

2024 年度

攀枝花市东区市场监督管理局

单位决算公开说明

目录

公开时间：2025 年 10 月 28 日

第一部分 部门概况.....	4
一、单位职责.....	4
二、机构设置.....	6
第二部分 2024 年度单位决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	16

第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	23
第五部分 附表.....	23
一、收入支出决算总表.....	23
二、收入决算表.....	23
三、支出决算表.....	23
四、财政拨款收入支出决算总表.....	23
五、财政拨款支出决算明细表.....	23
六、一般公共预算财政拨款支出.....	23
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	23
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	23
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	23
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	23

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）负责全区市场综合监督管理。起草市场监督管理有关规范性文件和政策、措施，组织实施质量强区、食品安全、标准化和知识产权战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全区市场监督管理综合执法工作，积极配合上级部门推进市场监管执法。

（三）负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。协助开展有关反垄断调查工作。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导消费环境建设及维权工作。

（四）负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按职能职责组织或参与产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督

抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证证后监管。负责纤维质量监督工作。

（六）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（七）负责全区食品安全监督管理综合协调和食品安全监督管理。统筹指导全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，按规定权限组织食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担区政府食品安全委员会日常工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（八）负责药品、化妆品和医疗器械的质量管理、风险管理、安全监督和安全应急管理。承担全区药品零售、医疗器械经营以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的安全监测、检查和处罚。参与省市场监管局、省药监局和市市场监管局组织的监督检查。监督实施问题产品召回和处置工作。

（九）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执

行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十）负责统一管理全区标准化工作、检验检测工作和监督管理认证认可工作。协调指导团体标准制定工作，推行企业标准自我声明公开，依法对标准制定和实施情况开展监督。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十一）负责辖区知识产权战略、规划的制定，负责知识产权保护、管理，指导知识产权创造、运用和服务促进工作，依法开展商标、专利执法工作。

