实现了较高的工作效率和支出绩效。

2024 年度部门预算编制规范准确，各项经费足额纳入预算安排，确保我局各项业务工作的正常运转，基本完成年初绩效目标任务。2024 年度部门决算按照区财政和上级财政要求进行编制，准确、详实、真实地反映了我局财政收支情况。

（二）存在问题

一是追加预算的问题。资金保障有限，对基本民生配套资金加强管理，及时拨付到位。二是基层民政队伍建设资金需加强投入。民政工作的服务管理对象主要在基层，但在面对繁杂的民政事务服务工作任务时，民政基层工作力量相对薄弱，人员和资金配套有待加强。

（三）改进建议

一是根据民政事业发展的要求和实际情况，加强部门预算编制管理，科学编制本部门年度预算。

二是加强对基层民政工作人员培训力度，积极开展业务知识培训，特别是财务、绩效评价工作等方面的人才培训。做好对基层民政工作机构服务质量等方面的督查，建立相应的激励制度和惩处机制。充分利用技术力量将各项民政服务的方式、过程数字化、智能化，减轻工作人员的工作量，并提高工作质量和工作效率。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

2024 年度高龄津贴项目支出绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据《攀枝花市东区高龄津贴补助资金管理办法》（攀东府〔2020〕56号）文件精神，对辖区 80 岁及以上老人每月发放高龄津贴，按照 80-89 岁 50 元/人/月，90-99 岁 200 元/人/月，100 岁以 800 元/人/月的标准。

（二）项目绩效目标。

预计 2024 年东区有高龄老人 14040 人，其中 80-89 岁高龄老人预计有 12500 人，90-99 岁高龄老人预计有 1500 人，100 岁以上高龄老人 40 人。

（三）项目自评步骤及方法。

1. 资料收集整理：由区民政局牵头，组织各街道、社区全面报送高龄津贴发放台账、一卡通系统资金拨付记录、政策执行相关文件等资料，认真仔细核对数据的真实性与完整性，确保资料准确无误。

2. 系统数据核查：登录一卡通系统，详细调取资金发放明

细，将其与纸质台账进行交叉比对，深入分析发放进度、成功率以及异常数据情况，及时发现并解决问题。

3. 实地走访调研：随机抽取部分街道、社区，通过查阅档案、与工作人员进行访谈等多种方式，全面深入了解群众需求和意见。

4. 形成自评结论：紧密结合资料分析与实地调研结果，严格对照绩效评价指标体系，从项目决策、过程、产出、效益等多个维度进行综合评价，最终撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2024 年高龄津贴项目资金由区民政局根据上年度发放情况，综合考虑本年度预计人数，并结合既定发放标准，精心编制预算。申报过程严格遵循财政资金申报程序，认真提交详细的资金测算表、政策依据等材料。经区财政局审核后，纳入区级财政年度预算，随后经区政府审批下达资金批复，预算总额为 746.46 万元。2024 年 10 月 21 日追加高龄津贴资金 97 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。2024 年高龄津贴项目资金计划总额 1148.4 万元，其中区级资金 746.46 万元，市级资金 401.94 万元，无项目单位自筹及其他渠道资金。

2. 资金到位。汇截至评价时点，区级资金全额到位，到位

率 100%；市级资金仅下达 159 万元，到位率 39.56%，资金到位不及时。主要原因是市级财政资金统筹安排紧张，优先保障重点民生项目，导致高龄津贴资金拨付延迟。

3. 资金使用。已使用资金 1034.4050 万元，严格按照津贴发放标准执行，用于支付符合条件高龄老人的津贴。资金支付范围、标准、进度及依据均符合规定，未发现违规支出情况。

（三）项目财务管理情况。

各项目实施单位建立了健全的财务管理制度，严格执行财务审批流程，对资金收支进行规范管理。账务处理及时准确，会计核算符合相关规定，做到专款专用，确保了资金安全。

三、项目实施及管理情况

（一）组织架构。成立由主管部门领导牵头，街道民政工作人员参与的工作小组，明确职责分工，负责项目的组织实施、数据统计、资金发放等工作。

（二）实施流程。村（社区）负责调查、核实、确认高龄老年人基本信息和提交的相关材料，对符合条件的进行公示，接受群众监督。公示无异议后，将有关材料报送至乡镇（街道）审核。不符合条件的，及时通知申请人或代理人。乡镇（街道）接到老年人高龄津贴申请材料后，及时对申请信息进行核实、登记、造册，核实无误后，将申报材料等报送至县（区）民政部门审批。对不符合条件的应当及时告知申请人并说明理由。县（区）民政

部门认真审核老年人高龄津贴申报材料，对符合条件的申请对象及时纳入高龄津贴发放范围，并将发放数据推送县（区）财政部门。

（二）项目管理情况。

项目实施过程严格遵守相关法律法规及管理制度。未涉及招投标、政府采购事项。在信息公示方面，各社区通过公告栏，定期公示津贴发放人员名单及金额，接受社会监督，确保发放公开透明。

（三）项目监管情况。

主管部门建立了定期检查与不定期抽查相结合的监管机制。定期对社区高龄津贴发放台账进行检查，核对发放人数、金额；同时，设立举报电话，及时处理群众反映的问题，有效保障了项目规范实施。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1.数量完成。2024 年实际发放高龄津贴覆盖老人 159514 人，发放高龄津贴 1034.4050 万元。

2.质量完成。津贴发放准确率达 99.8%，仅有少数因信息更新延迟导致发放误差；发放及时率 98%。

3.时效完成。均按计划完成发放。

4.违规记录。项目实施过程中未发现违规违纪行为。

（二）项目效益情况。

1. 社会效益：提升了高龄老人生活质量，增强了老年人的幸福感与获得感，促进了社会和谐稳定，弘扬了尊老敬老的传统美德。

2. 可持续效益：通过建立动态管理机制和定期摸排制度，确保政策长期有效落实，持续保障高龄老人权益。

3. 服务对象满意度：经抽样调查，高龄老人及家属对津贴发放工作满意度达 95%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024 年度高龄津贴项目在保障高龄老人权益、提升社会满意度等方面取得了一定成效。

