

# 东区政务服务月报

总第九十六期

(2022 年第 12 期)

攀枝花市东区行政审批局

2023 年 1 月 12 日

---

## 【审批工作动态】

东区迎接镇村“三化”省级示范点创建验收工作。根据《四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心关于确定 2022 年全省镇村便民服务“三化”建设省级试点单位的通知》(川政公〔2022〕14 号)文件要求，2022 年东区 6 个街道(镇)47 个社区(村)紧紧围绕镇村便民服务“三化”建设重点任务申报创建全域省级试点。

12 月 5 日，凉山州政务服务管理局党组成员、副局长吉约木加等一行 5 人莅临东区开展第二批全省镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设交叉验收工作。市政管局党组成员、副局长李勇，区行政审批局局长陈建等相关人员陪同。验收组一行，先后来到炳草岗街道便民服务中心、阿署达村便民服务站，通过实地

观摩、聆听讲解、查阅资料、交流询问等方式，深入了解东区镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设工作开展情况。验收组对东区镇村“三化”创建工作给予了充分肯定，同时也提出了意见建议。

东区行政审批局局长陈建表示感谢验收组对东区镇村“三化”建设工作的指导，对验收组指出的问题及时逐项整改、抓好落实，确保东区各街道（镇）全域通过便民服务标准化规范化便利化省级试点。

2023年1月4日，省政府政务服务和公共资源交易服务中心印发《关于对2022年镇村便民服务标准化规范化便利化建设成效显著单位的通报》（川政工[2023]2号），东区行政审批局被评为成效显著单位。

2022年12月1日，省政府政务服务和公共资源交易服务中心党委书记、主任吕芙蓉批示：东区以5个‘1+1’为载体，发挥相对集中行政许可权改革试点优势，构建起让群众‘少跑’、审批‘快跑’、服务‘优跑’的政务服务新模式。

**东区行政审批局召开2022年党风廉政建设工作总结暨2023年党风廉政建设工作部署会议。**2022年12月28日，区行政审批局组织召开2022年党风廉政建设工作总结暨2023年党风廉政建设工作部署会议。会议由局长陈建主持。局党组书记邓志强，局党组成员、副局长陶云慧，局党组成员、副局长贺姿炜，区政府采购服务（惠民帮扶）中心主任夜枝刚、区行政审批服务

中心主任张良桃出席会议；区纪委监委派驻区政府办纪检组长李得芳到会指导。局全体干部职工参加会议。

区政府采购服务(惠民帮扶)中心主任夜枝刚传达学习了《学报告 悟思想 开新局 坚持以严的基调强化正风肃纪》《中央纪委国家监委公开通报十起违反中央八项规定精神典型问题》等重要学习内容。区纪委监委派驻区政府办纪检组长李得芳给全局职工讲了廉政党课。区行政审批局局长陈建对2023年元旦、春节“两节”开展廉政提醒：在“两节”来临之际，干部职工要严守廉政纪律红线、底线；要依法行政，正确处理好亲清政商关系；要认真开展节前安全隐患排查，做好节日值班工作。局党组书记邓志强从领导班子履行主体责任情况、主要领导履行“第一责任人”情况、班子成员履行“一岗双责”情况、作风建设情况、惩治腐败情况、支持纪检监察机关履行监督责任情况、意识形态工作情况等七个方面入手，对区行政审批局2022年度党风廉政建设工作进行了总结。从强化教育引领，筑牢思想防线；开展专题调研，探索“党建新方”；加强阵地建设，夯实党建基础等三个方面部署了2023年度党风廉政建设工作。

**全面实施企业“多证合一、一照一码”改革。**根据全省实施企业“多证合一、一照一码”改革要求，在原“五证合一、一照一码”基础上，首批将公安、住房城乡建设、商务、交通运输、旅游、海关等6个部门(单位)的15个涉企证照事项进一步整合到营业执照上，全省实行“二十证合一”；将农业、食品药品监

管部门的 2 个涉企证照事项暂停实施。被整合的证照不再发放，实行“多证合一、一照一码”。区行政审批局 2022 年 12 月发放“多证合一、一照一码”企业营业执照 86 套。

### 【税务工作动态】

**东区税务深入推进“四精”为园区营商环境注入“税动力”。**东区税务局坚持把发挥党建效能与厚植工业园区营商环境紧密结合，以开展“我为纳税人缴费人办实事”系列活动为着力点，切实做好东区高新技术产业园区税收服务，用实实在在的工作举措为园区内企业发展注入“税动力”。

