

## 攀枝花市东区残疾人联合会权责清单公示表

序号	权力清单			责任清单				备注	
	权力类型	权力名称	县本级行政权力清单序号(2021年本)	设定依据	责任主体	责任事项	追责情形		监督方式
1	行政确认	用人单位按比例安置残疾人就业核确认	38	《中华人民共和国残疾人证管理办法》	综合股	残疾人证坚持申领自愿、属地管理原则。符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、精神及多重残疾人均可申领残疾人证	部门规章	监督电话： 0812-12345	
2	行政确认	《中华人民共和国残疾人证》核发	39	《中华人民共和国残疾人证管理办法》	综合股	中华人民共和国残疾人证（以下简称残疾人证）是市认定残疾人机器残疾类别、残疾等级的凭证，市残疾人依法享有国家和地方优惠的重要依据。残疾评定标准为中华人民共和国国家标准《残疾人残疾分类和分级》（GB/T26341-2010）（以下简称残疾标准）	部门规章	监督电话： 0812-12345	
3	行政检查	用人单位按比例安置残疾人就业情况检查	255	《四川省〈中华人民共和国残疾人保障法〉实施办法》	综合股	国家机关、社会团体、企业事业单位、民办单位等各类第二十二条：用人单位应当根据国家 and 地方有关规定履行安排残疾人就业的义务，按照不低于本单位在职职工1.6%的比例安置有一定劳动能力的残疾人就业。	行政法规	监督电话： 0812-12345	
4	行政奖励	对残疾人工作先进单位	103	《中华人民共和国	办公室	对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人，对维护残疾人合法权益、发展残疾人	法律	监督电话： 0812-12345	市县两级由

		先进个人的评		和国残疾人保 法》		事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 和个人，各级人民政府和有关部门给予表 彰和奖励			本级政府行 使。具体实施 时，各级需按规 定程序报
5	行政奖 励	对自强模 暨助残先 进集体和 个人的评选表彰	104	《中华人民共 和国残疾人保 障法》	办公室	政府和社会促进残疾人与其他公民之间的 相互理解和交流，宣传残疾人事业和帮扶 残疾人事迹，弘扬残疾人自强不息的精神 ，倡导团结、友爱、互助的社会风尚	法律	监督电话： 0812-12345	市县两级由本级 政府行使。具体 实施时，各级需 按规定程序报批
6	行政奖 励	对残疾人 就业工作 先进集体和个 选表彰	105	《残疾人就业 条例》	办公室	各级人民政府对残疾人就业工作中做出显 著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励	行政法 规	监督电话： 0812-12345	市县两级由本级 政府行使。具体 实施时，各级需 按规定、程序报 批

填表说明：

为推动权力清单与责任清单深度融合设计此表，仅填写县级行政权力事项及其对应责任。

2. 权力类型、权力名称与县级行政权力指导清单一致。行政权力事项有变化的，与调整后的一致。

3. 责任主体通常为承担行政职权的主体（部门内设机构）。

4. 责任事项根据 10 类行政权力的运行流程，逐环节予以表述。