（二）存在的问题。

1.信息动态管理不够完善。存在老人户籍变动、离世等信息更新不及时情况，影响发放精准度和效率。

2.资金到位不及时。市级资金下达比例较低，影响原有资金规划使用。

（三）相关建议。

1.加强资金统筹协调。建议市级财政部门优化资金安排，优先保障高龄津贴等民生项目资金需求，确保资金及时足额下达，保障津贴按时发放。

2. 完善信息管理机制。建立与公安等部门的数据共享机制，实时更新高龄老人信息，提高信息准确性和动态管理水平，提升津贴发放精准度与效率。

2024 年度绿色惠民殡葬项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据《攀枝花市惠民殡葬实施办法补充规定》（攀民政〔2021〕6号）文件要求，为具有攀枝花市东区户籍的城乡居民（含非农业户口和农业户口）在四川省和重庆市死亡且在两地殡仪馆火化的均免除四项基本费用。

（二）项目绩效目标。

预计为 2100 名火化人员按照每人 1000 元的标准，处理费用共计 2100000 元；按照省市区三级配套，由于省级配套无法确定配套标准，2024 年区级配套暂时 50% 计算 $2100000 \times 50\% = 1050000$ 元。

（三）项目自评步骤及方法。

1. 成立自评小组。由主管部门财务、业务科室组成绩效自评小组，明确职责分工。

2. 资料收集整理。收集项目相关政策文件、资金拨付凭证、补贴发放台账、服务对象反馈等资料。

4. 指标评价。对照绩效评价指标体系，从项目决策、过程、产出、效益等维度进行量化打分，综合分析项目实施情况。

5. 撰写报告。根据评价结果，撰写绩效评价自评报告，总结经验，分析问题并提出改进建议。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

根据上年度项目实施情况及本年度预计火化人数，结合相关政策规定，编制 2024 年度绿色惠民殡葬项目资金预算，经部门内部审核后，按程序向财政部门申报。财政部门对申报材料进行审核，综合考虑财政资金状况及项目必要性，批复项目预算。在项目实施过程中，若因政策调整或实际需求变化，严格按照规定程序申请预算调整。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。项目资金计划主要包括区级配套资金 1050000 元，省级配套资金因标准不确定未明确计划金额，无其他渠道资金。

2. 资金到位。区级配套资金 1050000 元已全额到位，到位率 100%，到位及时；省级配套资金下达 730000 元。

3. 资金使用。项目累计支出资金 1440400 元，用于支付符合条件的 1626 名火化人员的殡葬费用补贴，人均补贴 1000 元。资金支付范围严格按照政策规定，仅用于四项基本殡葬服务费用

补贴；支付标准符合预算标准；支付进度与火化人员申请及审核进度同步，支付依据充分，包含补贴申请表、火化证明、户籍证明等资料，资金使用安全、规范、有效。经核查，未发现违规支出情况

（三）项目财务管理情况。

建立健全的财务管理制度，明确了资金审批流程、支出范围及标准等。在项目资金管理过程中，严格执行财务管理制度，资金拨付需经多人审核，确保资金安全。账务处理及时，对每笔资金收支均进行详细记录，会计核算规范，原始凭证齐全，账目清晰，为项目资金管理提供了有力保障。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

1.组织架构。成立由民政局主要领导担任组长，分管领导任副组长，局内业务科室与财务科室工作人员共同组成的项目领导小组。组长负责把握项目方向，统筹协调各部门工作，确保项目契合民政整体规划与惠民殡葬政策导向；副组长协助组长落实具体工作，监督项目执行细节，把控资金发放进度与服务质量；业务科室承担政策解读、补贴申请审核、与殡仪馆沟通对接等核心工作，保证补贴精准发放；财务科室则专注于资金管理，涵盖预算编制、核算、拨付及监管，保障资金使用合规、透明。

2.实施流程。本地火化的逝者家属在攀枝花市东区殡仪馆火

化后，殡仪馆直接收取办理惠民殡葬补助资金需要的材料，包括公安部门或医院出具的死亡证明材料 1 份、经办人有效身份证原件及复印件 1 份、逝者有效身份证或户口簿原件及复印件 1 份、殡仪馆出具的火化证复印件、殡仪馆出具的四项基本殡葬服务费用明细及发票、经办人银行卡复印件及开户行信息（外地卡要注明银行卡的具体开户行，经办人卡号复印件不清楚请再次填写清楚卡号）。随后，由殡仪馆将相关材料提交逝者户籍地所在区民政局审核，经审核通过后，直接发放到逝者家属提供的银行卡上。外地火化，在四川省和重庆市其他地区殡仪馆火化的，逝者家属需携带经办人有效身份证原件及复印件 1 份、逝者有效身份证和户口簿原件及复印件 1 份、外地殡仪馆出具的火化证复印件、外地殡仪馆出具的四项基本殡葬服务费用发票及费用清单、经办人银行卡复印件及开户行信息（外地卡要注明银行卡的具体开户行，经办人卡号复印件不清楚请再次填写清楚卡号），到攀枝花市东区民政局办理。区民政局对提交的材料进行审核，确定补贴资格及金额，审核通过后，将补贴资金发放至逝者家属指定账户。

（二）项目管理情况。

项目实施严格执行相关法律法规及项目管理制度。在补贴发放过程中，未涉及招投标、政府采购事项。同时，建立档案管理制度，对补贴申请材料、发放记录等资料进行妥善保管，便于后续查询和审计。定期对项目执行情况进行检查和评估，及时发现

问题并整改，确保项目顺利推进。

（三）项目监管情况。

1.日常检查。定期对补贴申请受理、审核工作进行检查，查看申请材料是否齐全、审核流程是否规范。重点检查关键环节，确保工作质量。

2.群众监督。设立举报电话和邮箱，接受群众对补贴发放过程中违规行为的举报，及时处理群众反映的问题。充分发挥群众监督作用，保障项目公正实施。

通过以上监管手段，有效保障了项目规范实施，未发现重大违规违纪问题。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1.数量指标。实际为 1626 名符合条件的火化人员发放了殡葬费用补贴，发放 144.04 万元。