**一是**精确执法“有度”，护航“营运”促规范。始终坚持严格规范、公正文明执法，有效运用说服教育、约谈警示等非强制性执法方式，坚决防止粗放式、选择性、“一刀切”执法，同时深入推广“首违不罚”清单制度，全力实现刚性执法有力度、柔性执法有温度。自行梳理制定最高开票限额实地核实现操作指引，为 5 户园区企业规范快速办理最高开票限额行政许可。对发现部分企业执行税收政策有误的，通过辅导教育方式顺利完成整改并加收相应滞纳金。对 5 户股权转让收入明显偏低又无正当理由的企业重新核定股权转让收入。

**二是**精细服务“加速”，破解“瓶颈”助发展。围绕最大限度便利纳税人、最大限度规范纳税人的目标，切实做到税费优惠政策直达快享，有效减轻办税负担，全力实现从无差别服务向精

细化、个性化服务转变，持续提升纳税人缴费人获得感。针对园区纳税人制造业缓缴、留抵退税以及企业所得税研发费用加计扣除、小微企业所得税政策等关注度较高的需求，分局专门通过征纳互动平台建立园区企业沟通交流群，确定专人负责宣传解答。同时分批次派出业务骨干进园区对需求企业开展点对点、面对面的政策宣讲 30 余次，覆盖 150 余户纳税人。2022 年 9 月制造业中小微企业缓缴税费政策再延长 4 个月，分局积极主动靠前服务，精准锁定园区 14 户缓缴已入库企业，建立一对一辅导，成功帮助其退税并继续享受缓缴政策，用“政策帮扶”缓解企业资金之困，确保税惠政策“面”上整体落实，“点”上解决问题。

**三是精准监管“提效”，筑牢“屏障”增遵从。**按照“无风险不打扰、有违法要追究、全过程强智控”的税务执法新体系，以“互联网+监管”为手段，实现精准监管，依托税收大数据、5c 监控指标评价以及上级下发风险核查任务，围绕企业财务核算、优惠政策落实、特殊业务和高风险事项，发现并提示风险“线索”，针对问题数据靶向施策，在不打扰企业经营的基础上，帮助企业有效规避涉税风险，从源头上堵塞征管漏洞。

**四是精诚共治“聚力”，构建“多赢”新格局。**积极加强与园区管委会的协作，全力构建社会协同相向发力、精诚协作共绘蓝图的税收共治新格局。目前，已与园区管委会、攀枝花市东区高创投资开发有限责任公司就园区企业基本信息、税收入库数据、园区土地情况等信息共享共用达成初步共识。同时坚持党建引领

带动税收共治，积极与园区党支部商议支部共建协议并达成签订意向，以基层党支部为阵地，实现党建工作与税收服务工作深度融合，深层次挖掘党支部在增进税企交流、助力企业发展中的作用，谋求税企双向融合，全面提升税收征管与纳服质效，更好服务社会经济发展。

下一步，东区税务局将积极探索“税务一园区一企业”服务模式，持续优化纳税服务，让园区企业能“零时差”知晓政策，“无间隙”享受红利，助力企业健康高速发展。

### **【政府采购工作动态】**

12月，东区政府采购服务中心共接受9家单位的委托，采购货物12批次，执行采购计划约66.25万元，采购实际金额约65.97万元，节约资金约0.28万元，资金节约率约0.42%。

### **【街道（镇）工作动态】**

**“童心筑未来 明日更精彩”——新时代文明实践站喜迎吉祥虎年亲子运动会。**伴随着冬日暖阳，承载希望和美好的2022年正向我们款款走来。值此辞旧迎新之际，枣树坡社区新时代文明实践站携手花儿朵朵枣子坪幼稚园于2021年12月30日上午在枣子坪下街广场开展了“童心筑未来 明日更精彩”喜迎吉祥虎年运动会。在《运动员进行曲》中，运动员踏着矫健的步伐，喊着嘹亮的口号迈入运动会会场，以抖擞的精神展示出运动热情与朝气！

赛场上热闹非凡，加油声、欢呼声沸腾了整个枣树坡广场！孩子们和爸爸妈妈一起以饱满的热情投入到各个比赛项目中，为大家带来勃勃生机和无限动力。在这次活动中我们的小朋友个个都像勇敢的小战士、家长是他们坚实的后盾，每个人的努力都值得我们的肯定。活动最后为宝贝们颁发奖牌和纪念品，希望宝贝们在以后的学习生活中也要有这种拼搏的精神！