（十二）负责市场监督管理科技和信息化建设。

（十三）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

（十四）按规定要求，对下属单位进行业务指导、协调和监督管理。

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

攀枝花市东区市场监督管理局下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

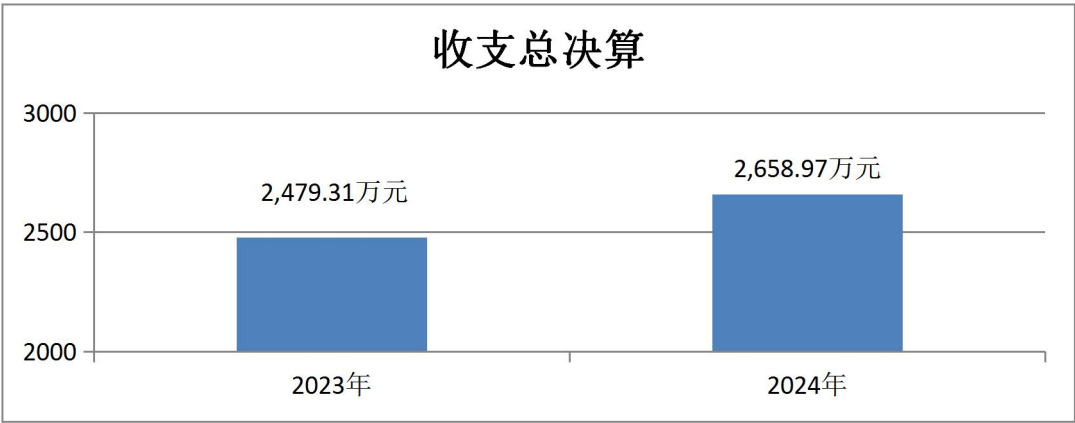
无纳入攀枝花市东区市场监督管理局 2024 年度部门决算编

制范围的二级预算单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

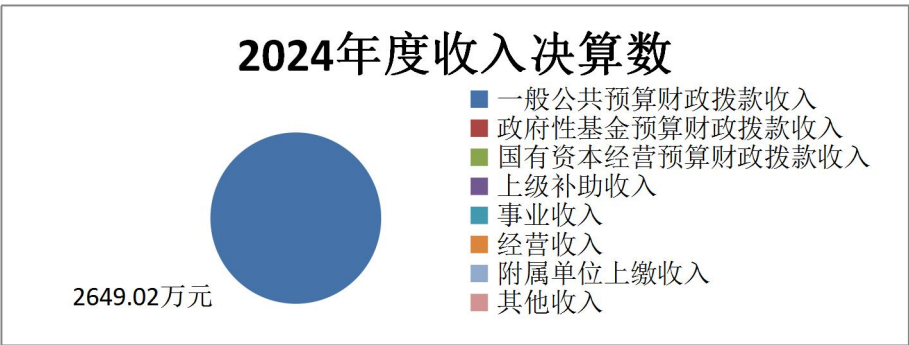
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计 2658.97 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 179.66 万元，增长 7.25%。主要变动原因是本年项目支出较上年增加较大。



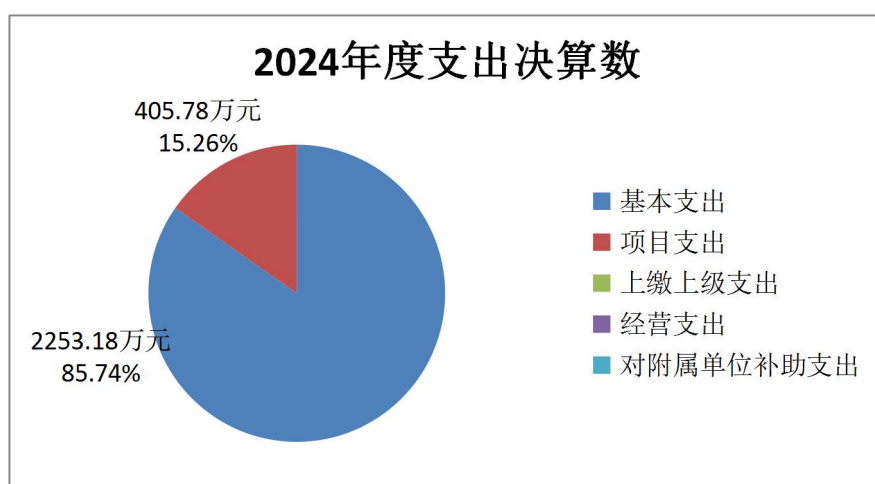
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2649.02 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2649.02 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。



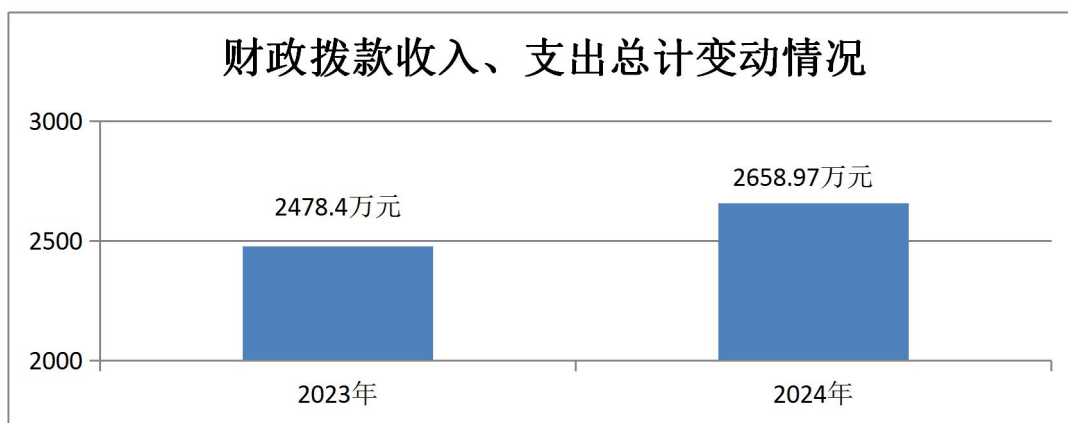
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2658.97 万元，其中：基本支出 2253.18 万元，占 84.74%；项目支出 405.78 万元，占 15.26%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