2. 质量指标。补贴发放对象均符合政策规定条件，补贴发放准确率 100%；资金发放及时，无拖延情况。

3. 时效指标。补贴申请自受理之日起，在规定工作日内完成审核、公示及发放工作，确保逝者家属及时获得补贴。

4. 成本指标。项目实际支出 1440400 元，未超出预算（含已到位省级资金和区级配套资金），实现了成本控制目标。

5. 资金结余。截至评价时点，项目资金结余 339600 元，已

全部收回。

6. 违规记录。经核查，项目实施过程中未出现违规记录。

（二）项目效益情况。

1.经济效益。通过免除四项基本殡葬服务费用，直接减轻了群众丧葬经济负担，让群众有更多资金用于其他生产生活领域，一定程度上促进了区域经济发展。以每户平均节省 1000 元计算，1626 户家庭共节省 1440000 元，这部分资金可用于消费、储蓄或投资，为经济增长注入动力。

2.社会效益。项目实施提高了群众对殡葬惠民政策的知晓度和满意度，增强了群众获得感；推动了绿色、文明殡葬理念的传播，促进了殡葬习俗改革，减少了铺张浪费等不良现象，营造了良好的社会风气。

3.生态效益。绿色惠民殡葬政策鼓励采用环保、文明的殡葬方式，如节地生态安葬等，减少了传统殡葬方式对土地、环境的占用和破坏，有利于生态环境保护。越来越多群众选择生态葬，有效节约了土地资源，减少了环境污染。

4. 可持续效益。项目的持续实施，使惠民殡葬政策深入人心，为长期推进殡葬改革、完善殡葬服务体系奠定了基础，具有良好的可持续性。随着政策的不断完善和宣传，将吸引更多群众支持和参与殡葬改革。

5. 服务对象满意度。通过电话回访，随机抽取 10 名补贴发

放对象进行满意度调查，服务对象满意度达 98%，反映项目实施效果良好。大部分群众表示政策贴心，办理流程便捷。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024 年度绿色惠民殡葬项目在项目决策、过程管理、产出及效益等方面表现良好。项目目标明确，资金使用规范，组织实施有序，虽部分绩效目标尚未全部完成，但已取得阶段性成果，社会效益、经济效益和生态效益显著，服务对象满意度高

（二）存在的问题。

1.省级配套资金不确定性。省级配套资金标准不明确，导致区级在编制预算时无法准确规划资金，影响资金统筹安排，存在资金缺口风险。

2.政策宣传广度和深度不足。部分外地火化的居民家属对殡葬惠民政策知晓度不高。

3.信息化管理水平有待提升。补贴申请、审核、发放等环节信息化程度较低，主要依靠人工操作，效率不高，且存在数据录入错误等风险。人工审核容易出现疲劳和疏忽，导致审核速度慢、错误率高。

（三）相关建议。

1. 明确省级配套资金标准。建议上级部门提前明确省级配套资金标准，便于区级科学编制预算，合理安排资金，确保项目

资金足额到位，降低资金缺口风险。上级部门应根据实际情况，制定稳定、可预测的配套资金标准。

2. 加强政策宣传。通过电视、广播、网络、社区宣传栏等多种渠道，广泛宣传殡葬惠民政策，提高群众政策知晓率，扩大政策覆盖面。利用新媒体平台制作生动有趣的宣传内容，提高群众参与度。

2024 年度无名尸项目支出绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据《关于攀枝花市无名、无人认领和非正常死亡人员遗体处理工作的指导意见》（攀民政〔2018〕101号）文件要求，由街道（乡镇）负责处理的无名遗体的费用由县（区）民政部门结算，报县区财政核拨。

（二）项目绩效目标。

预计 2024 年为 5 具无名尸按照每具 2000 元的标准进行处理，处理费用共计 10000 元。目标为在规定时间内，高质量完成无名尸处理工作，确保每具无名尸都能得到及时、妥善处置，骨灰得到安全存放或按规定处理。同时，严格控制处理成本，不超出预算标准，提高资金使用效率。

（三）项目自评步骤及方法。

1. 成立自评小组。由民政局财务科室和业务科室人员共同组成绩效自评小组。财务人员负责梳理资金收支明细、核对账目；业务人员负责收集项目执行过程中的资料，如处理记录、与街道

（乡镇）的沟通文件等。明确小组成员职责，确保自评工作有序开展。

2. 收集资料。全面收集项目相关资料，包括政策文件、资金拨付凭证、无名尸处理台账、街道（乡镇）反馈意见等。通过多种渠道获取资料，如从财务系统导出资金数据，从业务档案中调取处理记录，向街道（乡镇）发放调查问卷收集反馈等，保证资料的完整性和真实性。

3. 制定评价指标。结合项目特点和绩效目标，制定详细的评价指标体系。从项目决策、执行过程、产出成果、项目效益等维度进行评价，如决策维度关注项目立项的合理性；执行过程维度考察资金使用合规性、处理流程规范性；产出成果维度评估处理数量、质量是否达标；项目效益维度分析社会效益和可持续影响等。

4. 量化打分。根据收集的资料和评价指标体系，对项目进行量化打分。小组成员集体讨论，对每个指标进行客观评价，给出相应分值，综合计算得出项目总体得分。

5. 撰写报告。根据评价结果，撰写绩效评价自评报告。报告内容包括项目概况、资金使用情况、实施管理情况、绩效情况、评价结论及建议等，总结项目实施中的经验和问题，提出针对性改进建议。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

根据上年度无名尸处理数量及费用支出情况，结合本年度预计工作量，编制项目资金预算申报材料。材料中详细说明项目的必要性、预算明细（包括遗体接运费、存放费、火化费、骨灰处理费等）。经民政局内部审核后，报县区财政部门审批。财政部门根据当年财政资金状况和项目重要性进行审核，最终批复项目预算 10000 元。在项目实施过程中，若出现特殊情况导致费用增加或预算调整，严格按照规定程序，提交预算调整申请，说明调整原因和金额，经财政部门审批后方可执行。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。项目资金全部计划来源于县区财政资金，计划金额为 10000 元，用于 5 具无名尸的处理费用。

2. 资金到位。截至评价时点，县区财政资金 10000 元已全额到位，到位率 100%，且到位及时，在项目启动初期即已到账，为项目顺利开展提供了资金保障。

3. 资金使用。项目累计支出资金 8200 元，用于处理 4 具无名尸，与预算标准相符。资金支付范围严格按照规定，仅用于无名尸处理的必要环节，如遗体接运、冷藏、火化及骨灰存放等；支付标准合规，依据市场行情和行业规定制定；支付进度根据无名尸处理进度进行，每完成一具无名尸处理，经审核无误后支付相应费用；支付依据充分，包括处理服务合同、费用发票、处理