**聚焦“小菜篮”彰显“大文明”——银江创文工作把实事办到群众心坎上。**为进一步规范农贸市场管理、改善环境、提高群众生活质量，自创文以来，银江镇不断推进老旧农贸市场改造升级，提升农贸市场的“颜值”和“内涵”，守护群众的“小菜篮”。银江镇的棵果、小攀枝花、五道河三个农贸市场由于投入使用多年，市场内部设施老旧，空中太阳能管道线乱拉，部分水泥地面出现不同程度的破损，外围也存在地面裸露尘土飞扬、公共绿地缺株少苗、车辆拥堵乱停放等问题，整体给人“脏乱差”的印象。

经过整改提升，三个农贸市场旧貌换新颜，一改往日路面坑洼的景象，道路平坦宽敞，空中线缆规整。此外，市场专门设置了活禽销售区并实行“活禽三分离”，配备了公共卫生间和停车区域。另外还开展了精细化绿植补栽工作，通过栽花植树等“微整形”扮靓老旧市场周边“颜值”，整个市场经营井然有序，不仅为居民营造了安心的购销环境，为群众解决好食得安心的需求，还增强了群众的幸福获得感。据悉，此次银江老旧农贸市场改造升级共花费30余万，绿化土地150平方米，栽种花草5000余株。

下一步，银江镇将逐一解决市场基础设施陈旧、管理落后等问题，不断改善辖区农贸市场周边环境，提升农贸市场文明创建水平，让“菜篮子”拎得舒心，让“舌尖上的食物”更为放心，实现居民满意和公共文明双提升。

### 【窗口业务】

单 位	办件量	主要业务开展情况
东区行政审批局	1137件	营业执照：958 件。 食品经营许可证：108 件。 特种设备：57 件。 卫生许可证：11 件。 劳务派遣证：3 件。
东区税务局办税服务厅	89709(次)	开业登记 278 户(次)，变更登记 6310 (次)，停业复业 1 户(次)，注销税务登记 142 户(次)，发票发售 2240 户(次)，专票代开 99(次)，普票代开 1852 户(次)，开具票证 22672 户(次)，申报 40157 户(次)，文书受理及备案 15675 户(次)，报验登记 108 户(次)，办理车购税 175 户，其中：接受征纳平台咨询 452 次；电话咨询 15024 (次)。



人社局	1824 件	人才服务中心窗口办结 420 件；东区社会管理事务中心窗口办结 498 次；就业创业促进中心窗口办结 906 件。
医疗保障局	2808 件	基金征收 985 件，综合业务 574 件，基金稽核组 394 件，异地就医组 855 件。
东区公安分局	3873 件	户籍 1935 件，身份证 797 件，狗证 10 件，边境证 1 件，临时身份证 98 件；电话咨询 850 次。
民政婚姻登记处	448 件	其中结婚 104 对，离婚 52 对，补结婚证 34 对，补离婚证 21 人，申请离婚 92 对；共接受各类咨询 145（次），现场咨询、查档 23（次）。
不动产登记中心	3 件	咨询二手房交易 3 件。
卫生健康局	45 件	其中老年证办 9 件，医疗机构年审 21 件，体检券领取 5 件，咨询 10 件。
自然资源和规划东区分局	10 件	（工程许可 2 件，方案 1 件，选址 1 件，临时用地 2 件，竣工 1 件，选址 1 件，用地 2 件。
住建局	156 件	区住建局：其中施工许可证 1 件；安全施工措施备案 1 件；建设工程质量监督备案 1 件；特殊建设工程消防验收 1 件；其他

		建设工程消防验收备案 2 件；建筑起重机械首次出租及首次安装前备案 7 件；起重机械设备拆除告知 1 件；起重机械设备产权注销 1 件，起重机械设备使用登记 1 件。接待电话咨询 110 次，窗口咨询 30 次
市民卡	468 件	新办卡及充值 346 件，休眠卡激活及异常卡解锁 43 件，客服现场咨询业务 9 件；客服热线电话咨询、查询，保障、投诉，建议受理及回访 22 件，办理个人坏卡及单位挂失 18 件，与 25 个合作网点充值数据的对账以及相关结算工作。
教体局	132 件	其中；义务教育家庭困难学生生活补助查询 132 件。
消防大队	0 件	各类咨询 0 件。
农交水局	318 件	农交水局：其中动物监测申报 300 件、交通货物运输申报 10 件，窗口咨询 8 次。
市场监管局	28 件	窗口咨询：28 次。

