附件4

攀枝花市东区经济和信息化局

2023年度工业企业统计培训及补助经费支出

绩效自评报告

（主管部门自评）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

根据区经济和信息化局三定方案中的职能职责，负责指导企业经营管理人员、专业技术人员培训。

2. 项目立项、资金申报的依据。

按照攀东府办〔2013〕34号文要求，做好本行业统计规范化建设指导工作。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金严格按照财政相关要求进行管理，按流程使用专项资金。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

该项目的资金按具体工作内容分为办公经费2万元、会议费2万元。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。

该项目主要用于提升2023年统计数据质量，顺利完成各项工业统计工作的开展。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

全年预算费用2万元，用于召开统计培训会，提升统计质量。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

所有申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

由分管领导根据文件签署办理意见，再由具体经办人员草拟自评报告后送分管领导初审，最后报主管领导审核后上报区财政局。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

该项目年初申请预算2万元，批复2万元，年中无预算调整。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。该项资金为全额财政一次性拨款，无自筹或其他渠道拨款。

2．资金到位。该项资金年初预算下达时一次性到位，到位率100%。

3．资金使用。2023年全年，共使用工业企业统计培训及补助经费2万元。资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

**（三）项目财务管理情况。**

项目经费严格按照财务管理制度进行管理，保证专款专用，不存在截留、滞留、挤占、挪用、套取、虚报、冒领的问题，所有支出均以转账方式进行，财务手续齐全。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

1.具体经办人员填写报销凭证；

2.分管领导审核、主要领导签字；

3.财务人员填写支付申请书报分管领导、主要领导签字；

4.按规定5000元及以上支出需召开局班子会商议；1万元及以上支出需请分管区领导签字。

**（二）项目管理情况。**严格按照报销内容划分支出项目，不得随意变更支出内容。

**（三）项目监管情况。**制定财政管理制度，严格按照预算内容使用资金，层层上报资金使用计划，层层审批。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

加强经济运行监测分析，按照“一月一分析一统计一调度”要求，全年召开10次专题会议研究调度指标数据和3次企业统计培训会，认真分析原因，做到应统尽统。

**（二）项目效益情况。**

2023年，东区规模以上工业企业实现工业总产值954.2亿元，同比下降1.4%。实现规上工业增加值增速8.2%，增速在三区两县中与盐边县并列第二。分别高于全省（6.2%）、全市（7.3%）平均水平2、0.9个百分点。全区工业投资和工业性技改投资分别完成62.9亿元、39.6亿元，分别同比增长15.2%、13.7%。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

2023年较好地完成了统计的各项工作，各项目标任务均完成情况较好，加强了各企业统计人员的业务知识。

**（二）存在的问题。**

因区统计局拨付我局统计相关工作经费，导致年初预算费用支出降低。

**（三）相关建议。**

加强对绩效目标的执行率。