记录等资料。经核查，未发现违规支出情况。剩余资金 1800 元收回区财政。

（三）项目财务管理情况。

制定了完善的财务管理制度，明确资金审批流程。每笔资金支出需由业务科室提出申请，附上相关证明材料，经财务科室审核、分管领导审批后，方可支付。严格执行财务管理制度，对资金使用进行全程监控，确保专款专用。账务处理及时，财务人员在收到资金收付凭证后，当日进行账务登记，保证账目清晰。会计核算规范，按照政府会计制度进行核算，设置专门的项目核算科目，准确反映项目资金收支情况，原始凭证齐全，为财务审计提供有力依据。定期对项目资金进行内部审计，发现问题及时整改，保障资金安全、有效使用。

三、项目实施及管理情况

1. 组织架构。成立由民政局主要领导任组长，分管领导任副组长，业务科室和财务科室工作人员为成员的项目领导小组。组长负责统筹协调项目，与财政、公安等部门沟通，争取政策支持和资源保障；副组长监督项目执行，定期检查处理进度和质量；业务科室负责具体业务操作，如与街道（乡镇）对接接收无名尸信息、联系殡葬服务机构、审核处理费用等；财务科室负责资金管理，包括预算编制、资金拨付、核算和监督。

2. 实施流程。街道（乡镇）发现无名尸后，第一时间通知

公安机关进行现场勘查，确定死亡原因和身份查找情况。公安机关出具相关证明后，街道（乡镇）联系民政局业务科室。街道（乡镇）根据情况，安排殡葬服务机构前往现场接运遗体，并签订服务合同。遗体接运至殡仪馆后，进行冷藏存放，等待进一步处理。在规定时间内，若无法查明身份，业务科室审核相关资料后，街道（乡镇）通知殡仪馆进行火化，火化完成后，骨灰按照规定存放或处理，街道（乡镇）根据业务进展和费用凭证，到民政局报销费用减免。

（二）项目管理情况。项目实施过程严格执行相关法律法规和项目管理制度。在选择殡葬服务机构时，通过询价、对比等方式，选择服务质量好、价格合理的机构，确保服务规范。项目实施过程中，对每具无名尸的处理情况进行详细记录，对处理资料、资金支付凭证等进行妥善保管，便于后续查询和审计。定期对项目执行情况进行检查，查看处理流程是否合规、资金使用是否合理，发现问题及时整改，保障项目顺利推进。

（三）项目监管情况。

1. 内部监管：民政局内部建立定期检查制度，每月由项目领导小组对项目执行情况进行检查，查看无名尸处理进度、资金使用情况、档案管理等。每季度进行一次全面自查，对发现的问题进行通报，并要求相关责任人限期整改。

2. 外部监管：主动接受财政部门和审计部门的监督检查。

财政部门定期对项目资金使用情况进行了核查，确保资金使用合规、效益良好；审计部门不定期对项目进行审计，对项目决策、执行过程、资金使用等进行了全面审查。积极配合监管部门工作，对提出的意见和建议及时落实整改。

通过有效的监管，项目实施规范，未出现违规违纪行为，保障了无名尸处理工作的顺利进行，维护了社会公共秩序和逝者尊严。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：已完成 4 具无名尸的处理工作，完成年度目标任务任务的 80%，进度符合预期。

2. 质量指标：已处理的无名尸均按照规定流程进行，处理质量达标，包括遗体接运安全、冷藏条件符合要求、火化过程规范、骨灰妥善处理等，处理合格率 100%。

3. 时效指标：每具无名尸在发现后规定时间内完成处理，符合时效要求，确保了遗体及时处置，避免对公共环境和卫生造成影响。

4. 成本指标：已处理的 4 具无名尸，每具实际支出 2000 元，未超出预算标准，有效控制了处理成本，实现了成本控制目标。

5. 资金结余：截至评价时点，项目资金结余 1800 元，结余率 18%。

6. 违规记录：经核查，项目实施过程中未出现违规记录，处理流程和资金使用合法合规。

（二）项目效益情况。

1. 社会效益：无名尸得到及时、妥善处理，避免了因遗体长时间暴露对公共卫生和环境造成的不良影响，维护了社会公共秩序和城市形象。同时，体现了社会对逝者的尊重和关怀，增强了群众对政府公共服务的满意度，促进了社会和谐稳定。

2. 生态效益：规范的火化和骨灰处理方式，减少了传统土葬对土地资源的占用和对生态环境的破坏，有利于生态保护和可持续发展。

3. 可持续效益：项目的持续实施，完善了无名尸处理机制，为今后处理类似情况提供了经验和参考，保障了社会公共服务的可持续性。随着机制的不断完善，处理效率和质量将进一步提高。

4. 服务对象满意度：虽然无名尸无法直接表达满意度，但从街道（乡镇）和殡葬服务机构的反馈来看，对项目实施过程和协调工作较为满意，间接反映了项目服务效果良好。街道（乡镇）表示沟通顺畅，处理工作高效；殡葬服务机构认为合作规范，费用支付及时。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024 年度无名尸处理项目在项目决策、执行过程、产出成

果和项目效益等方面表现良好。项目目标明确，资金使用规范，组织实施有序，已取得阶段性成果，社会效益和生态效益显著，服务对象满意度较高。项目整体运行符合预期，有效解决了无名尸处理问题，为社会稳定和公共卫生做出了积极贡献。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无

2024 年度困难群众救助补助资金项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

建立健全困难群众保障制度，切实维护困难群众的合法权益，加强困难群众核实力度，精准救助困难群众，及时足额拨付困难群众基本生活救助资金，确保完成 2024 年民生工程进度目标。

（二）项目绩效目标。

主要用于城乡低保、临时救助、流浪乞讨救助、特困人员供养、孤儿基本生活保障和事实无人抚养儿童帮扶方面的支出。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

年初预算区级资金 696.13 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。中央、省、市（州）下达主要资金，剩余支出由区级财政资金补足。