### 【窗口考核】

十二月“政务服务标兵”王梅、舒品娟、龙泉、谢静。

单位	工作人员考勤情况
----	----------

<p>行政审批局</p>	<p>邱瑶请病假 4 天；陈兴芸请病假 4.5 天；殷绍菊请病假 5 天；赵婷请病假 4 天；李星请病假 4.5 天；刘星霞请病假 3 天；陈丽华请年休假 3 天；王婷全勤；牟志彬请年休假 5 天；李冬梅全勤；符敏请年休假 4 天；李银鑫请病假 5 天；钟继冰请病假 7 天；谢静请病假 4 天；杨靖请探亲假 5 天；史伉请病假 3 天；唐菊梅全勤；赵春娅请探亲假 5 天，请病假 5 天；吴勇全勤；张豫东全勤；马骏请年休假 5 天；郑鑫请病假 4 天；蔡丽珩请病假 5 天；廖瑛全勤；舒琪雯请病假 5 天；徐婵请病假 4 天；黄云全勤；陈益华全勤；杨军请病假 4 天；李君请病假 3 天；肖炯全勤；李斌请年休假 3 天，请病假 4 天；康文婷请年休假 3 天；江芸请假病假 3 天；张强请病假 5 天；陈琳请病假 7 天；刘忠荣请病假 5 天；王非亚请病假 5 天；刘庆洁请病假 5 天；罗敏请病假 4 天；安秀英请病假 10 天。</p>
<p>人社局</p>	<p>刘昕勇全勤；张燕请病假 3 天；赵静请病假 5 天；姚蓉请年休假 1.5 天；戴林全勤；汤灵请病假 5 天；李喆请病假 5 天；雷峥请病假 2 天；吴海霞请病假 5 天；柏瑜请年休假 1 天；林孝洁全勤；潘怡辰请病假 5 天；张明全勤；庞炜炜请病假 5 天；谭晶全勤；何丽琼请病假 5 天；吴强全勤；王秋琳全勤；杜志</p>

	江全勤；李启请病假3天；蒋德琼请病假8天；唐任峰全勤；李仕茂全勤；司晓娟请病假5天；石林请病假10天；毛冬成请病假3天；王海辰全勤；鲍洪茜全勤；许颖请病假5天；刘红梅请病假5天，请丧假5天；樊娟请病假5天；廖胜利全勤；赵小莉请病假3天；熊继红请病假5天；朱灵利请病假5天；谢豆请病假5天；王菊焕请病假4天；常瑛请病假4天。
医疗保障局	蒲勇军请年休假3天；王建林全勤；郑丽请病假1天；王蕾请病假2.5天；陈涛请病假2天；周晓容全勤；林丹请年休假2天；徐红艳全勤；舒品娟请年休假2天；张桂君请病假0.5天；邓莉萍请病假4天；张宁请病假4天，请年休假5天；谭文全勤，龙海平请病假5天；王莉平请年休假5天，请病假2天；陆金艳请病假4天；林淑珍请病假2.5天；宿丹娅请病假2.5天；胡文莲请年休假2天，请病假5天；王艺颖全勤；王梅全勤；金兴秀全勤；盛桂仙全勤；高兴全勤；向琼请年休假1天，请病假6天；苏小清请事假5天；贾梓橦请病假10天；兰南请年休假3天，请病假3天；高蓓请病假5天；赵倩请年休假1.5天，请事假0.5天，请病假2天。
东区公安	龙泉请病假4天；田杰全勤；娄颖请病假4天；何

分局	琳请病假 4 天；贾颖请病假 4 天；李依函请病假 4 天；雷熏燕请病假 4 天。
民政婚姻 登记处	舒玲薇全勤；唐丽请探亲假 5 天，请病假 2 天；凌小红请病假 5 天；古凌燕请病假 5 天，请年休假 5 天。
不动产登 记中心	李朝文全勤；杨苗骄请病假 4 天；袁丽请病假 4 天；林丽莎全勤。
卫生健康 局	常丽请病假 6 天。
自然资源 和规划东 区分局	马志秀休产假。
住建局	王静请病假 3 天。
市民卡	朱艳霞全勤。
教体局	邱万福请病假 5 天。
消防大队	聂雪全勤；程敏全勤；勾新茹全勤。
农交水局	李文旭全勤。
市场监 管局	喻玲请病假 5 天。
税务局	李妍皎请病假 3 天；吴治权全勤；邓仁强全勤；何婷玉全勤。

### 【街道（镇）工作业务】

12月各街道（镇）便民服务中心窗口共办理各类事项43870件。各中心办件统计等情况见下表。

单 位	办件量	上门服务	信 息
大渡口街道	7422	6381	4
东华街道	8661	7794	4
银江镇	5600	4698	9
炳草岗街道	6045	6577	4
瓜子坪街道	8256	7266	4
弄弄坪街道	7886	6984	9

---

抄报：市政务服务管理局

抄送：区委办、区人大办、区政府办、区政协办，银江镇人民政府、各街道办事处、区级各部门

---

签发：陈建

审核：夜枝刚

编校：张强