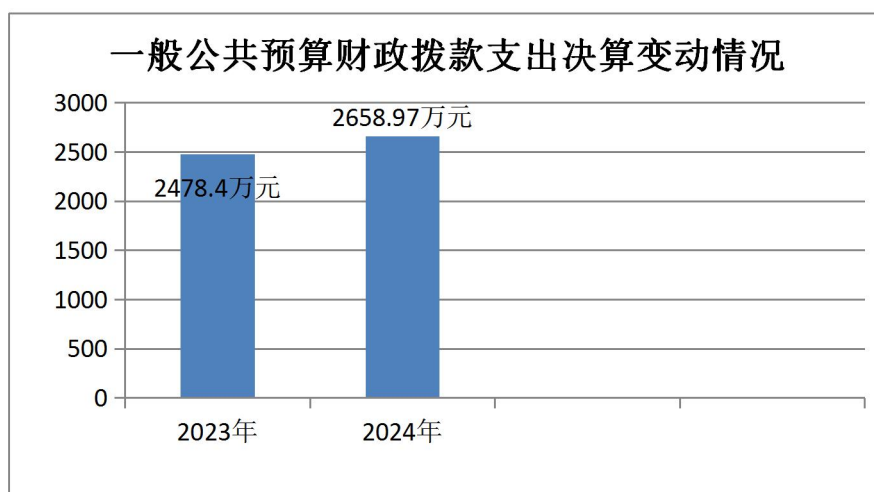
2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 2658.97 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 180.57 万元，增长 7.28%。主要变动原因是本年项目支出较上年增加较大。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

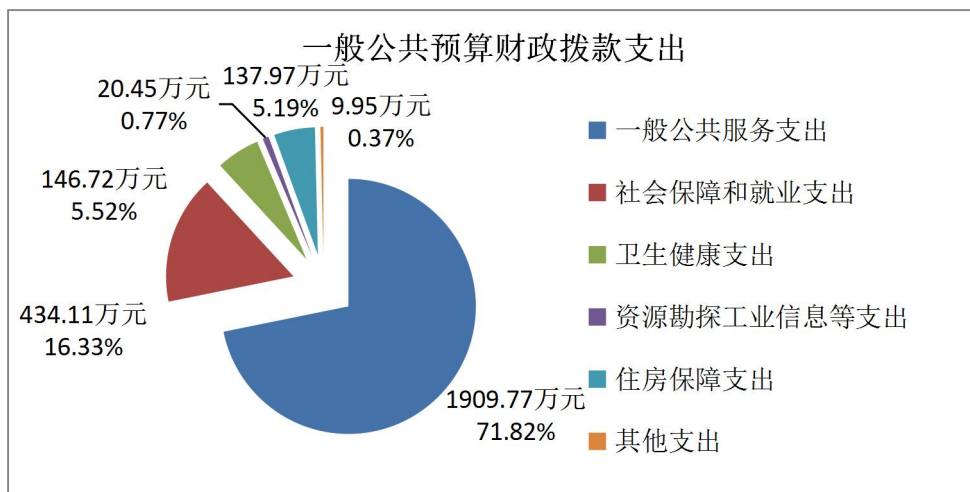
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2658.97 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 180.57 万元，增长 7.28%。主要变动原因是本年项目支出较上年增加较大。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2658.97 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1909.77 万元，占 71.82%；社会保障和就业支出 434.11 万元，占 16.33%；卫生健康支出 146.72 万元，占 5.52%；资源勘探工业信息等支出 20.45 万元，占 0.77%；住房保障支出 137.97 万元，占 5.19%；其他支出 9.95 万元，占 0.37%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 2658.97 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：支出决算为 12.15 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）支出决算为 130.32 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：支出决算为 7.29 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出决算为 1405.84 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）支出决算为 8.02 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）支出决算为 12 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）支出决算为 5.17 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）支出决算为 9.5 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）支出决算为 81.53 万元，完成预算 100%。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）支出决算为 128.55 万元，完成预算 100%。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）支出决算为 109.4 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出决算为 139.06 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）支出决算为 7.45 万元，完成预算 100%。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出决算为 171.04 万元，完成预算 100%。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出决算为 116.55 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出决算为 89.56 万元，完成预算 100%。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗支出决算为 9.07 万元，完成预算 100%。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助支出决算为 48.09 万元，完成预算 100%。

19. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项决算为 20 万元，完成预算 100%。

20. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出决算为 0.45 万元，完成预算 100%。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出决算为 137.97 万元，完成预算 100%。

22. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）支出决算为 9.95 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2253.18 万元，其中：