2. 资金到位。2024 年，中央下达困难群众救助补助资金 1203.84 万元，省级下达困难群众救助补助资金 215.62 万元，市级下达困难群众救助补助资金 103.37 万元，区级配套困难群众救助补助资金 492.4702 万元。主要用于城乡低保、临时救助、流浪乞讨救助、特困人员供养、孤儿基本生活保障和事实无人抚养儿童帮扶方面的支出。

3. 资金使用。2024 年，困难群众救助补助资金每月按时足额进行了拨付，全年发放完成 2015.3002 万元。

三、项目实施及管理情况

从资金申请、安排、拨付、审批、监管等多方面进行管理，做到依法、依规、合理地安排和使用资金。有效控制资金的投向和使用，最大限度地发挥项目资金使用效益，严格按照相关的资金管理制度和财务审批程序拨付资金，每月通过一卡通的方式直接发放到困难群众的手中，确保了资金安全运行。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1、数量指标

城乡低保发放 21113 人次；临时救助发放 329 人次；求助的流浪乞讨人员救助率为应救尽救；孤儿；事实无人抚养儿童保障率为符合条件的全部纳入。

2、质量指标

城乡低保标准稳步提高，2024 年为人均 860 元/月，城乡特困人员救助供养标准为人均 1118 元/月，临时救助水平为最高不超过 5000 元，东区已建立建立社会救助家庭经济状况核对机制，孤儿、艾滋病病毒感染儿童、事实无人抚养儿童认定准确率为符合条件的全部纳入。

3、时效指标

困难群众基本生活救助和孤儿基本生活费按时发放率为每月均通过一卡通的方式按时发放困难群众手中。受助人员救助情况当日录入全国救助管理系统率为均已及时录入全国救助管理系统。

4、成本指标

低保资金社会化发放率为每月通过一卡通的方式及时足额发放到困难群众手中。

（二）项目效益情况。

1、社会效益指标

困难群众生活水平情况有所提升，及时协助流浪乞讨人员前往救助站申请救助。

2、可持续影响指标

进一步完善困难群众基本生活救助和孤儿基本生活保障制度。

3、满意度指标完成情况分析

每年服务对象满意度抽查达到 90%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024 年发放城市低保 1727.9969 万元，农村低保 77.4230 万元，临时救助 121.0688 万元，城市特困 38.3241 万元，农村特困 27.4324 万元，孤儿基本生活费 10.26 万元，事实无人抚养儿童帮扶金 12.795 万元。

（二）存在的问题。

无

2024 年度残疾人两项补贴项目支出绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 根据《四川省民政厅 四川省财政厅 四川省残疾人联合会关于建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的通知》（川民政〔2015〕195号）、《关于提高重度残疾人护理补贴标准的通知》（川民发〔2022〕34号）、《攀枝花市民政局攀枝花市财政局攀枝花市残疾人联合会关于将三、四级智力和精神残疾人纳入重度残疾人护理补贴范围的通知》（攀民政〔2023〕85号）文件要求，从2016年1月1日起，全省建立实施困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度（以下简称残疾人两项补贴制度）。

（二）项目绩效目标。

1. 困难残疾人生活补贴：2024 年为持有第二代残疾人证的东区户籍低保对象每人每月发放补贴 100 元。

2. 重度残疾人护理补贴：2024 年为户籍为东区的且持有第二代残疾人证的一级残疾人每人每月发放补贴 110 元；二级残疾人每人每月发放补贴 80 元；为三级智力和精神残疾人每人每月发放补

贴 60 元；为四级智力和精神残疾人每人每月发放补贴 50 元。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

年初预算区级资金 199.06 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。中央、省、市（州）下达主要资金，剩余支出由区级财政资金补足。

2. 资金到位。2024 年，上级下达残疾人两项补助资金 169.17 万元，区级配套困难群众救助补助资金 199.06 万万元。主要用于残疾人两项补贴补助资金的支出。

3. 资金使用。2024 年，困难残疾人补助资金每月按时足额进行了拨付，全年共计发放资金 363.1160 万元。

三、项目实施及管理情况

《四川省民政厅四川省财政厅四川省残疾人联合会关于进一步加强残疾人两项补贴精准管理的实施意见》（川民规〔2022〕1 号）、《攀枝花市东区民政局等 6 部门关于建立东区民政服务对象核查情况数据查询比对长效机制的通知》（攀东民〔2024〕106 号）文件要求，加强部门的沟通协调。定期将需要核对的基础数据提供给相关部门进行数据比对；对各单位反馈的人员数据统一进行管理应用，并做好数据保密工作；根据其他成员单位工作需要提供民政业务查询、比对服务。

严格按照相关的资金管理制度和财务审批程序拨付资金，每月通过一卡通的方式直接发放到残疾人手中，确保了资金安全运行。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1、数量指标

2024 年困难残疾人生活补贴累计 8727 人次，发放补贴资金 87.3300 万元；重度残疾人护理补贴累计 34051 人次，发放补贴资金 275.7860 万元。

2、质量指标

提高补贴标准。从 2022 年起，全省一级、二级重度残疾人护理补贴标准每年分别增加 10 元/月，到 2025 年达到一级每人每月 120 元，二级每人每月 90 元。

3、时效指标

加强全国残疾人两项补贴信息系统使用，充分发挥多数据源比对提醒、防范异地重复领取补贴、系统监管等方面的精准管理作用。每月要及时推送残疾人两项补贴发放数据到四川省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”阳光监管平台，并将申请拨付残疾人两项补贴资金的请示、财政资金支付审批表、财政预算拨付凭证等有关资金拨付材料留存，并及时上传至全国残疾人两项补贴信息系统备查，确保残疾人两项补贴线上线下发放一致。

4、成本指标

残疾人两项补贴社会化发放率为每月通过一卡通的方式及时足额发放到困难群众手中。

（二）项目效益情况。

1、社会效益指标

为持续解决残疾人长期照护困难，有效保障残疾人生产发展权益。

2、可持续影响指标

进一步加强残疾人两项补贴精准管理。

3、满意度指标完成情况分析

每年服务对象满意度抽查达到 90%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024 年困难残疾人生活补贴累计 8727 人次，发放补贴资金 87.3300 万元；重度残疾人护理补贴累计 34051 人次，发放补贴资金 275.7860 万元。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无

2024 年度社会救助专职工作经费项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照《关于落实城乡低保专职调查人员聘用资金的请示》（攀东民〔2014〕111 号）文件精神，按照每户低保户 120 元的标准，落实每年的低保专职调查员聘用资金。

（二）项目绩效目标。

资金根据 2024 年各街道、银江镇的 3 月实有低保户下拨。按照每户 120 元的标准，“社会救助专职工作经费”资金已使用 2024 年区级预算资金支付 29.22 万元。

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实社会救助专职工作经费项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理社会救助专职工作经费使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结

论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 35 万元，批复 35 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划区级资金 35 万元。

2. 资金到位。区级资金下达 35 万元。

3. 资金使用。按照攀东民〔2014〕111 号文件要求，2024 年共计发放 29.22 万元，已全部通过对公转账及时拨付到位。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，通过转账将资金及时拨付到位。

三、项目实施及管理情况

按照攀东民〔2014〕111 号文件要求，2024 年共计拨付 29.22 万元，已全部通过转账及时拨付到位。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

已将 2024 年预算社会救助专职工作经费 29.22 万元，根据 3 月辖区低保户数分布情况，按照每户 120 元的标准，把 2024 年社会救助专职工作经费下拨各街道、银江镇。

（二）项目效益情况。

及时让困难群众得到专业服务，满足困难群众的生活需求。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照相关文件要求，有效使用社会救助专职工作经费。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

2024 年度困境儿童代养费项目支出绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

精准救助困境儿童，满足困境儿童基本需求，改善困境儿童基本生活，按照市儿童福利院统一测定的代养费用每年 5 万袁，用于支付东区代养在市儿童福利院的困境儿童代养费。

（二）项目绩效目标。

预计为 2 名困境儿童支付代养费

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实困境儿童代养费用项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理资金使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 10.5 万元，批复 10.5 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划区级资金 10.5 万元。

2. 资金到位。区级资金 10.5 万元，已下达。

3. 资金使用。按照相关文件要求，2024 年共计支付 5 万元，已及时公对公支付至市儿童福利院。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，通过对公账户及时支付。

三、项目实施及管理情况

按照相关文件要求，2024 年东区共有 1 名事实无人抚养儿童代养在市儿童福利院，共计支付 5 万元，已全部通过对公账户及时支付。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

精准救助困境儿童，满足困境儿童基本需求，改善困境儿童基本生活，2024 年东区共有 1 名事实无人抚养儿童代养在市儿童福利院，共计支付 5 万元，已全部通过对公账户及时支付。

（二）项目效益情况。

建立健全困境儿童保障制度，切实维护困境儿童的合法权益，加强困境儿童保障力度，及时足额支付困境儿童代养费。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照相关文件要求，精准救助困境儿童，满足困境儿童基本需求，改善困境儿童基本生活。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无

2024 年度门楼牌更新维护经费项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据《地名管理条例》(中华人民共和国国务院令第 753 号)规定：国务院民政部门（以下称国务院地名行政主管部门）负责全国地名工作的统一监督管理。县级以上地方人民政府地名行政主管部门负责本行政区域的地名管理工作。

根据省、市、区《关于开展“乡村著名行动”助力乡村振兴的实施方案》《关于地名文化“五进”活动方案》等文件要求，东区需要做好道路命名、门牌更换、地名标识设置、地名文化场景打造等工作，且此项工作已经纳入上级考核指标体系。

根据《关于印发攀枝花市地名文化“五进”活动方案的通知》(攀民政〔2024〕15 号)和《关于印发攀枝花市东区地名文化“五进活动方案的通知》(攀东民〔2024〕31 号)规定：到 2024 年底，弄弄坪街道、瓜子坪街道各打造 1 个地名文化主题社区；东华街道打造 1 个地名文化主题街区；炳草岗街道打造 1 个地名文化主题公园。

（二）项目绩效目标。

完善标准地名信息，对地址信息重、错、漏的门（楼）牌进行改正完善对全面提升地名建设水平，完善地名信息服务系统，提升地名文化可见度等各方面发挥了重要作用。

（三）项目自评步骤及方法。

通过实地走访、查阅资料的方式开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2024 年，申报门（楼）更新维护经费共计 10 万元，预算批复资金共计 10 万元。资金使用包含 2023 年应付未付门（楼）牌经费 5.73 万元和 2024 年资金 4.23 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。资金使用包含 2023 年应付未付门（楼）牌经费 5.73 万元和 2024 年资金 4.23 万元。

2. 资金到位。已到位。

3. 资金使用。资金已经全部使用完毕。

（三）项目财务管理情况。

有健全的财务管理制度，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

按照街道（镇）摸底上报、区民政局上会审议、向区政府请示等程序开展资金使用拨付。

（二）项目管理情况。严格按照政策规定使用资金、执行相关法律法规及项目管理制度。

（三）项目监管情况。通过实地走访、查阅资料的方式进行监管。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

一是 2023 年未拨付门（楼）牌经费 57327.5 元，制作楼门牌 1679 张。实际临街大门牌制作单价 105 元，安装单价 12 元；临街小门牌制作单价 9.5 元，安装单价 6.5 元；附号牌制作单价 9.5 元，安装单价 6.5 元；楼栋牌制作单价 195 元，安装单价 25 元；单元牌制作单价 18.5 元，安装单价 12 元；户牌制作单价 9.5 元，安装单价 6.5 元。

二是 2024 年使用 42255 元，预计更换部分大门牌 100 张，制作单价 110 元，安装单价 20 元；更换部分小门牌 2000 张制作单价 12 元，安装单价 7 元。预计设置地名标志碑 5 块，3000 元/块。预计 5 万元；2.预计采集编制地名文化宣传影视资料 1 部，制作成本 1 万元

（二）项目效益情况。

加强地名标牌是指，完善对全面提升地名建设水平，完善地名信息服务系统，提升地名文化可见度，方便居民群众，有效提升社会管理服务水平。

（一）评价结论。

资金使用符合政策规定和法律规定。资金拨付符合财务管理制度的拨付流程。资金使用能产生积极的社会效益。

（二）存在的问题。

主要是资金使用的后续监管需要加强。

（三）相关建议。

进一步加强资金使用的后续监管。

2024 年度襄渝铁路伤残民兵民工及遗属生活救济和体检费用项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照《四川省民政厅四川省财政厅关于提高襄渝铁路西段伤残民兵民工及遗属生活补助标准的通知》（川民发〔2018〕20号）文件要求，一人标准为 870 元/月，一人标准为 1002 元/月，一年共计发放 2.2464 万元。