人员经费 2066.3 万元，主要包括：基本工资 390.43 万元、津贴补贴 360.79 万元、奖金 372.72 万元、绩效工资 71.47 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 171.04 万元、职业年金缴费 116.55 万元、职工基本医疗保险缴费 98.63 万元、公务员医疗补助缴费 48.09 万元、其他社会保障缴费 2.53 万元、住房公积金 137.97 万元、其他工资福利支出 154.99 万元、生活补助 111.71

万元、医疗费补助 29.37 万元。

公用经费 186.89 万元，主要包括：办公费 33.7 万元、水费 1.83 万元、电费 6.28 万元、邮电费 6.39 万元、差旅费 4.9 万元、维修（护）费 2.02 万元、培训费 1.17 万元、公务接待费 1.46 万元、劳务费 3.51 万元、委托业务费 1.63 万元、工会经费 25.44 万元、福利费 0.74 万元、公务用车运行维护费 10.39 万元、其他交通费 70.57 万元、其他商品和服务支出 16.6 万元、办公设备购置 0.26 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 11.84 万元，完成预算 100%，较上年减少 2.04 万元，下降 14.7%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 10.39 万元，占 87.68%；公务接待费支出决算 1.46 万元，占 12.32%。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是未安排因公出国（境）预算。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 10.39 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 4.73 万元，下降 31.28%。主要是因为本年公务车运维支出减少。

其中：公务用车购置费支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，小型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，大中型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，其他车型 0 辆、金额 0 万元 0。截至 2024 年 12 月底，本部门共有公务用车 16 辆，其中：轿车 14 辆、越野车 0 辆、小型载客汽车 1 辆、大中型载客汽车 0 辆、其他车型 1 辆。

公务用车运行维护费支出 10.39 万元。主要用于市场秩序监管、食品监管、药品监管、特种设备监管、质量监管和执法办案所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.46 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.05 万元，增长 3.55%。主要原因是接待批次和人次增加。其中：

国内公务接待支出 1.46 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支餐费等。国内公务接待 13 批次，131 人次（含陪同人员），共计支出 1.46 万元，具体内容包括接待省级集中用餐单位食堂食品安全联合抽查 0.1 万元；接待川渝校园食品安全排查整治交叉检查 0.17 万元；接待开展示范局、四星市场监管所实地考察验收 0.21 万元；接待省市管局、省教育厅开展中高考食品安全督查调研 0.08 万元；接待食品销售安全飞行检查 0.11 万元；接待省局调研保健食品沙盒监管 0.14 万元；接待省局 2024 年特种设备证后监督检查 0.07 万元；接待省局“双随机、一公开”监督检查 0.05 万元；接待省、市市场监管局消费环境建设调研 0.1 万元；接待省市管局、省教育厅等开展校园食品安全和膳食经费管理抽查 0.17 万元；接待省检查组到东区开展秋季学期食品安全抽查 0.13 万元；接待 2024 年省市场监管专项资金预算绩效交叉检查 0.13 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。支出数与上年持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。支出数与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年，攀枝花市东区市场监督管理局机关运行经费支出 186.89 万元，比 2023 年减少 4.35 万元，下降 2.27%。主要原因是继续厉行节约和部分费用跨年支付。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，攀枝花市东区市场监督管理局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，攀枝花市东区市场监督管理局共有车辆 16 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于下属非独立核算事业编制人员其他公务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶

段，组织对个私经济指导服务、质量强区工作经费等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对信息化建设及运行维护费、知识产权监管及服务、消费者权益保护、协管执法人员经费、市场秩序监管、职工食堂伙食补助、创建国家食品安全示范城市经费、进口冷链食品集中监管仓运行维护费、食品药品质量与安全监管、物业管理费、个私经济指导服务、质量强区工作经费等 12 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 12 个区级项目开展绩效监控。绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行利息收。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：指各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

10. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务（项）：指其他用于知识产权事务方面的支出。

11. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：指反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

14. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：指市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

15. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：指产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

16. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：指食品安全监管等专项工作支出。

17. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业

运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

18. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

22. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

23. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助以及烈士褒扬金。

24. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）：指其他用于公共卫生方面的支出。

25. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

26. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

27. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

28. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：指用于支持中小企业培育、公共服务体系和融资服务体系建设和等方面的支出。

29. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：指除上述项目以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

30. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

31. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：指除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出

32. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

33. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

34. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

35. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

36. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公

用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

单位预算项目支出绩效自表（2024年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表