（二）项目绩效目标。

一年共计发放 2.2464 万元。解决襄渝铁路伤残民兵民工及遗属生活救济和体检费用。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

年初预算资金 2.25 万元，批复资金 2.25 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。年初预算资金 2.25 万元，
2. 资金到位。省级下达 3 万元。
3. 资金使用。使用省级资金支付 2.25 万元。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

已通过一卡通系统发放到本人社保卡。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

全年已发放完成 2.2464 万元，上级资金结余 0.75 万元。

（二）项目效益情况。

解决襄渝铁路伤残民兵民工及遗属生活困难问题，给予社会救济，使他们的生活不低于当地一般居民。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无。

2024 年度重度残疾儿童帮扶金项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照攀枝花市民政局 攀枝花市残疾人联合会 攀枝花市财政局《关于开展重度残疾儿童关爱帮扶行动的实施办法（暂行）》（攀民政〔2014〕166号）要求，对具有攀枝花市户籍、持有第二代《中华人民共和国残疾人证》、残疾等级为一级和二级、经申请和审定的年龄在18周岁以下的儿童。

（二）项目绩效目标。

预计为 64 人重度残疾儿童发放重度残疾儿童，其中低保 12 人，低收入 2 人，普通家庭 50 人。

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实重度残疾儿童帮扶金项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理重度残疾儿童帮扶金资金使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结

论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 3.06 万元，批复 3.06 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划市级资金 3.06 万元，区级资金 3.06 万元。

2. 资金到位。市级资金 3.06 万元、暂未下达，区级资金 3.06 万元。

3. 资金使用。按照攀民政〔2014〕166 号文件要求，2024 年共计发放 4.865 万元，已全部通过惠民惠农一卡通系统及时发放到位。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，通过惠民惠农一卡通系统将补贴资金及时发放到位。

三、项目实施及管理情况

按照攀民政〔2014〕166 号文件要求，2024 年共计发放 4.865 万元，已全部通过惠民惠农一卡通系统及时发放到位。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

按照攀枝花市民政局 攀枝花市残疾人联合会 攀枝花市财

政局关于开展重度残疾儿童关爱帮扶行动的实施办法(暂行)(攀民政〔2014〕166号)规定:城乡低保家庭补助标准为200元/人/月、城乡低收入家庭补助标准为100元/人/月、普通家庭补助标准为50元/人/月。2024年共计发放4.865万元,已全部通过惠民惠农一卡通系统及时发放到位。

(二) 项目效益情况。

建立健全困境儿童保障制度,切实维护困境儿童的合法权益,加强困境儿童核实力度,及时足额拨付困境儿童帮扶资金,确保完成2024年民生工程进度目标。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

按照相关文件要求,精准救助困境儿童,满足困境儿童基本需求,改善困境儿童基本生活。

(二) 存在的问题。

无

2024 年度民政专项资金项目支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

民政专项工作经费是民政事业开展服务群众工作的重要保障，其中包含了重要特殊祭祀节日和殡葬改革工作经费、收养评估、未成年人保护工作领导小组关于加强未成年人保护工作、对社会组织开展调研活动、地震巨灾保险保费、婚姻登记工作经费、办公耗材、表单印刷等，以及支持街道社区慈善基金启动建设及阵地建设及慈善宣传、公益慈善服务中心、服务站、服务室挂牌等慈善工作，及其它各项民政工作。

（二）项目绩效目标。

一是重要特殊祭祀节日和殡葬改革工作经费；二是收养评估；三是未成年人保护工作领导小组关于加强未成年人保护工作；四是对 163 家社会组织开展调研活动的经费；五是地震巨灾保险保费预计 1 万；六是婚姻登记工作经费：24 万，2022-2023 年婚姻档案移交进馆，约 6 千条数据，按照 8 元钱一条测算，预计需要 4.8 万元；2024 年婚姻登记办公耗材、表单印刷等费用预计 5.2 万元。加上 2023 年未付出去的 14 万元；

七是慈善工作经费：5 万，支持街道、社区慈善基金启动建设及阵地建设及慈善宣传、公益慈善服务中心、服务站、服务室挂牌等支出；八是其它民政工作经费预计 1 万。

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实费用项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理资金使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 45 万元，批复 45 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划区级资金 45 万元。

2. 资金到位。区级资金 45 万元，已下达。

3. 资金使用。按照相关文件要求，2024 年共计支付 39.87 万元，已及时支付。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，通过对公账户及时支付。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

未成年人保护工作领导小组专项经费用于未保会议召开，及未保工作宣传资料、横幅、展板的印制，会议资料印制、会议场地租赁等方面支出，重要特殊祭祀节日和殡葬改革工作经费已完成重要特殊祭祀节日宣传和殡葬改革工作，购买鲜花大约 6000 朵、印刷宣传资料 8000 份，以及制作宣传牌若干个，已支付地震巨灾保险保费和婚姻档案数字化管理经费，已开展慈善工作。以上经费共计 39.87 万元，并已及时支付。

（二）项目效益情况。

建立健全民政专项经费保障制度，切实维护群众的合法权益，加强资金保障力度，及时支付各项经费。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照相关文件要求，有效使用民政专项工作经费。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无

2024 年度养老服务项目支出 绩效评价自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

东区民政局按照攀府发〔2015〕2 号、攀东委办〔2016〕114 号相关帮扶政策措施，

一是居家养老服务补贴 1.95 万元:按照 200 人 300 元/人/年测算,2023 年预计需要 6 万元(其中:省级补助 3 万元,市级补助 1.05 万元, 区级配套 1.95 万元);二是民办养老机构运营补贴资金 25.818 万元:2024 年共有 6 个机构符合领取运营补贴,按照 315 名失能老人进行测算,其中重度失能老人 136 人,每个老人 300 元/月,补贴金额为 48.96 万元;中度失能老人 75 人,每个老人 200 元/月,补贴金额为 18 万元;轻度失能 1,老人 104 人,每个老人 100 元/月,补贴金额为 12.48 万元:补贴金额共计 79.44 万元。(其中:省级补助 39.72 万元:市级补助 13.902 万元, 区级配套 25.818 万元);三是创新养老帮扶 5.28 万元:根据攀府发(2015)2 号、攀东委办(2016)114 号相关帮扶政策措施, 按照 2 个失能老人费用测

算，2200 元/月/人*2 人*12 个月=5.28 万元。

（1）前期召开计划资金分配会议，具体商讨项目资金使用规范及范围。

（2）根据具体项目情况，整合协调资源，规范项目流程，推进项目实施。

（3）民政局根据东区工作实际，再该项目实施的过程中，上传下达，以确保项目目标的实现。

2. 项目立项、资金申报的依据。

按照攀府发〔2015〕2 号、攀东委办〔2016〕114 号等文件分配资金。

3. 资金或项目管理办法制定情况，根据省级财政养老服务业发展补助资金用途使用资金。

4. 资金分配的原则及考虑因素：根据项目实际情况进行分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。创新养老帮扶区级补贴 5.28 万元；2024 年区级配套民办养老机构运营补贴 25.818 万元，居家养老服务补贴区级配套 1.95 万元。

2. 项目应实现的具体绩效目标：推进养老服务业发展，提高老年人幸福指数。

3. 申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

创新养老帮扶区级补贴 5.28 万元；2024 年区级配套民办养老机构运营补贴 25.818 万元，居家养老服务补贴区级配套 1.95 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。创新养老帮扶区级补贴 5.28 万元；2024 年区级配套民办养老机构运营补贴 25.818 万元，居家养老服务补贴区级配套 1.95 万元。

2. 资金未拨付。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度健全，项目严格按照财务管理制度、会计核算及账务处理等制度进行管理。根据项目资金管理办法，项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

按照攀府发〔2015〕2号、攀东委办〔2016〕114号等文件以及资金管理要求分配使用资金。

（二）项目管理情况。项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度推进项目。

（三）项目监管情况。主管部门为加强项目管理，及时跟进情况。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

创新养老帮扶区级补贴 5.28 万元；2024 年区级配套民办养老机构运营补贴 25.818 万元，居家养老服务补贴区级配套 1.95 万元。

（二）项目效益情况。

该目得到服务对象的认可，养老机构、机构内老人、家属一致好评体现出社会效益。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无

（二）存在的问题。

未支付。

（三）相关建议。

予以支付。

2024 年度社区建设资金项目支出绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为进一步提升社区治理效能，拟对东区辖区内 3 个社区的办公用房进行新建和改扩建，通过加强社区服务设施建设，发挥社区为民服务功能，满足社区居民生活发展的需要。根据各街道（镇）统计，拟对东区辖区内 3 个社区的办公用房进行新建和改扩建工作，经费主要用于社区办公用房的装修升级和办公用品的采购。

（二）项目绩效目标。

拟对东区辖区内 3 个社区的办公用房进行新建和改扩建工作，经费主要用于社区办公用房的装修升级和办公用品的采购。

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实社区建设经费项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理资金使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结

论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 10 万元，批复 10 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划区级资金 10 万元。
2. 资金到位。区级资金 10 万元，已下达。
3. 资金使用。按照相关文件要求，2024 年共计支付 10 万元，已及时拨付至瓜子坪街道和弄弄坪街道。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，及时拨付。

三、项目实施及管理情况

按照相关文件要求，拟对东区辖区内 3 个社区的办公用房进行新建和改扩建工作，经费主要用于社区办公用房的装修升级和办公用品的采购。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

为进一步提升社区治理效能，拟对东区辖区内 3 个社区的办公用房进行新建和改扩建，经费主要用于社区办公用房的装修升级和办公用品的采购，2024 年已完成支付 10 万元。

（二）项目效益情况。

通过加强社区服务设施建设，发挥社区为民服务功能，满足社区居民生活发展的需要。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过对社区办公用房的新建和改扩建，进一步提升社区治理效能，切实加强基层基础设施建设，满足社区居民更深层次的需要。加强城乡社区办公用房建设，提升社区为民服务能力，提高社区居民生活水平。

（二）存在的问题。

无

（四）相关建议。

无

2024 年度社区排查防控社工岗报酬项目 支出绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据省、市《关于组织实施新冠疫情社区排查防控社工岗项目的通知》（攀民政〔2022〕76 号），东区民政局统一管理社区排查防控社工岗的薪酬、五险一金及社会化管理费预算、分配工作，需申报社区排查防控社工岗报酬 105.27 万元。

（二）项目绩效目标。

东区民政局统一管理社区排查防控社工岗的薪酬、五险一金及社会化管理费预算、分配工作，需申报社区排查防控社工岗报酬 105.27 万元。

（三）项目自评步骤及方法。

1、资料收集。梳理项目资料，核实社区排查防控社工岗报酬项目情况，统计项目数据。

2、组织自查。收到绩效自评文件后，组织相关人员对本项目进行自评检查，全面梳理资金使用情况。

3、撰写报告。结合项目定性与定量评价分析，得出自评结论，并撰写自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全年申报预算数 105.27 万元，批复 105.27 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。计划区级资金 105.27 万元。

2. 资金到位。区级资金 105.27 万元，已下达。

3. 资金使用。按照相关文件要求，2024 年共计支付 78.80196 万元，已及时拨付至瓜子坪街道和弄弄坪街道。

（三）项目财务管理情况。

已严格按照财务管理制度，及时拨付。

三、项目实施及管理情况

按照相关文件要求，拟对东区民政局统一管理社区排查防控社工岗的薪酬、五险一金及社会化管理费预算、分配工作，需申报社区排查防控社工岗报酬 105.27 万元。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

根据省、市《关于组织实施新冠疫情社区排查防控社工岗项目的通知》（攀民政〔2022〕76 号），东区民政局统一管理社区排查防控社工岗的薪酬、五险一金及社会化管理费预算、分配工作，需申报社区排查防控社工岗报酬 105.27 万元。

（二）项目效益情况。

招募未就业高校毕业生到基层服务，充实社区排查防控力量，加快构建社工服务体系，助推基层治理体系和治理能力现代化

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

健全岗位持续运转保障机制，整合政府购买服务资源，支持引导招募人员兴办或加入社会组织、社工机构，服务期满后承接社工站项目，推动社工站（点）持续运营。

（二）存在的问题。

无

（五）相关建议。

无

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表